

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 一榮	代表者	青野 正二	法人・事業所の特徴	理念◎私たちは、笑顔と感謝と思いやりを大切にします。◎私たちは、心に寄り添うおもてなしを提供します。私たちは、事業を通じ地域社会に貢献いたします。 行動規範 私たちは、笑顔で、明るく、元気な挨拶を励行します。◎私たちは、心と体にある『生きる力』で自立を支援します。◎私たちは、すべての事柄を、相手の立場で考え・判断します。◎私たちは、常に相手を尊重し、正しく誠意のある行動をします。◎私たちは、『報・連・相』を実行し、風通しのよい職場を作ります。
事業所名	小規模多機能 いちえい日招きの里	管理者	柳原 良樹		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	11人	0人	0人	1人	2人	6人	1人	22人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	新規スタッフへの個別評価の質問の明確化を図り、現状より「わからない」の回答を減らしていく。 (コロナ禍でできること・できないことがある中、できることに対しての具体的な計画を立て取り組んでいく。)	コロナ禍で取組みが出来ていないところが多く目立つなか、出来ることには前向きに取り組めたと思う。運推の内容を全職員が理解しやすいように提示出来ていなかった。	<ul style="list-style-type: none"> 出来ていること出来ていないことの整理ができています。忙しすぎて時間的に余裕がないのかなと感じます。コロナの影響もあり、結果として改善に至らなかった項目が多数あるのは残念に思います。 これからも事業所 自己評価はスタッフへ実施の目的や趣旨等、意識付けをされた上で実施をお願いします。 	<ul style="list-style-type: none"> ○社会事情をふまえ、地域行事への参加は難しいところではあるが、可能になれば積極的に参加していく。 ○運推の内容についても ICT を活用し「見る」から「参加」できるスタッフ間での共有を行う。
B. 事業所のしつらえ・環境	事業所の職員から積極的な挨拶は継続し、近隣の方との交流しやすい環境を作る。 事業所へ出向いて来ていただくことが難しい中、事業所からの情報の発信方法を具体的に検討する。	近隣への挨拶など交流が途切れない環境作りは行えている。写真を用いた情報の提示を提案頂き、近隣ではない方への事業所の様子を伝える事で現状に対し対応出来ている。	<ul style="list-style-type: none"> ・行事写真の提供は良いと思います。事業所に入れられない状態ですから画像による訴えは良いと思います。 ・今の時期は仕方ないと思います。文書で事業所の方針は十分理解できます。 	事業所内へ立ち入る機会が無いため、画像を用いた情報の提示をすすめていく。また、立ち入りが可能となった際には国や市町村の方針を理解し安全に留意して行っていく。
C. 事業所と地域のかかわり	地域行事が開催しにくい中、開催の情報を収集し可能な限り参加、地域との交流が途切れることが無い様、関わっていく。	地域の行事が開催されることが少ない中、参加出来た職員も居たが、全体としては不参加者が多く、限られた職員にとどまっている。	<ul style="list-style-type: none"> ・運推は文書開催となっていますが、地域の方々からの意見も毎回たくさん挙げられており、関係性は途切れていないように伺えています。これからも継続してください。 ・今は我慢するしかないですね。地域も行事が何もできていません。 	地域行事の再開されるものが有れば限られた職員に限定されることの無いよう参加していきたい。参加できる行事は積極的に参加し、地域との交流を途切れさせることのないよう取り組む

<p>D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み</p>	<p>現在も閉鎖的にならないよう近隣への散歩や電話・TV電話の活用等出来る事から始め、外に出る機会をもうける。可能な範囲での地域に関われる事業所づくりを目指す。</p>	<p>外に出る機会が減り、面会など可能な範囲での実施は出来ている。コロナ禍ではあるが、コロナの特性を理解し外出の頻度を増やす事が必要だった。</p>	<p>・「前回の改善計画」に対する取組み結果及びNo.1とNo.2は、送付された資料できていることが確認できました。 ・新規の方をお願いしたケースでは、事業所の方が自宅に訪問されて本人の意向やご家族の意向に寄り添ったケアをされていました。関わっている医師との連携もされていました</p>	<p>近隣への散歩や電話・TV電話の活用は継続して取り組んでいく。安全を確保しつつ可能な範囲で地域行事等への利用者の参加を進めていく。</p>
<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<p>運推が文書開催で事例検討等出来なかった所は、今後の開催次第で再度事例検討行ってみる。事故やヒヤリハットの報告も事例をあげ発表してみる。</p>	<p>事故やヒヤリハットの報告が出来ていなかった。事例検討に関しても取り組むことが出来なかった。改善をし、次回継続して行う。</p>	<p>・コロナ禍で文書開催が続いており、正直、利用者様の様子が分かり難いです。事故やヒヤリハットの報告も毎月はなかったように思います。(事故はなかったとしてもヒヤリハットは毎月あってもいいと思います)</p>	<p>事故やヒヤリハットの報告事例が発表出来ていない為、継続して取り組んでいく。文書開催が続く中、今後の開催方法に合わせた事例検討に取り組む。</p>
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<p>現状では地域の方の参加は難しいが、全スタッフが参加出来るように開催し、訓練内容の送付等、報告を行っていく。</p>	<p>全スタッフの参加とはならなかったが、訓練内容の写真等での全員周知は行った。訓練内容の報告等出来ていない為改善が必要だった。</p>	<p>・防災意識を高く持ち大変だとは思いますが、様々な状況を想定した避難訓練を実施してください。 ・先日地震があり改めて供えや点検訓練の大切さを痛感いたしました訓練もマンネリ化してくると思いますので色々なパターンを想定しながら取り組んでみてください。</p>	<p>地域の防災訓練へは開催あれば参加する。訓練内容の決定が遅れており送付出来ていない。次回継続して行うと共に、結果の報告を行っていく。</p>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	5	2	0	10

前回の改善計画	利用開始前のアセスメントシートを確認する時間を作り、情報をまとめる。不明瞭な点は確認する。利用開始後に得られた情報はFTの申し送りを活用しスタッフ間で共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	得られた情報、対応についても他のスタッフと相談しケア出来ている。情報を共有や申し送りの確認はできてはいるが、確実ではないところもある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	5	2	0	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	7	3	0	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	4	3	0	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	4	3	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること FT記録を通じて最新の状況、申し送りの確認をし、知ることが出来ている。 利用開始前のアセスメントシートを必ず確認している。また、わからない事や得られた情報 対応についても他のスタッフと相談しケア出来ている。情報を共有し、声かけを行い適切な 支援が出来るように努めた。カンファレンス、モニタリングをし、情報交換出来ているともう。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 家族にお会いする機会がない。利用開始後に得られた情報の意思統一を細かく話し合う機会が 少なく難しい。利用開始からでないといけないこともあり、記録を正確にFTに上げること。 担当者が担当一人一人に関わっているのか。関係作りを行い、本人の必要としている支援を探 れていない。利用開始前にニーズ等聞き取りできていない場合がある
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 利用開始後に得られた情報の意思統一を行い、慣れていない時期に、訪問や通いで声掛け、 得られた情報、対応をスタッフ間で共有する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	6	3	0	10

前回の改善計画	サービス計画書の確認を行い、利用者の目標の把握。個々との関わりの中で目標に合わせたケアを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	時間のあるときにサービス計画書を確認して、ご利用者との関わりの中で意識、共有できている。業務の流れを考えすぎてしまう。関わりが多い、少ないの差があり会話の少ない方の把握ができていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	6	3	0	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	5	3	0	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	3	6	0	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	3	3	2	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>時間のあるときにサービス計画書の確認をしている。サービス計画書を確認して、ご利用者との関わりの中で意識し、話を傾聴する。日々の関わりで「～して欲しい」。等ご利用者からの発言を得られるよう努め、発言があるので出きる事は行えている。それぞれのご利用者の情報をカンファレンスで共有できている。目標を確認し、目標に沿った関わりが出来るよう努力している。関わりを通じ気づいたことや注意点を FT で申し送りするようにし共有できている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>コロナ禍で制限もあり、取り組めていない内容もある。最終目標の把握が出来ていないご利用者もいる。目標が分かってもその目標に合わせた支援が出来ていない人もいる。</p> <p>本人の～したい。の気持ちに寄り添えていない。日中に関わる時間が持てていない。</p> <p>当面の目標を目指した関わりが出来ていない。個人の目標について理解が出来ていない。忙しくて時間をとれていない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>サービス計画書の確認を行い、担当者が担当一人一人に関わりを持ち、目標に合わせた支援を FT (ICT) の活用でミーティング、カンファレンス等で共有し、関わり方に生かしていく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

3. 日常生活の支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	6	2	0	10

前回の改善計画	ミーティング内 (F T) での情報の共有を確実にし、共有された情報を元に個々に合わせた適切なケアで取り組む
前回の改善計画に対する取組み結果	日中の状態変化等、FT や申し送りにて情報共有できている。スタッフの受け取り方も様々で統一したケアになっていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	7	2	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	9	0	0	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	6	3	1	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	6	2	0	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	7	3	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>日々の業務のなか出勤者で情報の共有、報告連絡相談しながらケアは出来ている。体調の変化や気づき、本人やご家族から要望があればFTにて申し送りするようにしている。またナースへの報告相談を行っている。スタッフ間で情報の交換が出来ている。分からなければ情報を集め状況にあわせたケアを行えている。日中の状態変化等、FT や申し送りにて情報共有できている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>適切なケアに取り組めていない部分がある。以前の暮らしの把握が出来ていない。声にならない声を言語化出来ない方即時の対応ができず、様子を見てしまうことがある。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>自身の担当の以前の暮らし方を調べ把握する。ご利用者の変化や気が付いたことなど、FTでの情報共有を行い適切なチームケアを行う。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	3	0	7	10

前回の改善計画
地域資源の勉強会をカンファレンスで1度行い、活用できそうな物を1つ調べ活用できるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果
現在の状況などご家族へ連絡、報告するようにしている。ご利用者同士の繋がりやコミュニケーションがとれるような取り組みは少しずつできているがコロナ禍の為、他者との接触が難しく民生委員や地域資源の活用がうまく出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	6	4	0	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	8	2	0	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	7	2	1	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	2	4	4	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
地域資源について調べた。日常会話からこれまでの暮らし方など聞くことはできている。自宅に訪問した際にはコミュニケーションをとり、出ることや、やりたいことを理解するよう努めている。面会制限があるなか、現在の状況などご家族へ連絡、報告するようにしている。ご利用者同士の繋がりやコミュニケーションがとれるような取り組みは少しずつできている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
民生委員や地域資源の活用がうまく出来ていない。
地域資源の勉強会など参加出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
地域資源の勉強会をカンファレンスで1度行い、活用できているもの、他に活用できそうな物を1つ調べ把握して生かしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	4	2	4	10

前回の改善計画	地域資源の活用等、自身の担当利用者に活用できるもの、活用出来ているものを一つ以上調べる。
前回の改善計画に対する取組み結果	その時の時の状態にあった対応が行え、気づいたことは報告し共有が行えている。 地域資源の理解が足りていない所がある。次回継続。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	5	3	2	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	6	2	1	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	7	2	0	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0	7	3	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 必要時には訪問できており、要望には柔軟に対応できている。 ご利用者の変化等 FT や申し送りでも共有し、その時の時の状態にあった対応が行えている。 気づいたことは報告し共有が行えている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域資源の活用が出来ていないところもある。 コロナ禍で外出に制限があり地域資源の活用が出来ていないところもある。 小規模利用のご利用の自宅からの通いができていない。ご利用者の変化に気づけていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 地域資源を理解し、自身の担当利用者に活用できるもの、活用出来ているものを一つ以上調べる。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

6. 連携・協働

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	0	4	4	10

前回の改善計画	社会事情に合わせ、各種会議地域への参加、イベントや行事への参加。意見の提出をし会議の報告を確認する。
前回の改善計画に対する取組み結果	医療機関や他事業所との連携、情報の共有はできている。担当者会議の内容など FT の利用、共有できているが、自身での参加は出来ておらず、報告の確認のみとなっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	0	4	4	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	2	0	4	4	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	2	0	4	4	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	2	0	4	4	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 研修には参加できている。 訪問看護やマッサージの方の来所時に情報の共有などできている。 医療機関や他事業所との連携、情報の共有はできている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること イベント等が中止になっている。 自身での参加は出来ておらず、報告の確認のみとなっている。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 社会事情に合わせ、各種会議地域、イベントや行事への参加可能な物への参加。 参加出来ない会議の報告を確認、意見を提出する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

7. 運営

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	4	3	3	10

前回の改善計画	運営推進会議の内容を情報ツールを使用し、添付するので、スタッフそれぞれが必ず確認し、共有・認識を高める。
前回の改善計画に対する取組み結果	情報の確認、共有し取り組み、対応出来ている。職員としての意見を発言することは得手不得手もあり意見の発信出来ていないところもある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	2	4	3	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	1	2	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	3	2	3	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	2	1	4	3	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 情報を共有し取り組みたり、対応出来るよう努めている。 スタッフからの意見として、発言は出来ている。FTでの確認。 意見の共有はできている。発言は出来ている。FTでの確認。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること スタッフとしての意見を発言できていない。 入職から日が浅く運営のことまで考えられていない。 地域との関わりを持つことができていない。 意見や苦情を聞くことは出来ているが、運営に反映できていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 運営推進会議の内容をFTの申し送りへ添付し、会議の内容を確認把握してもらい、意見の共有を行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	3	2	3	10

前回の改善計画	リスクマネジメントに対するの内部研修（文書開催も含む）の開催、参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	内部研修や動画配信講座に参加できてはいるが、研修の中止などに対応しきれず、研修に参加できていないスタッフもでている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	4	1	1	4	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4	1	1	4	10
③	地域連絡会に参加していますか	1	0	1	8	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	5	1	2	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること FTに上げられた内部研修等意識して業務に取り組んでいる。 資格の取得。動画配信講座に参加。文書開催の研修に参加。 ヒヤリハットや事故報告書を確認して把握している。 スタッフ間でリスクの確認し、取り組んでいる。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 予定していた研修が中止となり、別の研修の予定がたてられていない。 地域連絡会に参加できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 動画配信の研修の案内、内部研修（文書開催も含む）の開催し、研修に参加する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年 10月 30日 (: ~ :)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	0	1	6	10

前回の改善計画	成年後見制度について内部研修（文書開催を含む）を実施し職員は、1回は参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	個々で勉強された方はいるものの、成年後見制度に対しての研修を開く事が出来なかったため、次回継続とする。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	1	0	0	10
②	虐待は行われていない	9	1	0	0	10
③	プライバシーが守られている	4	6	0	0	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	2	0	7	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	5	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 成年後見制度について調べた。 上記は常に気をつけて取り組んでいる。 身体拘束、虐待には常に十分注意し意識できている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 内部研修で実施できていない。 ④の対象者がいない。 トイレ介助の際に扉を閉めていないときがある。 声かけの際に配慮が足りない時があった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 成年後見制度について内部研修（文書開催を含む）を実施。職員は、一度は参加する。
---------------	---