

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 26日 (19:00 ~ 20:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	3人	5人	1人	11人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">サービス開始前、開始直後にスタッフの話し合いの場を持つ。ご利用者ご家族との情報交換が送迎時、電話などで出来る様努める。(できればお会いする。)
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">サービス開始直後は、初回に面談したスタッフが同行し、他のスタッフとの関係作りに努めている。サービス開始までに全スタッフとの話し合いの場を持つ事が出来なかった。連絡帳の必要な方には、連絡帳でご家族と情報を交換している。送迎時ご家族に、お会いした時には最近のご本人のご様子など、お伝えしお聞きし支援に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	6	4	1	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	7	2	1	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	8	1	0	0
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	7	2	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	ご利用開始前に数名でご本人・ご家族と面談を行ない状況やニーズを確認してミーティングで情報を共有している。サービス開始時は、職員は、ご利用者と会話をして関係作りに努め、ホームでの様子を職員からもご家族に伝えたり、ご家族からはご自宅での様子をお聞きしたり相談しやすい環境をつくるようにしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	初回面談の時に決まった職員での訪問が多かった為、他のスタッフがご家族、ご本人のニーズを把握できていなかった。(職員間で差があった。)

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・初回ご利用までに、職員間でカンファレンスを行ない、情報を共有し支援に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 26日 (19:30 ~ 20:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	2人	2人	11人

前回の改善計画
・個人記録の表紙にケアプランを添付し日々、目を通せるようにする。 ・ミーティングでしたい事の実現が出来ているか話し合う。(ケアプラン更新月前)
前回の改善計画に対する取組み結果
・ケアプランを健康チェック表の表紙に添付しているが、一部のスタッフしか目を通せていない。 ・ミーティングで、個々のスタッフが収集したご利用者の「したい事」の情報を共有し実現できるように取り組んでいるが実現できていない事が多い

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	5	4	1	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	3	1	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	5	5	1	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	1	5	4	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	目標が個人記録に添付してあるので目標を把握して関わる事が出来た。 スタッフの得たご利用者の情報をミーティングで情報共有し一部の方には「したい」の実現が出来た。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	全員の職員がプランの理解が出来てなくケアを行う事があった。(理解に差があった) 「～したい」をご利用者からお聞きすることが出来ていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・センター方式のシートを活用しご利用者の「～したい」の実現ができるように情報を集め支援に努める。 また、ミーティングでご利用者の情報を共有し実現できるように、話し合いを持つ。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 8 月 24 日 (19:30 ~ 20:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	6 人	3 人	2 人	2 人

前回の改善計画
・経過記録のシートを記録のシートを工夫して、今のご本人の姿が分かるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果
・経過記録のシートの中に「気づき」の枠を作っており日々の生活の中での行動や言葉、表情をスタッフが気づいたことで支援に活かせるように努めている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	2	6	3	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0	10	0	1	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	3	5	3	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	0	8	3	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	5	5	1	11

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
個人記録を一ヶ月毎に経過記録のシートにまとめご利用者の行動や言葉等を客観的に「気づき」としてあげ支援に繋げるよう努めた。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
ご利用者の「以前の暮らし方」10 個を把握できていない。
ご本人に合わせた入浴、排泄のケアができていない。(タイミングや方法等)

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
・個人記録の気づきの欄にスタッフが気づいた事を記入していき、ご本人の状態や希望に合った食事、入浴、排泄の支援を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 26日 (19:30 ~ 20:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	3人	7人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・各ご利用者の地域行事を知る。 ・経過記録の担当スタッフがご利用者の地域資源を調べマップに記入する。(担当スタッフが聞き取る。)
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・取り組めていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	1	5	5	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	3	4	4	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	4	2	5	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	4	7	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ご本人、ご家族からの生活スタイルをお聞きできている。ご家族でできるサポートを続けて頂いている。地域の馴染のスーパーや理美容店に通えるよう支援している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 事業所が関わっていない時間帯の過ごし方をご利用者全員把握できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・ご利用者の地域の民生委員と関わる機会をつくる。
---------------	--------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 26 日 (19 : 30 ~ 20 : 30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	0 人	3 人	8 人	11 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源やボランティアの情報を集め活用できるよう各ご利用者のマップを作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方との繋がりを断ち切らないよう、ご利用者、地域の方、事業所で出来る事を考え支援していたがマップを作ることは出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	4	2	5	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	6	2	2	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	0	5	3	3	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0	7	3	1	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ご利用者の現状やニーズにあわせて、柔軟に対応している。 日々の変化に気づいた事を申し送りノート等活用し情報を共有し支援を行っている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・ご利用者全員の地域資源を把握できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ご利用者のニーズを捉え、自事業所だけでの対応にとらわれず、地域資源を活用していく。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 26 日 (19:30 ~ 20:30)

6. 連携・協働

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	1人	7人	11人

前回の改善計画	・2ヶ月に一回、地域に配布している、かわら版をもう少しエリアを広げて配布する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・かわら版を新住宅のエリアに配布している。配布時、地域の方とお会いする事があり、ごあいさつや会話も出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	1	2	8	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	3	7	11
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	5	3	3	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	3	1	7	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 町内会のイベントに参加でき地域の方と交流がもてた。 (防災訓練 清掃、運動会、盆踊り他)
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること イベントに参加する職員が一部になっていた 自治体、地域包括支援センターの会議に参加できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・町内会のイベントに全職員が参加できる機会を設ける。 ・事業所でできる役割を見つける。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 26 日 (19 : 30 ~ 20 : 30)

7. 運営

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	3 人	7 人	11 人

前回の改善計画	・ 管理者以外の職員が運営推進会議に参加できる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ 運営推進会議のスタッフ参加はあまりできていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	0	4	2	5	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	5	2	4	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	4	1	6	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	1	2	8	11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ ご利用者ご家族からの苦情に迅速に対応、改善に努めている ・ 運営推進会議で地域の方から頂いたご意見を運営に活かしている (サービス評価の改善計画の経過を書面にする等) ・ 月に一回のミーティング、年に数回の面談を行ない職員からの意見を聴けるようにしている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・ 管理者以外の職員が運営推進会議に参加できてなかった
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・ 管理者以外の職員が運営推進会議に参加できる。(勤務の調整をする。)
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 26 日 (19:30 ~ 20:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	2人	3人	11人

前回の改善計画	・スタッフがスキルアップの為、資格取得できる機会をもてるよう声掛けをする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・研修は本人の希望の研修を受けられるようにしていた。それ以外に個々のスタッフに合った研修を管理者が提案し受ける事もあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	5	3	1	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	5	3	3	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	1	9	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	3	2	6	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・研修計画を立て本人が希望する内部、外部の研修に参加できるように努めている。 ・研修報告書を提出、ミーティングで他の職員に学んだことを、発信している。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・地域連絡会に参加できていない。 ・資格取得へ職員に声掛けが出来なかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・資格取得に向けての研修への参加を促す。 ・リスクマネジメントについての取り組みをミーティングで発信する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 26日 (19:30 ~ 20:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 小笠原 野本 井門 大野 浅木 上原 遠藤
中岡 福井 上野 石川

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	4人	1人	11人

前回の改善計画
ご利用者の行動を制限しないでご本人が望む過ごし方をスタッフと共に見つける。他のスタッフにも周知出来るよう申し送る。(ケアマネに伝えプランに入れる。)
前回の改善計画に対する取組み結果
・ご本人の思いに寄り添いご自宅に帰られたい方やご自宅で生活を送られたい方等、ご家族と相談しながら出来る事を支援している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	3	0	0	11
②	虐待は行われていない	10	1	0	0	0
③	プライバシーが守られている	5	6	0	0	0
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	1	1	7	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	5	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・ミーティングでケアについて拘束になっていないか話し合うようにしている。 ・虐待や身体拘束についての研修に参加している。 ・必要な方には成年後見人制度を検討し活用している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・言葉かけや対応で不適切なものがある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・ご利用者の声掛けやケアについて気になることがあれば、その場で職員同士が注意し合う

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	㈱クロス・サービス	代表者	森 一哉	法人・事業所の特徴	『出逢えてよかった』をモットーに日々取り組んでいる。 事業所が一方的にスケジュールを作るのではなく、一人一人の今したい事をお聞きしながら、どのような暮らしを望まれているかを一緒（ご利用者・ご家族）に考えていけるよう支援している。
事業所名	小規模多機能ホーム だんだん	管理者	石川 志保		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	2人	0人	0人	1人	1人	11人	0人	16人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	運営推進会議で評価項目の実施状況を細かく伝えていく。他事業所の運営推進会議に職員と参加取り組みに活かす。	運営推進会議で評価項目の取り組み経過を書面にして確認して頂きご意見を頂いた。他事業所の運営推進会議に参加。	他の事業所の運営推進会議に参加する事によって客観的に見る事が出来た。可能ならできるだけ多くの他事業所を経験されたらどうか。 丁寧に分かりやすく説明されています。	テーマごとに、具体的な改善計画を立て全スタッフが個々に取り組んだ経過を運営推進会議で伝えていく。
B. 事業所のしつらえ・環境	ホームフロアでの会議を行う。 かわら版にホームの様子を載せ配布し、地域の方やご家族に気軽に会議や行事に参加して頂けるように努める。	ホームフロアでの運営推進会議を行ない中の様子を観て頂いた。かわら版を新住宅地に配布をし出逢った方と挨拶を交わすことが出来た。	かわら版の進捗は見られるがせっかく確保している公民館も表示ポストに古いかわら版がある。配布の持続性が必要レイアウト配布について話し合いを持ちたい。 いつ伺っても清潔感がありアットホームな雰囲気を感じます。	かわら版の発行直後に必ず職員は公民館に届けに行く。 運営推進会議のご案内を配布のみでなく、電話や送迎時等お誘いの声掛けをしていく。声掛けをしていく。 地域の方にも運営推進会議に参加して頂けるようにかわら版にも文面を分かりやすく記載する。
C. 事業所と地域のかかわり	地域でのイベント等にご利用者、スタッフが参加し交流を深められるよう努める。	地域の清掃、公民館でのイベント盆踊り大会、相撲大会等参加地域の方との交流が持てた。地域の方からイベントのご案内を頂いた。	各事業所の行事やイベントに参加され事業所独自の存在感を感じます。世代間の交流も活発だと思います。 今後長寿会との持続的な交流を検討してみたいかどうか。	全職員が地域のイベントに参加できるようにシフトを作る。 参加できない時は、通勤時に地域のゴミ拾いをする。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	ご利用者の地域にあるスーパーや理美容室を利用し地域の方にお会いできる機会を作り地域との交流に繋がるよう努める。	買い物や散髪などご利用者の地域の馴染みのお店に行けるように支援を行った。（地域の方との会話が見られた。）	努力を認めます。続けて努力をお願いします。	ご利用者の地域の民生委員さんに運営推進会議のご案内を配布し参加して頂くよう努める。
E. 運営推進会議を活かした取組み	他事業所の運営推進会議に参加しいろんな課題や意見を聞きミーティングで議題に上げ話し合い取り組みに活かせるよう努める。	管理者が他事業所の運営推進会議に参加は出来たが、ミーティングでの発信は出来ない。	要点でよいから概略をメモ用紙に作成し説明する。メモ書きする事により要点が説明できる。	全スタッフが、自事業所、他事業所の運営推進会議に参加できるよう努める。