

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 一榮	代表者	青野 正二	法人・事業所の特徴	理念◎私たちは、笑顔と感謝と思いやりを大切にします。◎私たちは、心に寄り添うおもてなしを提供します。私たちは、事業を通じ地域社会に貢献いたします。 行動規範 私たちは、笑顔で、明るく、元気な挨拶を励行します。◎私たちは、心と体にある『生きる力』で自立を支援します。◎私たちは、すべての事柄を、相手の立場で考え・判断します。◎私たちは、常に相手を尊重し、正しく誠意のある行動をします。◎私たちは、『報・連・相』を実行し、風通しのよい職場を作ります。
事業所名	小規模多機能 いちえい日招きの里	管理者	笹岡 宏充		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	10人	0人	0人	1人	2人	3人	1人	18人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	評価について「分からない」という回答が多い為、評価に携わった職員に出来るだけ運営推進会議に参加してもらい、「分からない」という回答が多い項目についての説明や意見交換を行って改善に必要な点の明確化・次回の改善計画の設定をする。	今期も運営推進会議に参加できていない職員がいる。ただしそれらの職員へは内容の開示の閲覧を徹底して行った。それらを踏まえ、「わからない」と回答している職員への聞き取りと説明が十分に出来ていない為、不明瞭なままとなっている。	「分からない」の内容を明確にし、職員の意見の取入れをもっと行った方がいいと思う。	職員の聞き取りで、質問の明確化を図り、「分からない」ことへの説明を行い、「わからない」の回答を減らしていく。
B. 事業所のしつらえ・環境	利用者の方・家族の方に運営推進会議への参加の依頼をし、しつらえや環境についての話や問題点・改善点がないか事業所・地域の方との意見交換を行う。	運営推進会議への家族等の参加は声掛けしてみたが、まだ難しかったが、ただし利用者・家族の方への聞き取りは行っている。	事業所にあまり立ち寄らないので分からないが、事業所のしつらえや環境はいいと思う。	事業所の職員から積極的に挨拶を交わし、近隣の方と交流を持ちやすい環境を作る。 利用者、家族の方にも運営推進会議に理解を頂き、意見交換の場への参加を求めている。
C. 事業所と地域のかかわり	職員にも運営推進会議に参加してもらい、参加した行事・イベントの紹介・困りごとや相談ごとについての事例の紹介や取り組みについて説明をし、相談しやすいように雰囲気づくりを行う。	運営推進会議には決まった職員しか参加できていないが、地域行事の紹介は行い、事業所内で周知している。	相談しやすい雰囲気かどうか分からないが、何を相談していいのか分からないので相談あった事例を挙げてほしい。	地域行事への参加の機会を多く持ち、近隣の方との交流を深める。気軽に相談のしやすい事業所づくりを目指す。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	地域の行事・イベント・運営推進会議に参加したことの無い方に参加していただけるように働きかけ、地域との交流を図る。	決まった職員ばかりの参加になり、地域との関わりが持っている職員に偏りはあるが、地域のイベントには参加出来ている。	事業所にご近所からの相談はあっても、運営推進会議内で報告がないので、教えてほしい。	地域行事等、参加したことのないご利用者を一緒に連れて参加する。 相談等あった際には匿名で相談の内容を報告する。

<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<p>地域の心配の方等についての情報を運営推進会議内で収集し、地域の方々と地域で一緒に取り組める事がないか話し合う。 また、地域に心配な方等がいた場合、可能であれば運営推進会議に参加して頂き情報交換・意見をだして話をする。</p>	<p>運営推進会議に参加していただく機会はなかった。 相談の対象となる内容が分からず、気を使い事業所に相談出来なかった様に思う。</p>	<p>地域の心配な方の相談を受け、どのような内容なら相談の対象としていいか分からなかったため連れてこられなかった。</p>	<p>運営推進会議に参加されている方の地域で心配事などがある方がいた場合、事前に事業所に連絡、相談を頂き、可能であれば会議に連れて来て頂いた方が良い話を検討する。 会議の中で匿名の事例検討を行ってみる。</p>
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<p>運営推進会議の開催日に事業所の防災訓練を設定し、地域の方にも参加して頂き、防災についての話や課題について検討していく。</p>	<p>防災訓練の開催日を運営推進会議の開催日に設定できなかった。 事前に防災訓練の開催日が周知出来ておらず、参加して頂けていない。</p>	<p>いつ避難訓練をしているか知らないなので、お知らせが欲しい。</p>	<p>開催日を早めに決定し、地域の方にも参加していただけるよう事前に周知する。参加出来なかった方への報告を運営推進会議内で行う。</p>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	8人	0人	0人	11人

前回の改善計画  
ミーティング等で全員が共有した情報を基に、ご家族様の来訪時は声掛けをして関係作りを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  
来訪時に声掛けしている回数は、増え、家族が職員を覚えている事もできた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	9	1	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	9	2	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	8	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	6	3	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
ミーティングやアセスメントシートで情報を共有している。新規のご利用者様には関わりを多くし、コミュニケーションをしっかりとるようにしている。ご家族様の来訪時は近況の報告なども出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
利用開始前の情報だけではご家族の考え、ご利用者様の状態が把握しきれない。情報を整理できていない。忙しいからと声かけが後回しになっている。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
カンファレンスやミーティング等で全員が共有した情報を基に、ご本人やご家族様の来訪時は声掛けをして関係作りを行うための元気な挨拶をおこなう。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	4人	0人	11人

前回の改善計画	挨拶や業務の流れでの会話ではなく、スタッフ全員が1人1人とコミュニケーションの時間をもち、本人の目標の為に身近な事から実践していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	業務におわれてコミュニケーション取る時間がない等意見はあった。時間は作っていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	7	4	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	3	7	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	4	6	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	5	4	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 普段からコミュニケーションを少しでもとるように務め、居室で過ごすことの多い利用者様も居室の様子から行動を察したり、入浴介助など一対一の介助の時に話をする時間を作れている。 個々に関わった内容や問題点など、ミーティング時に共有、発信している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 全員の目標を把握できていない。関わりの少ない利用者様の情報が少なくどのような関わりをすればいいかわかっていない。忙しい時に介助しすぎてしまうことがある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 情報の確認を行い、利用者と1人1人コミュニケーションの時間を毎日5分はもち、本人のニーズをくみ取るように声掛けしていく。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

3. 日常生活の支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	8人	0人	0人	11人

前回の改善計画	利用者様が何か言おうとしている事や体調の変化に気づいた時はその都度報告し、情報が共有できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	以前に比べ ICT を介護支援ロボットを導入し情報共有化は図れている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	2	6	3	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	8	1	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	8	3	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	7	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	9	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 現在の状態に注意し、気付きや変化がある時はその都度、報告や共有出来ている。 利用者様との会話の中で情報を引き出している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 以前の暮らしについては把握出来てない方も多く、家族との会話でも過去のことを聞くことはなかった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 利用者の要望や体調の変化に気づいた時はその都度、情報を共有と報告ができるようにする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	0人	6人	2人	11人

前回の改善計画	地域資源とは何か調べ、活用できそうな物を1つあげる。
前回の改善計画に対する取組み結果	出来る計画を立てたが、認識が薄い。事故医も継続する。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	5	6	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	3	7	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	4	6	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	1	5	4	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 訪問、移動スーパーの利用。 関わりの多い利用者様とは人間関係や生活スタイルについては把握しやすく理解できている。御家族様の面会時には普段の様子をお伝えしている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 入所以前の生活スタイルの把握はまだまだ出来ていない利用者様いる。何が地域資源なのか理解出来ていない。個々に必要な地域資源を理解、判断できない。居室での生活時間が長い利用者様との関わりが少なくその方と地域との関わりなど把握出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 地域資源の勉強会をカンファレンスで1度行い、活用できそうな物を1つ調べ活用できるようにする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	0人	3人	6人	9人

前回の改善計画	スタッフ1人に対して何人かの利用者様を担当制にし、カンファレンスで注意事項や変化等を発表する。
前回の改善計画に対する取組み結果	担当者制となったのが8月からであったため今年度の計画で間に合いませんでした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	5	4	0	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	8	2	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	6	3	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	7	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
日々の状態の変化の共有は申し送りやノートの利用等で出来ていると思う。体調、ニーズに応じた「通い」「訪問」「宿泊」はできている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
担当者制はまだ実施できていない。全員のニーズに全て対応出来ているとは言えない。勤務の都合などでカンファレンスに参加できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
担当者制になった職員は、担当利用者に対してし、カンファレンスで本人の要望、注意事項や変化等を発表していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

6. 連携・協働

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	0人	5人	3人	11人

前回の改善計画	サービス担当者会議・運営推進会議・事業所連絡会それぞれ1回参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	参加しているのが一部の人に限定されている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	4	5	2	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	2	6	2	11
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	1	2	6	2	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	3	3	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
職員の子供等が気軽に来られるような声かけはしている。ボランティアで地域の方が来てくださり利用者様と関わってくださっている。地域イベントへの参加はできている。カンファレンス等で参加者から内容の報告はある。サービス担当者会議に参加できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域のイベント、各会議には参加出来ていない、参加する機会がない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
サービス担当者会議・運営推進会議・事業所連絡会・外部研修をそれぞれ1回は必ず参加する。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

7. 運営

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	1人	4人	4人	11人

前回の改善計画  
運営推進会議の内容を申し送りノートに挟むので、スタッフ全員が共有・認識を高める。

前回の改善計画に対する取組み結果  
地域との協働するために職員が地域行事等に利用者も含めて参加していく

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3	1	4	3	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	4	2	2	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	1	4	4	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	3	1	2	5	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
個々で得た情報は上司に報告している。事業所内の行事に地域の方に参加して頂いたりしている。ご家族様からの意見は自分の考えで動かず、報告、相談できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
運営推進会議に参加出来ていないため内容を理解出来ていない。意見や苦情が運営に反映されているかわからない。意見を発言する場がなかった。地域の方から何かを伺うことはなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
運営推進会議の内容を情報ツールを使用し、添付するので、スタッフそれぞれが必ず確認し、共有・認識を高める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	2人	2人	4人	11人

前回の改善計画	年に1回は必ず受けてみたい研修の希望を出して参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	内部研修には参加しているが、外部研修には都合等で参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4	2	2	3	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	2	2	4	11
③	地域連絡会に参加していますか	2	0	2	7	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3	3	2	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
研修は参加させていただいた。秋に実施される研修に参加予定。スキルアップに必要な研修に行かせてもらっている。施設内での研修は進んで参加している。危険予測を意識し事故に繋がるミスをしない。職員の考えだけに片寄らず、バランスを注意してみている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
研修に参加出来ていない。外部研修は参加出来ていない。地域連絡会には参加出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
職員のそれぞれの技術や知識の確認の為、管理者や主任と相談して年に1回は研修の希望を出して参加する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年 10月 25日 ( 14:00~14:20 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	1人	4人	11人

前回の改善計画	成年後見制度・身体拘束についての研修を1回ずつ参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員研修で身体拘束の研修を年に1回は実施している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	5	0	0	11
②	虐待は行われていない	8	3	0	0	11
③	プライバシーが守られている	5	6	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	3	3	4	11
⑤	適正な個人情報の管理ができています	6	5	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 虐待、拘束はしていない。常に意識してケアしている。大勢の前で利用者様個人の内容を大きな声で話さない。プライバシー、個人情報の取り扱いの重要性を認識し、管理するよう勤めている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 確認等を大きな声ですってしまうことがある。スピーチロックをしてしまうことがある。成年後見制度を活用出来ていない。理解出来ていない。 洗濯物の戻し間違えなどがある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 成年後見制度について外部研修もしくは、その機会の為の内部研修を実施し職員は1回は参加する。
---------------	---