

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

法人名	社会福祉法人 泰斗福社会	施設長 代表者	長谷川美音子	法人・ 事業所の 特徴	・地域の中で安心して暮らしていけるよう、地域の人や様々な機関が手を結び支えています。 ・利用者様の「思い」や「願い」を大切に、できる限り在宅で暮らしたいという「思い」を実現していけるよう支援しています。
事業所名	小規模多機能 にじいろ	責任者 管理者	石佐喜智之 森健郎		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	2人	3人	0人	0人	1人	0人	4人	0人	11人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			利用中の生活の様子が分かるような記録が必要。家族が来てもすぐ提示でき分かりやすい内容で。職員が介護計画の内容を理解できていないのでは必要な支援は提供できない。	記録に関する重要性を全職員に周知し日々の生活の様子を記録に残す。記録自体の書式、管理について見直し分かりやすく、すぐに提示できるよう改善していく。個別計画書の保管場所の確保や確認し、やすい書式の取り入れ等を行い、職員が日常的に閲覧出来る環境を作り利用者にとって適切な支援が出来るよう改善していく。
B. 事業所のしつらえ・環境			玄関の入り口や職員が暗い。受付に人がいないので不安・迷う。分かりやすく、入り口や廊下も明るい雰囲気になればいい。	入り口から入っても迷わないよう案内板置いたり、分かりやすくなるよう工夫する。外部からの来客者への挨拶や丁寧な対応を周知徹底する。また接遇などの研修会へ積極的に参加を促して職員の質の向上を図る。
C. 事業所と地域のかかわり			地域の人に名前が売れていない。小規模を知らない方はたくさんいる。なないろカフェが隣にあるのに有効活用しないともったいない。	カフェであったり、カフェの隣のスペースを有効活用してイベントを提案・開催し「にじいろ」「風早の家」をまずは少しでも多くの方に知ってもらう。また、地域の行事や小学校、中学校などの行事に参加し児童生徒保護者と車椅子の使い方など介護について関心理解を深めていただけるよう努力する。

D. 地域に出向いて 本人の暮らしを 支える取組み			(職員と) 散歩している人をみかけることが 少ない。散髪に一緒に行くだけでも宣伝 効果に繋がる。	利用者が地域でどのような生活をされてきたか、協力して下さる方などを細かに把握し、地域で幸せに過ごせるネットワーク作りをしてゆく。その一助として、包括の社会資源を理解し資源マップを活用し自宅に戻っても安心して暮らせるようサービス提供していく。
E. 運営推進会議を 活かした取組み			利用者の生活の様子やどのような活動をしているのか、もっと伝えていくべきである。	書面や口答伝達だけでなく、ほのぼのの新聞や活動の写真等で生活や活動風景面を想像できるようなものにしていく。開催場所を実際の利用者の過ごされている中で行い紙面だけでなく生の様子も把握していただくことも検討中。
F. 事業所の 防災・災害対策			地域の住民の方にも消防訓練に招き参加していただくのはどうか。日程等分かれば呼びかけることは可能。消防訓練を通じて地域の方に知っていただくのもひとつ。	今後、消防訓練の日程が決まれば、事前に運営推進会議で情報提供して地域の方も参加していただけるよう呼びかけ協力体制を構築できるよう努力する。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
-------------------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		5	1		6
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		5	1		6
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?		4	2		6
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		5	1		6

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングが定期開催されるために、新規利用者の情報収集が行いやすくなった。 ・利用者の状態などを把握し、向き合うように心がけている。 ・コミュニケーションをとりながら、信頼関係を築けられるよう配慮している。 ・適宜要望に答えられるよう配慮している。 	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始すぐに退所になった為、情報のまとめが不十分であった。 ・利用者から不安点を伺い、不安を取り除く努力を行っている。 ・必要な支援を出来る限り行うようにしている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特性がわからない事もまだまだあるので、会議などで煮詰めていきたい。 ・声かけを行う事で、不安な気持ちをなくせられるようにしたい。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
--------------------------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか？		2	2	2	6
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？		2	4		6
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？		3	1	2	6
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？		2	2	2	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の健康面での維持が出来るよう気をつけている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・言葉が出せない方への援助が十分でない。 ・利用者の気持ちを考え、支援内容を考えていきたい。 ・情報交換を行い、気持ちを引き出せられるようにしたいと考えている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・支援目標を知り、それに向かって関わられるようになりたい。 ・コミュニケーション・情報交換を行い支援内容を決めたいと考えている。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
------------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		3	1	2	6
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	2	3	1		6
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		3	2	1	6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？		4	2		6
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？		3	3		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・食事・排泄支援は出来ている。 ・気持ちや体調の変化に気づくように心がけている。 ・細かい支援内容を理解し、行動できていると思います。 ・気持ちの変化などを汲み取りながら、対応できていると思います。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・以前の生活内容が把握できていない。 ・理解できている方・そうでない方にバラツキがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の個別性の把握を行う。 ・細かな情報を理解し、介護を行えるようにしたい。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
---------------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？		4	1	1	6
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		3	2	1	6
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		3	2	1	6
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		4	2		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・家族や本人との関係性を大事にしながら支援できている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・以前の生活内容が十分わかっていない。 ・利用者の生の意見・気持ちが集約できていないと思う。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の個別性の把握を行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
----------------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？		3	1	2	6
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	3	2		1	6
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？		4	2		6
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	4			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・少しは地域資源を活用できていると思うが、十分ではない。 ・利用者自身にとって最適なサービス提供かどうかの見極めが出来ていると思う。 ・ニーズに合わせた関わりが出来ていると思う。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の個別性の把握を行う。 ・地域に潜在化している資源をもっと有効活用したいと考えている。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

6. 連携・協働	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
----------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？		2	2	2	6
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？			2	4	6
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？		2	1	3	6
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？			3	3	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動にはこまめに参加しているが、不十分だとも思う。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・会議の参加は出来ていない。(自治体や包括支援センター等) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・会議に対する知識や内容を増やしていきたいと考えている。 ・是非とも会議に参加してみたい。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

7. 運営	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
-------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか？		3	3		6
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？		4	1	1	6
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？		4	1	1	6
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？		4		2	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 意見を言えるように努力している。 家族の気持ちも反映及び把握出来ている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域と協働する活動とは、どのようなものなのか具体的にわからない。 地域に出向く機会があまりないと感じる。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 事業所内容・地域特性をもっと知る必要がある。 意見が言えるような組織を組み立てる必要がある。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年01月08日 (15:00～17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 介護・看護・介護支援専門員 6名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	2		2	6
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		2	1	3	6
③	地域連絡会に参加していますか			4	2	6
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		1	3	2	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット検討会を全体で協議するようにしている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加や委員会参加が不十分。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・目標を立てて、スキルを上げたいと思う。 ・館内外での勉強会・研修会に率先して参加する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年01月08日 (15:00～17:00)
------------------	-----	---------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	介護・看護・介護支援専門員 6名
--------------	------	------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	1			6
②	虐待は行われていない	5	1			6
③	プライバシーが守られている	3	3			6
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	1	1	3	6
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	2		1	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束は行っていません。 ・個人情報・プライバシーの確保及び管理も出来ていると思う。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続して管理していけるよう努力していく。 	