

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	㈱クロス・サービス	代表者	岡部 純二	法人・事業所の特徴	『出逢えてよかった』をモットーに日々取り組んでいる。事業所が一方的にスケジュールを作るのではなく、一人一人の今したい事をお聞きしながら、どのような暮らしを望まれているかを一緒に（ご利用者・ご家族）に考えていけるよう支援している。
事業所名	小規模多機能ホーム だんだん	管理者	石川 志保		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	3人	0人	0人	2人	3人	3人	0人	12人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>9月に行うスタッフ自己評価を、運営推進会議で地域の方に提示し、総括したものを説明する。</li> <li>運営推進会議で改善計画の進捗を報告する。</li> </ul>	6月8月の運営推進会議で改善計画の進捗状況を書面にして地域の方にお示しできた。	<ul style="list-style-type: none"> <li>進捗状況を書面にして提供して頂いている。もう少し詳しく記入する必要があるがほぼ満足できる内容である。</li> <li>初めての参加でもありどのような書面なのかわからず可能であればお話の中でお見せいただくと、より取り組みをされている事が分かりやすいと思った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4月の運営推進会議で改善計画をご家族、地域の方に提示し2ヶ月毎の運営推進会議で取り組みの進捗状況を書面でお伝えする。</li> <li>管理者は新人職員、異動職員にサービス評価の説明を行い理解した上で評価ができるようにする。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>2ヶ月毎に発行する、かわら版に事業所での活動を分かりやすく写真を掲載する。</li> <li>職員が情報を提供し担当職員と一緒にかわら版を作成する。</li> <li>地域に掲示するのは最新版を掲示する。</li> </ul>	かわら版に写真を多く掲載、文字も大きめに作成し、事業所の様子を地域の方にみて頂ける工夫をした。公民館には最新版を掲示できた。	<ul style="list-style-type: none"> <li>かわら版については大きく進歩がみられる。</li> <li>今後はA3、又は各事業所がA4,1枚の掲載のかわら版にすべきと思う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>かわら版のサイズをA3にし地域の方へ配布する。</li> <li>環境委員を中心にミーティングで職員とホーム内の環境について話し合い居心地の良い環境作りをおこなう。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> <li>花見、秋祭りを企画し、ご家族や地域の方が参加できるように案内文を配布する。</li> <li>地域のイベントにも参加していく。</li> </ul>	朝生田公園でお花見を開催しご家族にも参加して頂いた。花見の後、公園のゴミ拾い草刈りを行った。芋炊き会にご家族、民生委員さんに参加頂けた。	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の諸行事に積極的に参加し地域住民と関わり事業所としての役割も持っている。</li> <li>町内から先にお声掛けもあり町内に溶け込んでいる。</li> <li>公園でお花見を開催することで家族様や地域の方が参加しやすかったのではないかと感じました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>町内会のイベントにはシフトを調整し進んで参加する。</li> <li>花見 秋祭り お茶会 カラオケ大会を企画、ご案内文を配布してご家族、地域の方にホームにお越し頂けるようにする。</li> </ul>

<p>D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者の地域の方に、ご本人と職員で一緒にかわら版をお渡しして、挨拶ができる。</li> </ul>	<p>ご利用者の民生委員さんにかわら版をお渡しに行けなかった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者の地域にかわら版配布は人員等、現在できることではない。</li> <li>・地域は当初の計画通り事業所の周辺に絞り、事業所の全てを理解してもらう努力が必要です。勿論ご利用者の家族に対して情報発信は安心してもらう為にも重要です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内のイベントに職員とご利用者が参加、外出する機会を作り地域でのご利用者の役割が持てる。</li> </ul>
<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供時の様々な事例を地域の方に、お伝えしご意見を頂いて、今後のサービスの参考にしながら努めていく。</li> </ul>	<p>小規模だんだんでどのような支援ができるかをお伝えする事は出来た。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・包み隠さず内容を発表してくれることは大変良い。都合のよい意見ばかり聞くと正確な意見が言えない。信頼関係を築くうえでも重要です。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所、職員の取組みについて知っていただける様、職員がどのような研修を受講し勉強会で学んでいるかを運営推進会議にて、地域の方にお伝えする。</li> </ul>
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所が作成する非常災害計画等を地域の方に運営推進会議で確認して頂き意見を頂く。</li> <li>・事業所の訓練に地域の方にも参加して頂けるよう案内文を配布する。</li> </ul>	<p>事業所が作成する非常災害計画等を皆様に確認して頂いてなかった。</p> <p>11月21日消防立会いの火災訓練のご案内を地域の方にお渡しでき、参加していただくことができました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年6回の訓練を行っており、その都度、良い点、悪い点を反省していることで次回の防災、災害対策が進歩することを意味している。</li> <li>これに奢ることなく訓練に励んでもらいたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の訓練に地域の方にも参加して頂けるよう案内文を配布する。</li> <li>・地域の防災訓練に参加、事業所のできることをお伝えする。</li> </ul>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 ( 19 : 00~20 : 30 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	4 人	4 人	0 人	8 人

前回の改善計画	利用開始一週間は詳しく記録を残していく。 排泄・食事・ADL・日中の過ごし方・精神的な部分のアセスメントを実施しニーズを捉え統一した支援ができる。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用開始時には別紙にて夜間の様子を記録し、職員がアセスメントした情報を申し送りノートで情報共有し支援に努めた。また伝わりにくいことに関しては口頭で申し送りを行っていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	4	4	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	5	3	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	0	5	3	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	3	5	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 初回面談時に管理者、ケアマネがご利用者のお宅へ訪問しご本人、ご家族の情報やニーズについてお聞きした事を基本情報シートに記載、または申し送りノートにて情報共有し支援に努めた。(ご利用開始前のミーティングでは情報を共有することができた。) ご利用開始時はご本人ご家族への声かけや表情の変化に留意し支援に努めた。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること センター方式のシートを上手く活用できていない。 ご利用開始までにミーティングが無い場合、職員全員で話し合う事ができなかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 基本情報シートとセンター方式の用紙 (C-1-2) を使って全職員でアセスメントを行いご利用 2 週間~1 ヶ月以内にミーティングにて情報を共有し支援する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	3 人	4 人	8 人

**前回の改善計画**  
 日々のご利用者の「～したい」の言葉をお聞きしたら個人記録の記載の横の気づきの枠に※印をつけていく。(※印の内容を経過記録にも記載する。)

**前回の改善計画に対する取組み結果**  
 ご利用者のご要望をお聞きしたが気づきの欄に記録することができていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	1	6	1	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	3	4	1	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	2	5	1	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	1	5	2	8

**できている点** 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
 ケアプランを個人記録の表紙に添付しており記録の際に目を通せるようにしている。  
 職員それぞれが、ご利用者の経過記録を毎月作成しており作成時に「～したい」に気づけけることがあった。  
 ミーティングでご利用者の「～したい」について話し合う事ができた。

**できていない点** 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
 ご利用者のご要望をお聞きしたが実現達成できなかった。  
 ご利用者のご要望を上手く聞き出せなかった。  
 ゴールを把握できていなかった。

**次回までの具体的な改善計画** (200 字以内)  
 ミーティングで3カ月毎にご利用者の経過記録担当の職員がご利用者の目標を他職員にも伝え確認し目標を把握して支援する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和元年 10 月 9 日 (19:00 ~20:30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	2 人	5 人	1 人	8 人

前回の改善計画	・日々のご利用者の状態がいつもと変化があった時は個人記録に詳しく記録しバイタルチェック表の備考欄に「特記あり」と記載して情報が共有し支援に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	個人記録への記入はできているがバイタルチェック表に「特記あり」と記入出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	0	5	3	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0	8	0	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	3	4	1	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	0	6	2	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	6	2	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ご利用者それぞれの食事形態、入浴の時間や方法、トイレ誘導のタイミングなど職員で情報を共有し支援に努めた。 ご利用者の体調の変化に気付いたらご家族に連絡し病院受診して頂いたり、状況によっては職員も受診同行したりする事もあった。(体調に変化があった時は24時間シートに変更)
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 以前の暮らしについて10個以上の把握ができていない。 本人の気持ちに変化があったが即時に支援出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 暮らしの情報(私の生活史シート)を使って以前の暮らしを知りご本人の意向を確認しながら以前の暮らしに寄った支援を提案できる。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 ( 19:00 ~20:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	4 人	3 人	8 人

前回の改善計画  
・ご利用者との会話の中で地域資源を掘り起こしていく。(情報は地域連携メモに赤い字で記載していく)  
ご利用者が必要な地域資源を活用できるよう支援に努める。

前回の改善計画に対する取組み結果  
地域資源を会話の中でお聞きできる方とそうで無い方がいた。  
地域資源を地域連携メモに記入出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	1	6	1	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	1	4	3	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	1	4	3	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	3	5	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
会話のできる方に関しては、ご自宅での過ごし方を把握できている。  
ご利用者の中にはご家族で病院受診や送迎を下さっている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
ご利用者が地域の方とどの様な関わりを持っておられたか把握できていない。  
ご利用者の地域の民生委員さんとの関わりが摂れていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
暮らしの情報 (私の生活史シート) を使って得た情報から、なじみの地域の方やご家族のとのつながりが切れないように だんだんでイベントを開催する際にはご案内を配布し参加して頂き交流が持てるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 (19:00～ 20:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	6人	1人	0人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>新たなご利用者のニーズに合わせてスタッフのシフトも変更し必要な支援を行える。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>ご利用者のニーズに合わせてスタッフのシフトを変更し柔軟な支援に努めた。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	3	3	2	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	5	1	1	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	0	6	2	0	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	5	2	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>ご本人の状態、ご家族の都合に応じて急な泊りや訪問 送迎時間の変更等に柔軟に対応している。 ご本人が生活に困らないよう、配食の提案や介護タクシーの手配を行った。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>ご利用者の変化やニーズが変わった時の支援の変更について情報共有や伝達が職員間で上手くできない事があった。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用者一人一人の状態変化があればその都度話し合いその日の状態やニーズに合わせた対応を行う。</li> <li>ご利用者の状況やニーズに変化があり、サービスの変更があったときなど全職員に伝わるよう申し送り帳や口頭で伝えていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 (19 : 00 ~20 : 30)

6. 連携・協働

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	6 人	2 人	0 人	8 人

前回の改善計画  
花見、夏祭りを開催し地域の方、ご家族に参加して頂く。

前回の改善計画に対する取組み結果  
花見、芋炊き会を開催、ご家族や地域の方にご案内ができ参加して頂いた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	0	4	4	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	2	1	5	8
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	1	2	1	4	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	1	7	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
地域のイベントや清掃に参加できている。  
ご利用者の退院時にカンファレンスに参加している。  
他事業所の運営推進会議に参加したり他事業所の方にも自事業所の運営推進会議に参加頂いたりしている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
その他のサービス機関との連携があまり取れていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
だんだん 2 階の会議室をご家族や地域の方の交流場所にし、定期的にカフェを開催する。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 (19:00~20:30)

7. 運営

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	4 人	0 人	4 人	8 人

前回の改善計画  
・イベントを開催しご家族や地域の方にお越しいただきアンケートにお答えいただき意見等頂く。

前回の改善計画に対する取組み結果  
ご家族へのアンケートは9月に配布を行ったが、来所時にお答えいただくアンケート用紙の準備ができていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	2	3	2	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	5	1	2	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	2	3	3	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	0	4	4	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
ご本人、ご家族、地域の方からのクレームに対して迅速に対応し改善に努めている。  
運営推進会議で頂いたご意見を運営に反映できるよう努めている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
地域のイベントに職員全員が参加できていない。  
地域の方と協働した取り組みの提案ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
地域の方から会議で頂いているご意見や、ご家族のアンケートの回答で頂いた苦情やご意見について、かわら版にてどのように改善していくかを伝えていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 (19 : 00 ~ 20 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	5 人	2 人	0 人	8 人

前回の改善計画  
・ 毎月のミーティングで車の事故防止の為、送迎ルートの危険箇所や安全なルートを確認する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
毎月のミーティングで送迎時に危険を感じた箇所など職員で情報共有し事故防止に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	0	7	1	0	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	7	1	0	8
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	2	5	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	4	4	0	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
職場内、外の年間研修計画表の中から職員自身が選択し参加、学んだことを研修報告書にまとめミーティングで他の職員にも伝え支援向上に努めている。  
介護福祉士の資格取得に向けて研修を受けている職員もいる。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
地域連絡会に参加できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
地域連絡会に参加できるようシフトを調整していく。  
リスクマネジメントについては研修を受けミーティングでリスク回避できるよう話し合い支援をする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 元年 10 月 9 日 (19 : 00～20 : 30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 石川 三永 浅木 田辺 上原 井門 大森 田中

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	6 人	2 人	0 人	8 人

前回の改善計画  
毎月のミーティングで不適切なケアの事例をあげ検討する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
毎回ではないがミーティングで不適切なケアについて話し合った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	4	4	0	0	8
②	虐待は行われていない	4	4	0	0	8
③	プライバシーが守られている	0	6	2	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	4	0	3	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	0	6	2	0	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
虐待、身体拘束についての研修を受けた職員がミーティングで学んだことを他職員にも伝え虐待、身体拘束は行われていない。  
必要な方に成年後見制度を活用している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
事務所がオープンスペースで業務連絡などおこなっており、ご利用者に聞こえてしまうことがあった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
職員は業務連絡等フロアで行わないようにする。  
後見人制度について勉強会を開き必要な方に活用できるようにする。

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	5	0	3
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	6	0	2
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	4	2	2
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5	2	1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

- ・スタッフが自己評価を行う目的等を理解した上で実施している事が伺え良いと思う。
- ・運営推進会議でのご意見をすぐに対応しておられるのが分かります。

【前回の改善計画に対して意見】

- ・進捗状況を書面にして提供して頂いている。もう少し詳しく記入する必要を認めるがほぼ満足できる内容である。
- ・初めての参加でもありどのような書面なのかわからず可能であればお話の中でお見せいただけると、より取組みをされている事が分かりやすいと思った。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

- ・なし

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

- ・なし

【改善計画】※後日記入

- ・4月の運営推進会議で改善計画をご家族、地域の方に提示し二ヶ月毎の運営推進会議で取組みの進捗状況を書面でお伝えする。
- ・管理者は新人職員、異動職員にサービス評価の説明を行い理解した上で評価ができるようにする。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わから ない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	5	0	3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	7	0	1
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	8	0	0
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	8	0	0
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	8	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・行事時にカラオケを採用したことは、事業所として新しく試みており、積極的な対応を評価します。

【前回の改善計画】

- ・2ヶ月毎に発行する、かわら版に事業所での活動を分かりやすく写真を掲載する。
- ・職員が情報を提供し担当職員と一緒にかわら版を作成する。
- ・地域に掲示するのは最新版を掲示する。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・地域等からの意見に対して迅速に対応し改善につなげている点は評価できる。
- ・かわら版を公民館に掲示させて頂くことで、より多くの方に知っていただく良い取り組みだと思います。
- ・かわら版は活動内容がよく分かり楽しみにしております。

【今回の改善計画】※後日記入

- ・かわら版のサイズをA3にし地域の方へ配布する。
- ・環境委員会を中心にミーティングで職員とホーム内の環境について話し合い居心地の良い環境作りをおこなう。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	8	0	0
1	職員はあいさつできていますか？	8	0	0
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	6	0	2
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4	0	4
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	6	0	2

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・事業所へ何うと職員さんが気持ち良い、挨拶をして下さる。

【前回の改善計画】

- ・花見、秋祭りを企画し、ご家族や地域の方が参加できるように案内文を配布する。
- ・地域のイベントにも参加していく。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・地域の諸行事に積極的に参加し地域住民と関わり事業所としての役割も持てている。
- ・町内から先にお声掛けもあり町内に溶け込んでいる。
- ・公園でお花見を開催することで家族様や地域の方が参加しやすかったのではないかと感じました。

【改善計画】※後日記入

- ・町内会のイベントにはシフトを調整し進んで参加する。
- ・花見 秋祭り お茶会 カラオケ大会を企画、ご案内文を配布してご家族、地域の方にホームにお越し頂けるようにする。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5	1	2
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	7	0	1
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	2	2	4
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	7	0	1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2	0	6

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・事業所住所地域での関わりが多くなると思います。ご利用者の中にはお住いの地域よりも関わる機会が多いのでは。社会とつながっているのが大事だと思いました。

【前回の改善計画】

・ご利用者の地域の方に、ご本人と職員で一緒にかわら版をお渡しして、挨拶ができる。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

・かわら版、利用者さんの民生委員さんですが（古川、西石井、和泉南、和泉北）石井西の方がいらしたら代表の方に渡すことができます。  
 ・事業所が所在する石井西地区とは良い関係が構築されていると思う。その上で余裕があればご利用者が居住する地域に目を向ければよいのでは。

【改善計画】※後日記入

・町内のイベントに職員とご利用者が参加、外出する機会を作り地域でのご利用者の役割が持てる。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	1	3
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	7	0	1
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2	2	4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	6	0	2
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	7	0	1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・地域の方から積極的に意見を伝えて頂ける関係作りができておられるのだなと思いました。発信し続けることが大事だと思います。

【前回の改善計画】

・サービス提供時の様々な事例を地域の方に、お伝えしご意見を頂いて、今後のサービスの参考にしながら努めていく。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・会議で出た意見等に迅速に対応し改善を図っている姿勢は評価できる。今後も継続を。
- ・参加してくれている民生委員の方からの意見も参考に努められていると感じました。

【改善計画】※後日記入

・事業所、職員の取り組みについて知っていただける様、職員がどのような研修を受講し勉強会で学んでいるかを運営推進会議にて、地域の方にお伝えする。



F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6	0	2
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	2	4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	4	0	4
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	6	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	6	0	2

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・年間6回の訓練を実施しているのを、お聞きして素晴らしいと思いました。
- ・予定がなければ参加させていただきたいと思います。

【前回の改善計画】

- ・事業所が作成する非常災害計画等を地域の方に運営推進会議で確認して頂き意見を頂く。
- ・事業所の訓練に地域の方にも参加して頂けるよう案内文を配布する。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・いざという時、地域の方のお力をお貸しいただく為にも地域の方と、どうすれば協働して取り組んでいけるか話し合いをしていくことが大事だと思います。
- ・私は「非常時災害計画」を拝見しました。

【改善計画】※後日記入

- ・事業所の訓練に地域の方にも参加して頂けるよう案内文を配布する。
- ・地域の防災訓練に参加、事業所のできることをお伝えする。