

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 10月 21日 (19:30 ~21:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	0人	3人	6人

前回の改善計画	基本情報シートとセンター方式の用紙 (C-1-2) を使って全職員でアセスメントを行いご利用 2 週間～1 ヶ月以内にミーティングにて情報を共有し支援する。
前回の改善計画に対する取組み結果	関わりの中で、利用 2 週間から 1 ヶ月以内に、情報収集の共有はできている。 センター方式 (C-1.2) シートの活用はできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		3	3		6
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		6			6
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?		6			6
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		5	1		6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">身体機能の最低限の情報については事前に資料を確認することができる。利用開始一週間は、詳しく記録に残していくことで、必要とされる支援を捉えることができている。ミーティングで発信するようにしている。送迎時に、ご家族から不安なことなど聴き取り、ホームでの様子など、お伝えしている。新規利用者については、特に配慮している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">宿泊サービスから開始する場合には、特に生活歴、本人、家族の意向や希望が把握しきれていない。話合いを持つ時間の調整が難しく、事前に支援方法について細かく話し合う機会が少なかった。C1-2 シートを使って情報収集をしようとしているが、ゆっくり聴き取る時間が持てていない。家族との関係づくりに、時間がかかる。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・利用開始前の聞き取りの情報や、その都度得られた情報は、申し送りノートやミーティングで共有していく。分からないことは確認し、気づきは発信していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 10月 21日 (19:30 ~21:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	3人	3人	6人

前回の改善計画	ミーティングで3ヵ月毎にご利用者の経過記録担当の職員がご利用者の目標を他職員にも伝え確認し目標を把握して支援する。
前回の改善計画に対する取組み結果	ミーティングで6ヵ月毎に、介護支援専門員と経過記録担当者が中心に、カンファレンスを行っている。ご利用者の意向が変わったときや、状態変化がある時は、6ヵ月とは別に、話し合っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		3	1	2	6
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		3	1	2	6
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		2	2	2	6
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		1	3	2	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・傾聴や本人の状態を見ながら、何をしたいのか模索している。 ・担当のご利用者は特に、目標に近づけるように関わった。 ・ケアプラン、個別記録の最初のページにファイルして、確認出来るようにした。普段の会話の中から、本人の「したい～」を聞き取り、できることからしている。 ・本人の、役に立ちたい、遊びたいといった気持ちには、関わっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・全員のゴールは、わかっていない。 ・本人と家族で訴えが強い方での対応が中心となり、職員の思いで対応していることが ・ミーティングで発信できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・本人との会話の中から、「したい～」を聞き取れたときに、記録に残し、プランに反映して実現していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 10月 21日 (19:30 ~21:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	3人	1人	6人

前回の改善計画	暮らしの情報（私の生活史シート）を使って以前の暮らしを知りご本人の意向を確認しながら以前の暮らしに寄った支援を提案できる。
前回の改善計画に対する取組み結果	日々のご利用者との会話の中で、馴染みの暮らしを聞いているが、記録（私の生活史シート）に残せていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?			4	2	6
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	4	1		6
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		3	2	1	6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?		5	1		6
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		3	3		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・食事の形態や、入浴時間、トイレ誘導のタイミングなどは工夫できている。・体調の変化に気づいたら、管理者や看護師、他の職員に報告し、必要な支援ができています。・本人の気持ちの変化にも、タイムリーに気づけている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らしが、10個以上は把握できていない。・本人の気持ちの変化に気づけていながら、対応できない時があった。・自分のことがある程度できて、訴えの少ない方に対しての配慮が足りていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らし方について、アセスメント時に聞き取りを行い、利用開始時までの暮らしを、把握する。・会話の中で聴き取れた馴染みの暮らしは、記録に残す。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 10月 21日 (19:30 ~21:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	2人	2人	6人

前回の改善計画	暮らしの情報（私の生活史シート）を使って得た情報から、なじみの地域の方やご家族のとのつながりが切れないように だんだんでイベントを開催する際にはご案内を配布し参加して頂き交流が持てるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	だんだんでのイベントを、計画していたが、コロナ対策の為、イベント開催を自粛した。地域でのイベントも、中止が相次ぎ、交流できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		4	1	1	6
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		1	3	2	6
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		1	4	1	6
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?			2	4	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人との会話の中で、事業所が直接接していない時間をどのように過ごしているか、把握できているご利用者がいる。 ・訪問サービスなどで、自宅での生活の様子を知ることができた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の任人間関係や地域との関係性について、把握できていない。 ・地域の資源を把握できていない。 ・新規の利用者については、どのように生活してきたのかなど、情報が乏しい。 ・地域資源について、公園を利用したり散歩、受信同行をする程度の活用しかできていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・日中訪問するなどして、自宅や地域で、どのような暮らしをしているか、知る。 ・自宅で、過ごす時間を増やす視点で、必要な資源を探していく。(～があれば、自宅で過ごせる。) 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 10月 21日 (19:30 ~21:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	5人	0人	1人	6人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者一人一人の状態変化があればその都度話し合いその日の状態やニーズに合わせた対応を行う。 ・ご利用者の状況やニーズに変化があり、サービスの変更があったときなど全職員に伝わるよう申し送り帳や口頭で伝えていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の状態変化があれば、ご家族に報告、相談をしている。 ・ご利用者の状況やニーズの変化があり、サービスの変更があったときは、申し送り帳やスケジュール表にて、共有できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		1	4	1	6
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		6			6
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?		6			6
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		6			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の希望や状態の変化、家族に意向などで相談があれば、急な泊まりや訪問、送迎時間の変更など、柔軟に対応している。 ・利用者の近所の支援員に見守りをお願いし、何かあれば連絡してもらっている。 ・他の職員と相談したり、連絡帳や口頭で家族に伝えながら、支援できている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・行事やイベントの中止で、参加できていない。 ・新しいケアの変更やサービス内容の急な変更の追加が頻繁に行われ、上手く情報伝達や共有ができていない。 ・地域の資源を使っての支援ができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者やご家族の困りごとなど、情報共有して支援していく。 ・ご利用者の地域資源を探す。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 10 月 21 日 (19 : 30 ~21 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	0 人	0 人	6 人	6 人

前回の改善計画	だんだん 2 階の会議室をご家族や地域の方の交流場所にし、定期的にカフェを開催する。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ対策の為、イベント開催は自粛中。 交流室の活用はできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?		2	2	2	6
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		1		5	6
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?			1	5	6
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		1	1	4	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・一階のグループホームで、近所の保育園の子供たちを招いて、交流カフェを行っている。そのカフェに参加させてもらっている。 ・三事業所で活動チラシを作成し、地域の人や公民館に配布している。 ・電話などで、他のサービス機関との連絡はできている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・会議が無く、参加できていない。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・地域のイベントに参加、交流していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 10 月 21 日 (19 : 30 ~21 : 00)

7. 運営

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	0 人	2 人	4 人	6 人

前回の改善計画	
地域のイベントに職員が参加できる。 朝生田公園の草引きや花植えをする。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
コロナ対策の為、イベント中止が相次ぎ、参加できていない。 朝生田公園の草引きに、ご利用者と行くことができています。 花植えは、少しではあるが出来た。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?		1	3	2	6
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		4	2		6
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		2	3	1	6
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		1	1	4	6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者や家族からの意見や苦情があれば、真摯に受け止めて情報を共有し、再発防止に努めている。また、申し送りなどで検討して、運営に反映している。 ・運営推進会議で、地域の方から意見を頂いて、改善している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域の方が、事業所に来る機会が少ない。 ・イベントなどの提案をしていない。 ・自分の意見を言えていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・地域の掃除や公園の草引きに、ご利用者と一緒に、参加していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 10 月 21 日 (19 : 30 ~21 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	0 人	3 人	3 人	6 人

前回の改善計画
地域連絡会に参加できるようシフトを調整していく。 リスクマネジメントについては研修を受けミーティングでリスク回避できるよう話し合い支援をする。
前回の改善計画に対する取組み結果
地域連絡会に、介護支援専門員が参加している。 転倒防止のため、筋力をつける体操をご利用者に促したり、環境整備を行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか		1	3	2	6
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		1	2	3	6
③	地域連絡会に参加していますか			1	5	6
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		2	4		6

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">研修(職場内・職場外)に希望を出している。「認知症の方との接し方」の本を読んでいる。リスクマネジメントについて、積極的に取り組むことで、事故を未然に防いでいる。研修中止が相次いだが、開始され始め、感染予防研修に参加した。ミーティングで消毒方法など共有し、実践できるよう、声掛けを行っている。事故があれば事故報告書を作成し、なぜ事故が起きたか、どうしたら事故を防ぐことができるかを、職員で話し合い、再発防止に努めている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">地域連絡会には、参加できていない。研修の中止が相次いだため、例年のように参加できていない。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	<ul style="list-style-type: none">研修 (職場内・職場外) に参加する。リスク意識を常に持ち、ヒヤリハットを多く出し合い、検討していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2年 10月 21日 (19:30 ~21:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 田中・三永・井門・大森・浅木・田辺

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	2人	4人	6人

前回の改善計画
職員は業務連絡等フロアで行わないようにする。 後見人制度について勉強会を開き必要な方に活用できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果
業務連絡を、ご利用者の聞こえる場所で、してしまうことがある。気が付き、声を小さくしたり、場所を変えて話す。 成年後見人制度の勉強会は、できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	1			6
②	虐待は行われていない	5	1			6
③	プライバシーが守られている	3	3			6
④	必要な方に成年後見制度を活用している		3		3	6
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	3	1		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・身体拘束、虐待に関しては、常に意識して関わっている。言葉遣いにも、考慮している。 ・事業所の管理者が「身体拘束適正化委員会」に3か月ごとに参加して、不適切なケアも含めて、話し合っている。 ・出入口のセンサーチャイムを使用する際に、必要性を確認し、利用者の安全を考えて取り組んだ。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・ミーティングや申し送りの内容が利用者に聞こえ、不快な思いをさせてしまっている。 ・日々の利用者への声掛けや介護の中で、グレーゾーンではないかと感じたことがある。 ・成年後見制度を活用したことがない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・「不適切なケア」と思われる声掛けや、ケアなど、職員同士で注意し合える関係をつくる。

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	4	0	3
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	2	0	5
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	3	0	4
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	3	0	4

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・かわら版のサイズをA3にし地域の方へ配布する。 ・環境委員を中心にミーティングで職員とホーム内の環境について話し合い、居心地の良い環境作りをおこなう。	4	0	3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4	0	3
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	6	0	1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	6	0	1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4	0	3

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	1	3
	【前回の改善計画】 ・町内会のイベントにはシフトを調整し進んで参加する。 ・花見 秋祭り お茶会 カラオケ大会を企画、ご案内文を配布してご家族、地域の方にホームにお越し頂けるようにする。			
1	職員はあいさつできていますか？	6	0	1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	6	0	1
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4	0	3
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	1	2

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	1	2
	【前回の改善計画】 ・町内のイベントに職員とご利用者が参加、外出する機会を作り地域でのご利用者の役割が持てる。			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	4	0	2
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4	0	3
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	1	1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2	0	5

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・事業所、職員の取組みについて知っていただける様、職員がどのような研修を受講し勉強会で学んでいるかを運営推進会議にて、地域の方にお伝えする。	3	1	3
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	6	0	1
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	1	2	4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	4	1	1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	6	0	1

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・事業所の訓練に地域の方にも参加して頂けるよう案内文を配布する。 ・地域の防災訓練に参加、事業所のできることをお伝えする。	3	1	3
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	3	2	2
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	2	1	4
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	5	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	6	0	1

以上で終了です。ありがとうございました。

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	4		3
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	2		5
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取り組みが行われていましたか？	3		4
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	3		4

・書面にて、定期的に取り組む状況を知れ、分かりやすかったです。
 ・コロナのため、未確認。
 ・「～したい」の実現が難しい状況となっていました。本人から直接「～したい」を聞き出す事は難しいと思いますが、レクリエーションで楽しんでいる時など、楽しんでいるときに意識して会話するなどしてみてください。家族地域に取り組むを書面で伝えるのはいいと思うので続けてほしいと思います。
 ・「次回までの具体的な改善計画」は、わかりやすい表現で具体的な内容になっており良いと思います。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取り組み結果に対する意見

・2ヶ月毎の取り組みについて、進捗状況を評価時にも資料でつけているとわかりやすいのではないかと思います

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

・9項目それぞれ真摯に改善に取り込まれたと思いますが、新型コロナ等の影響もあり、結果として改善に至らなかった項目が見受けられるのもやむを得ないと思います。

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

・「自己評価」の実施にあたり、職員へ意識付けをされた上で実施していることがうかがえる点において、その取り組み姿勢は評価できます。

【改善計画】※後日記入

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4		3
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	6		1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	6		1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていませんか？	4		3

・町内の公園にお花を植える関わりを続けられているのは良いと思いました。

・A3に改善されたことで、見やすくなっていました。コロナ禍で事業所の様子を見ていただけない中、写真で見る利用者さんが穏やかそうで、安心されているのが感じられました。

・瓦版のサイズA3にさせていただいて、とても見やすくなりました。

・朝生田町ふれあいセンターにて、瓦版設置を確認しました。

コロナのためホーム内環境確認できませんでした。

・運営推進会議の時も、10分換気していたので、施設内でも感染予防を考えた環境作りに取り組んでおられるのだらうと思いました。

【前回の改善計画】

・かわら版のサイズをA3にし地域の方へ配布する。

・環境委員を中心にミーティングで職員とホーム内の環境について話し合い居心地の良い環境作りをおこなう。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

・事業所内は清潔感を感じ、居心地の良い空間になっていると思います。

・これからも過ごしやすく安全な環境作りをお願いします。

【今回の改善計画】 ※後日記入

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	1	3
1	職員はあいさつできていますか？	6		1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	6		1
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4		3
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	1	2

- ・地域行事への参加は難しい状況ですが、地域の方とのつながりを感じる事業所だといつも思っています。
- ・地域の方からいろいろな提案をしていただける関係を今後も大切にしてください。
- ・町内の行事も全てコロナのために中止になりました。再開の際には、ぜひご参加ください。
- ・コロナのため町内の行事はすべて中止、過去の実績から地域との関わりは全く問題はありません。
- ・今年度はコロナ感染拡大予防で地域との関わりを持つことができ難い状況だったと思います。

【前回の改善計画】

- ・町内会のイベントにはシフトを調整し進んで参加する。
- ・花見 秋祭り お茶会 カラオケ大会を企画、ご案内文を配布してご家族、地域の方にホームにお越し頂けるようにする。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・積極的に地域との交流に取り組まれている姿勢が伺え、地域根ざした事業所になろうとする意欲を感じます。地域に頼られる事業所になるよう期待しています。
- ・事業所が所属する地域とはうまく関わりができていないのではないかと感じます。

【改善計画】※後日記入

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	1	2
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5	0	2
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4	0	3
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	5	1	1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2	0	5

・地域行事等が中止となる中、地域とどう関わっていくかを考え、実行していった勉強になります。役割が持てる支援は本当に大事だと思います。

・民生委員の活動いきいきサロンはすべて中止で、12月フラワーアレンジだけ実施いたしましたが、感染が恐いため花だけ渡すことにしました。

・過去の実績からして、全く問題ありません。

・こちらもコロナウィルスによって今年度は難しかった事かと思えます。

利用者と一緒に参加するイベントではありませんが、麻生田公園の花壇の取り込みは地域の方も喜ばれているので続けてほしいと思いました。

まずは、事業所が所属する石井西地区とのつながりを最優先にすべきと考えます。

【前回の改善計画】

・町内のイベントに職員とご利用者が参加、外出する機会を作り地域でのご利用者の役割が持てる。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

・利用者個々の地域とのつながりが大切である事は理解できますが、事業所によっては利用者の住んでいる地域が広範囲に及ぶところもあり、人員、時間等に余裕があるならば取り込みも可能でしょうが、そこまで求めるのは無理があると思います。

【改善計画】※後日記入

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	1	3
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	6	0	1
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	1	2	4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5	1	1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	6	0	1

<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろな研修を開催し学びを大事にしておられるのがわかりました。 ・その都度報告があります。問題ありません。 ・今年度前半は研修が中止になるなどあまり参加できなかったと思いますが、少しずつ増えてきているので、またさまざまな研修に参加してたくさん学んでください。 ・運営推進会議にお伝えしていただけたら幸いです。
<p>【前回の改善計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所、職員の取組みについて知っていただける様、職員がどのような研修を受講し勉強会で学んでいるかを運営推進会議にて、地域の方にお伝えする。
<p>【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今は、文書開催でなかなか集まることができませんが、会議では地域の方々が出席され、活発な意見交換ができていく点がすばらしいと思いました。この点をとっても、地域との関わりができていくと感じました。
<p>【改善計画】 ※後日記入</p>

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	1	3
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	3	2	2
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	2	1	4
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	5	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	6	0	1

・災害時地域の方の力になれる事業所となるよう取り組んでいくことも大事ですね。
 ・他事業所同士でも協力関係が続けられたら良いのではと思います。
 ・防災訓練の際は、また参加させていただきます。
 ・防災訓練については、他の事業所より1歩進んでおり問題ない。
 ・地区の役員に案内を出すようにしたらいかがでしょう。
 ・いろいろな災害があるので、そのパターン(地震、水害、火災など)に応じた対策を考えて、今後も定期的に訓練していざと言う時に備えてほしいと思います。
 ・事業所はもちろん、法人としても防災意識を高く持っているなど感じます。職員は大変だと思いますが様々な訓練を取り込むことでいざという時に役立つと思いますので頑張ってください。

その他意見
 ・運営推進会議において(前回の改善計画)の進捗状況を報告していただいていることで評価ができやすくなっていると思います。今後も継続してほしいと思います

【前回の改善計画】

・事業所の訓練に地域の方にも参加して頂けるよう案内文を配布する。
 ・地域の防災訓練に参加、事業所のできることをお伝えする。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

・運営推進会議において(前回の改善計画)の進捗状況を報告していただいていることで評価ができやすくなっていると思います。今後も継続してほしいと思います。

【改善計画】※後日記入

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	㈱クロス・サービス	代表者	岡部 純二	法人・事業所の特徴	『出逢えてよかった』をモットーに日々取り組んでいる。 事業所が一方的にスケジュールを作るのではなく、一人一人の今したい事をお聞きしながら、どのような暮らしを望まれているかを一緒（ご利用者・ご家族）に考えていけるよう支援している。
事業所名	小規模多機能ホーム だんだん	管理者	田中 寛美		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	2人	0人	0人	1人	3人	6人	0人	13人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・4月の運営推進会議で改善計画をご家族、地域の方に提示し2ヶ月毎の運営推進会議で取り組みの進捗状況を書面でお伝えする。 ・管理者は新人職員、異動職員にサービス評価の説明を行い理解した上で評価ができるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で、改善計画を2か月ごとに提示することになっていた。けれど、管理者が変更になり、うまく引継ぎができおらず「日々の活動報告」という形での、取り組み状況のお伝えになった。 ・管理者、職員共に学び、サービス評価を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・2ヶ月毎の取り組みについて、進捗状況を評価時にも資料でつけているとわかりやすいのではないかと思います。 ・書面にて、定期的に取り組み状況を知れ、分かりやすかったです。 ・コロナのため、未確認。 ・「～したい」の実現が難しい状況となっていました。本人から直接「～したい」を聞き出す事は難しいと思いますが、レクリエーションで楽しんでいる時など、楽しんでいるときに意識して会話するなどしてみてください。家族地域に取り組みを書面で伝えるのはいいと思うので続けてほしいと思います。 ・「自己評価」の実施にあたり、職員へ意識付けをされた上で実施していることがうかがえる点において、その取り込み姿勢は評価できます。 ・9項目それぞれ真摯に改善に取り込まれたと思いますが、新型コロナ等の影響もあり、結果として改善に至らなかった項目が見受けられるのもやむを得ないと思いま 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月の運営推進会議で改善計画を提示し、2ヶ月毎の運営推進会議で取り組みの進捗状況をお伝えする。

			<p>す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「次回までの具体的な改善計画」は、わかりやすい表現で具体的な内容になっており良いと思います。 ・「次回までの具体的な改善計画」はわかりやすい表現で具体的な内容になっており良いと思います。 	
<p>B. 事業所の しつらえ・環境</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・かわら版のサイズをA3にし地域の方へ配布する。 ・環境委員会を中心にミーティングで職員とホーム内の環境について話し合い居心地の良い環境作りをおこなう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・かわら版のサイズを展示用はA3にしたことにより、見やすくなりました。 ・不要なものを処分しました。利用者と相談しながら、導線を考えた物の配置にしました。 ・フリールールをワークだんだんと名付け、集団で過ごす事が苦手な方や、やりがいを持って過ごしたい方を対象に、作業が集中してできるリビングのようなイメージの部屋を作った。現在、就労Bを利用しながら、日替りで利用されている若年性認知症の方等が活用されている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・町内の公園にお花を植える関わりを続けられているのは良いと思いました。 ・A3に改善されたことで、見やすくなっていました。コロナ禍で事業所の様子を見ていただけない中、写真で見る利用者さんが穏やかそうで、安心されているのが感じられました。 ・瓦版のサイズA3にさせていただいて、とても見やすくなりました。 ・朝生田町ふれあいセンターにて、瓦版設置を確認しました。コロナのためホーム内環境確認できませんでした。 ・運営推進会議の時も、10分換気していたので、施設内でも感染予防を考えた環境作りに取り組んでおられるのだらうと思いました。 ・これからも過ごしやすく安全な環境作りをお願いします。 ・事業所内は清潔感を感じ、居心地の良い空間になっていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・休みたい方、皆と過ごしたい方、人の役に立ちたい方など、ご利用者それぞれの過ごしやすい環境を考え、作っていく。
<p>C. 事業所と地域のかかわり</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会のイベントにはシフトを調整し進んで参加する。 ・花見 秋祭り お茶会 カラオケ大会を企画、ご案内文を配布してご家族、地域の方にホー 	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会のイベント、事業所のイベントも、ほとんど中止になりました。改善計画の取り組みはできていません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事への参加は難しい状況ですが、地域の方とのつながりを感じる事業所だといつも思っています。 ・地域の方からいろいろな提案を 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の花壇の草引き。 ・かわら版の配布を継続的に行っていく。

	<p>ムにお越し頂けるようにする。</p>		<p>していただける関係を今後も大切にしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・町内の行事も全てコロナのために中止になりました。再開の際には、ぜひご参加ください。 ・コロナのため町内の行事はすべて中止、過去の実績から地域との関わりは全く問題ありません。 ・今年度はコロナ感染拡大予防で地域との関わりを持つことができない状況だったと思います。 ・積極的に地域との交流に取り組まれている姿勢が伺え、地域根ざした事業所になろうとする意欲を感じます。地域に頼られる事業所になるよう期待しています。 ・事業所が所属する地域とはうまく関わりができていないのではないかと感じます。 	
<p>D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・町内のイベントに職員とご利用者が参加、外出する機会を作り地域でのご利用者の役割が持てる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運動会や祭りが中止になったため、地域の方と参加するイベントはなかった。 ・公園の花壇の草引きを任されていて、3事業所で担うことが出来た。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事等が中止となる中、地域とどう関わっていくかを考え、実行していった勉強になります。役割が持てる支援は本当に大事だと思います。 ・民生委員の活動いきいきサロンはすべて中止で、12月フラワーアレンジだけ実施いたしましたが、感染が恐いため花だけ渡すことにしました。 ・過去の実績からして全く問題ありません。 ・こちらもコロナウィルスによって今年度は難しかった事かと思えます。 <p>利用者と一緒に参加するイベントではありませんが、麻生田公園の花壇の取り込みは地域の方も喜ばれているので続けてほしいと思</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の地域や、個別の社会資源を把握して、本人の暮らしを支えていく。

			<p>ました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者個々の地域とのつながりが大切である事は理解できますが、事業所によっては利用者の住んでいる地域が広範囲に及ぶところもあり、人員、時間等に余裕があるならば取り込みも可能でしょうが、そこまで求めるのは無理があると思います。 <p>まずは、事業所が所属する石井西地区とのつながりを最優先にすべきと考えます。</p>	
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所、職員の取り組みについて知っていただける様、職員がどのような研修を受講し勉強会で学んでいるかを運営推進会議にて、地域の方にお伝えする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はほとんどの研修が中止になりました。 <p>運営推進会議は書面開催が多く、資料での研修内容をお伝え出来ていなかった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろな研修を開催し学びを大事にしておられるのがわかりました。 ・その都度報告があります。問題ありません。 ・今年度前半は研修が中止になるなどあまり参加できなかったと思いますが、少しずつ増えてきているので、またさまざまな研修に参加してたくさん学んでください。 ・運営推進会議にお伝えしていただけたら幸いです。 ・今は、文書開催でなかなか集まることができませんが、会議では地域の方々が出席され、活発な意見交換ができていく点ですばらしいと思いました。この点をとっても、地域との関わりができていくと感じました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で頂いたご意見を、どのように検討したか、どのように取り組んでいるか、返せるようにしていきます。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の訓練に地域の方にも参加して頂けるよう案内文を配布する。 ・地域の防災訓練に参加、事業所のできることをお伝えする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、事業所の訓練に、地域の方にも参加して頂いていましたが、今年は地域参加してもらっていません。 ・地域の訓練に参加することはできていません。朝生田の水害の資料を地域の方にいただきま 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時地域の方の力になれる事業所となるよう取り組んでいくことも大事ですね。 ・他事業所同士でも協力関係が続けられたら良いのではと思います。 ・防災訓練の際は、また参加させていただきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な災害パターンを想定して訓練を行う。職員もご利用者も、いざというときに備えられるようにする。

		<p>した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・松山市からの助言もあり、防災計画を見直している。災害の段階に応じた判断の基準が明確になっており、この計画に沿って次年度は訓練を実施する予定。 	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練については、他の事業所より1歩進んでおり問題ない。 ・地区の役員に案内を出すようにしたらいかがでしょう。 ・いろいろな災害があるので、そのパターン(地震、水害、火災など)に応じた対策を考えて、今後も定期的に訓練していざと言う時に備えてほしいと思います。 ・事業所はもちろん、法人としても防災意識を高く持っているなど感じます。職員は大変だと思いますが様々な訓練を取り込むことでいざという時に役立つと思いますので頑張ってください。 <p>その他意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議において(前回の改善計画)の進捗状況を報告していただいていることで評価ができやすくなっていると思います。今後も継続してほしいと思います 	
--	--	--	---	--