

第17回 介護保険推進全国サミット in おかやま

お申込のご案内 (2)

宿泊のご案内



宿泊希望の方は下記のホテルよりご選択ください。

ご希望の宿泊施設の申込番号(1-S、1-Tなど)を参加申込書にご記入いただき、お申込み下さい。

■宿泊設定日：平成28年10月19日(水)～10月20日(木)の2日間

| | ホテル名 | 部屋タイプ/料金 | | | |
|----|-----------------|----------|--------|------|--------|
| | | シングル | | ツイン | |
| | | 申込番号 | 料金 | 申込番号 | 料金 |
| 1 | ホテルグランヴィア岡山 | 1-S | 15,000 | 1-T | 10,000 |
| 2 | ANAクラウンプラザホテル | 2-S | 16,000 | — | — |
| 3 | 三井ガーデンホテル岡山 | 3-S | 11,500 | — | — |
| 4 | ダイワロイネットホテル岡山駅前 | 4-S | 12,000 | — | — |
| 5 | 岡山ビジネスホテルアネックス | 5-S | 8,000 | — | — |
| 6 | 岡山シティホテル桑田町 | 6-S | 7,500 | — | — |
| 7 | 岡山ワシントンホテルプラザ | 7-S | 9,000 | — | — |
| 8 | アークホテル岡山 | 8-S | 9,000 | 8-T | 8,000 |
| 9 | 岡山シティホテル厚生町 | 9-S | 7,500 | 9-T | 6,500 |
| 10 | 岡山ロイヤルホテル | 10-S | 8,500 | 10-T | 8,000 |
| 11 | ホテルエクセル岡山 | 11-S | 9,500 | 11-T | 9,000 |
| 12 | 後楽ホテル | 12-S | 9,500 | 12-T | 8,000 |
| 13 | メルパルク岡山 | 13-S | 10,000 | — | — |
| 14 | コンフォートホテル岡山 | 14-S | 10,500 | 14-T | 10,000 |

宿泊プランについての注意事項

- ①宿泊料金は1泊1名様の料金です。(税込)
- ②ツイン利用料金はツインルームをお二人様で利用される場合のお一人様あたりの料金です。
- ③ツインをご利用の方は同室者をご記入ください。
- ④お申込みは申込番号をご記入下さい。FAXの先着順での受付となります。
満室の場合は第2希望または代案を提示させて頂く場合がございます。
- ⑤禁煙喫煙リクエストの希望は承りますが、ご希望に添えない場合もございます。

記号の説明

- 申込番号はホテル表に付与しております。
申込番号にてお申込みください。
- ①S→1名1室
シングルルームをお一人様にてご利用いただくお部屋です。
 - ②T→2名1室
ツインルームをお二人様にてご利用いただくお部屋です。



| 宿泊取消料 | 旅行開始後の解除 または無連絡解除 | 当日 | 前日 | 2日前 | 3日前 | 4日前 |
|-------|----------------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | 100% | 50% | | 20% | |

旅行条件

《本旅行条件書の意義》

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。

●募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は(株)日本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
- (2) 旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、本旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込みと旅行契約の成立

申込書に必要事項を記入し、指定の期日までに旅行代金全額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領した時点で契約が成立となります。

●旅行のお申し込みと旅行契約の成立

申込書に必要事項を記入し、指定の期日までに旅行代金全額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領した時点で契約が成立となります。

●旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(コースにより等級が異なります。別途明示する場合を除き普通席となります。)、宿泊費、食事料金、観光料金(入場・拝観・ガイド等)及び消費税等諸税・サービス料、空港施設使用料等。添乗員が同行するコースでは、この他に添乗員経費、団体行動に必要な心付けを含みます。

●旅行代金に含まれないもの

上記のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- (1) 超過手荷物料金(規定の重量・容積・個数を超過する分について)
- (2) クリーニング・電報電話等通信料金、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- (3) 旅行日程中の「自由行動」「自由見学」「別料金」「お客様負担」等と記載される箇所・区間の入場料金・交通費
- (4) 1人部屋を使用される場合の追加代金
- (5) ご自宅から発着地までの交通費・宿泊費

●取消料

お客様は、前述に記載した取消料をお支払頂くことにより旅行契約を解除することが出来ます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出頂いた日とします。

●免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害をこうむられても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ② 運送、宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
- ③ 運送、宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ④ 官公署の命令等によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止
- ⑤ 自由行動中の事故、食中毒、盗難
- ⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その生命、身体又は手荷物の上に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規定に定めるところにより、入院見舞金及び補償金をお支払します。

●個人情報の取扱いについて

当社は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

●募集型企画旅行約款について

この条件書に定めない事項については当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

当社の旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)からもご覧になれます。

ご旅行条件の基準

この旅行条件は、2015年1月1日を基準としています。

旅行代金算出の基準日は、各パンフレットに記載しています。

《旅行企画・実施》

株式会社日本旅行 岡山支店
〈観光庁長官登録旅行業2号〉

【住所】〒700-0023 岡山県岡山市北区駅前町2丁目1番7号 JR西日本岡山支社1階

【TEL】086-225-2040 【FAX】086-223-2259

【担当者名】菅谷・赤木(不在時は介護保険推進全国サミット in おかやまデスクまで)

【総合旅行業務取扱管理者】菅谷 隼

【営業時間】月～金 9:30～17:30(土・日・祝日休み)

(社)日本旅行業協会正会員・ボンド保証会員・旅行業公正取引協議会会員