

# 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

## 【様式集】

### ◆自己評価

スタッフ個別評価・・・・・・・・・・（ス-①～⑨）

事業所自己評価・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

### ◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（地①-1～3）

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

### ◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
時間を決め、参加可能なスタッフで毎日ミーティングを行う。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？				
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？				
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？				
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

2. 「～したい」の実現  
(自己実現の尊重)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
日々の連絡帳のやり取りや、送迎時の会話で関わりを深め、意見を伺っていく。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？				
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？				
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？				
④ 実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

3. 日常生活の支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
更新前に関わりあるスタッフで、センター方式を用いてより細かい情報収集をする。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？				
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？				
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？				
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？				
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

4. 地域での暮らしの支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
まず、施設周辺の地域行事に今まで以上に参加する。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？				
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？				
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？				
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

5. 多機能性ある柔軟な支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
職場体験やボランティア団体の受け入れを積極的に行う。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？				
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？				
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？				
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

6. 連携・協働

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
全スタッフが地域活動やイベントに参加し地域の方に当事業所を知って頂く。

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？				
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？				
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？				
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

7. 運営

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
苦情や御意見を頂いた場合、提示や場合により資料を配布する。

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？				
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）



スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

8. 質を向上するための取組み

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
ヒヤリハットを収集しリスクに対し取り組む。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか				
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか				
③ 地域連絡会に参加していますか				
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 平成 年 月 日

9. 人権・プライバシー

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画  
職員の身体拘束、虐待への認識を統一させるため、全体会議での研修を行う。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 身体拘束をしていない				
② 虐待は行われていない				
③ プライバシーが守られている				
④ 必要な方に成年後見制度を活用している				
⑤ 適正な個人情報の管理ができている				

できている点

できていない点

なぜ？どうして？できていないのか？（その理由）

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 13 日 (14 : 00～15 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 亀井・貝崎・丹・藤渕

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	1 人	3 人	6 人	10 人

前回の改善計画  
時間を決め、参加可能なスタッフで毎日ミーティングを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  
職員それぞれが、送迎や入浴、看護業務などで時間の割り振りが難しい為、時間を調整して行っているが、出来ていない時がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	2	5	2	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	4	5	1	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	4	0	2	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	3	5	2	10

できている点  
御利用者様、受け入れ前、詳細なやり取りを実施している。その事により、御利用者様が利用を実際に開始される際、スムーズにコミュニケーションが図れている。

できていない点  
必要な情報は提示しているが、ミーティングの機会が少なく  
利用が長くなった御利用者様に対して、利用開始時と同じ支援になっている (変化があまり無い御利用者様に対して)  
その場、その場の困り事への対応しかできていない。

次回までの具体的な改善計画  
ミーティングの時間の見直し (午後 2 : 30～) をし参加出来なかった職員については申し送りノートにて内容を伝達する事を徹底する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 15 日 (10 : 00～11 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 貝崎・檜垣・南條

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	7 人	2 人	1 人	10 人

前回の改善計画  
日々の連絡帳のやり取りや、送迎時の会話で関わりを深め意見を伺っていく。

前回の改善計画に対する取組み結果  
送迎時や入浴等、一対一の際、会話を通じて仲を深め普段話しづらい事など意見を言って頂く機会が増えたように感じる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	3	4	3	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	5	2	3	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	3	4	3	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	1	4	5	10

できている点  
御利用者様、御本人様のお話や、御意見を伺い、日々の「～したい」事の把握に努めている。  
御本人様が意思表示、困難な場合は御家族様へのアセスメントを行っている。  
実現に向けて、御本人様、御家族様との日々の関わり合いを大切にしている。

できていない点  
背景や要因など隠れたニーズはまだ理解できていない部分がある。

次回までの具体的な改善計画  
御本人様が意思表示困難であっても、御家族様とのコミュニケーションを深め自己主張が困難な御利用者様の目標を考察できる詳細な聞き取りを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 16 日 (14 : 00～15 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 亀井・和田・野本

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	2 人	1 人	7 人	10 人

前回の改善計画	更新前に関わりあるスタッフで、センター方式を用いて、より細かい情報収集をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	センター方式を使用する予定であったが、元々の使いやすいツールを使用してしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	2	4	4	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	5	0	1	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	1	5	4	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	5	0	1	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	7	1	1	10

できている点	御本人様との関わりを大切と考え、気持ちや体調の変化にも日々、気を配っており変化に対しての情報の共有もできている。清潔の保持や主治医の意見も聞きながら栄養状態の維持に繋げている。その時の変化に合わせて都度、支援の方法を変える事は出来ている。
--------	---

できていない点	以前の暮らし方を把握するには、御本人様だけの情報やアセスメントシートだけでは不十分な所がある。特に認知症状の進行が著しい方の声にならない声を言語化する事が難しい。御家族や御本人からアセスメントができていない点は利用者要約に記入しているが細かい部分までは分からない所もある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	次回はもう一度、使用するツールを再選定し、必要最低限なシートにする。
---------------	------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 17 日 (14 : 00～15 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 亀井・檜垣・藤淵

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	0 人	3 人	4 人	10 人

前回の改善計画
まず、施設周辺の地域行事に今まで以上に参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果
施設周辺での行事に参加できており、関係性が徐々に深まってはいるが、スタッフ全員が参加できているとは言い難い。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	5	1	3	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	4	3	3	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	4	3	3	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	4	6	10

できている点
アセスメントシートだけでは分からない部分等は御家族の方にお伺いし、当事業所での生活が中心となっている御利用者様には必要な情報の連絡を取り合い、関係の継続に努めている。面会時や送迎時に御本人様の様子を報告し、情報共有する事で関係維持を図っている。

できていない点
送迎時、又、訪問時に御本人様の御自宅での生活、自宅周辺での人間関係等、会話の中で様子を聞き取るよう心掛けているが全ては把握できていないのが現状である。 当事業所、近隣の民生委員・資源等はある程度、把握はできているが御本人様、近隣の民生委員・地域資源の把握はできていない。(御利用者様のお住いが点在している事も把握できない要因)

次回までの具体的な改善計画
施設周辺の地域行事のみでなく徐々に範囲を広げ地域の行事への積極的な参加。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 18 日 (10 : 00～11 : 00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 貝崎・檜垣・丹

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	2人	0人	10人

前回の改善計画	職場体験やボランティア団体の受け入れを積極的に行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	今年度は職場体験の受け入れもでき、ボランティア団体の受け入れも予定している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	3	6	1	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	5	0	0	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	0	9	0	1	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	7	0	1	10

できている点	まだまだ、不十分な点もあるが、医療機関、行事への参加、地域の情報収集への、取り組みは行えており、利用方法も御本人様、御家族様のニーズにも柔軟に対応しサービスを提供できている。また記録も記入できており、その時々柔軟な対応、支援ができています。今年度は職場体験の受け入れもでき、ボランティア団体の受け入れも予定している。
--------	--

できていない点	地域資源を上手く活用できておらず、地域資源を使っての支援が不十分である。 (前項目と同じではあるが、御利用者のお住いが市内に点在している事も要因のひとつ。)
---------	---

次回までの具体的な改善計画	引き続き、職場体験、ボランティアの積極的な受け入れを実施する。 来年度も地方祭への参加を行う。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 19 日 (14 : 00～15 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 亀井・野本・石丸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	1 人	5 人	2 人	10 人

前回の改善計画  
全スタッフが地域活動やイベントに参加し地域の方に当事業所を知って頂く。

前回の改善計画に対する取組み結果  
地域行事への参加依頼も多く、全職員の参加は難しいものの地域住民とのなじみの関係が作れている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1	2	6	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	1	2	6	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	2	3	1	4	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	2	2	3	3	10

できている点  
会議、自治会、町内会、消防団の活動、イベントには、できる限り参加している。

できていない点  
ケアクルー祭りの時以外は地域住民の方が当事業所を訪れる事が依然少ないように感じる。  
地域活動やイベントは一部スタッフのみ参加する事が多いように感じる。

次回までの具体的な改善計画  
地域活動への全職員参加できる体制作り。  
(事前に知らされているものについては参加するスタッフが固定されない様に勤務調整を行う。)



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 21 日 (10 : 00～11 : 00)

7. 運営

メンバー 貝崎・檜垣・和田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2 人	4 人	2 人	2 人	10 人

前回の改善計画
苦情や御意見を頂いた場合、提示や場合により資料を配布する。
前回の改善計画に対する取組み結果
資料配布とまではいかないが、御利用者様や御家族様からの意見や苦情を、連絡、スタッフ間で話し合いを行う事ができている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	4	2	3	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	8	0	1	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	5	0	4	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	2	1	5	10

できている点
御意見や苦情を伺った場合、運営に反映できるように努力している。また気が付いた事は意見として述べ、地域の方との情報交換を通じ協働できる取り組みには参加している。

できていない点
地域の方からの御意見や苦情をもらう事がほとんど無く運営への反映ができていない。

次回までの具体的な改善計画
地域の方への聞き取りが行える関係を作る為に、地域活動への積極的な参加。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 23 日 (14 : 00～15 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 貝崎・南條・和田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	5 人	4 人	0 人	10 人

前回の改善計画	
ヒヤリハットを収集しリスクに対し取り組む。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
ヒヤリハットの記入は何とかできているが、分析に到っていないものがある。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	3	2	2	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	3	2	5	10
③	地域連絡会に参加していますか	0	3	0	7	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	5	1	3	10

できている点	
事業所内研修は定例開催されており、事業所外研修は職員が交代で参加しスキルアップに繋げている。転倒等、利用者様の身に危険があった時などその都度、話し合い改善方法を考え取り組むようにしている。	

できていない点	
ヒヤリハットの分析が少ない。 資格取得やスキルアップの為の研修に参加する事が少ない。 事故の再発防止への取り組みが未だ不十分な部分がある。(リスクマネジメントへの取り組みが不十分。)	

次回までの具体的な改善計画	
御利用者様の身の廻りにある危険性や有害性の把握をする為にヒヤリハットの分析を実施する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 10 月 24 日 (14 : 00～15 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 檜垣・南條・藤沢

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3 人	5 人	1 人	1 人	10 人

前回の改善計画	職員の身体拘束、虐待への認識を統一させる為、全体会議での研修を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	全体会議で研修を行っており、また、外部研修においても研修を受けている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	1	1	0	10
②	虐待は行われていない	7	3	0	0	10
③	プライバシーが守られている	3	5	2	0	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	0	4	5	10(事例なし1)
⑤	適正な個人情報の管理ができています	2	7	1	0	10

できている点	虐待が無い。 安易に御利用者様の動きを制限しないように意識している。 必要があり個人情報を提供しなくてはならない時は事前に御本人様、御家族様に了解を得ている。 (例) 更新前の主治医への情報提供など。
--------	---

できていない点	身体拘束については御家族様同意のもと転落の危険性がある方にベッド柵を使用している。身体的虐待は行われていないがスピーチロック(言葉による拘束)には気を付ける必要がある。プライバシーや適性な個人情報の管理について、情報が外部の目に付く所にあたり、スタッフ間での日常会話の中に個人情報が入った会話がなされている時がある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	引き続き、虐待への認識を職員が統一する意味で、事業所での研修、併せて外部研修への参加を行う。
---------------	--

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）			
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい			
3	前回の改善計画に対して、具体的な取り組みが行われていましたか？			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？			

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？  【前回の改善計画】 引き続き地域の行事に参加し、近隣の方々が立ち寄る事ができる様、交流を図る。			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？			
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？			
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？			
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？			

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ <hr/> <b>【前回の改善計画】</b> 当事業所の夏祭り、地方祭での地域の方々との交流を深め、小さな事でも相談して頂ける繋がりを作る。			
1	職員はあいさつできていますか？			
2	事業所は、地域の方に知られていますか？			
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？			
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？			

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ <hr/> <b>【前回の改善計画】</b> 当事業所、周辺地域の行事、イベントへ利用者様と参加する。			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？			
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？			
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？			
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
	【前回の改善計画】 運営推進会議後のミーティングで出た意見を全スタッフに開示する。			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？			
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？			
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？			
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？			

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
	【前回の改善計画】 防災袋を準備した。今後も必要な物を準備していく。			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？			
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？			
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？			
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？			

以上で終了です。ありがとうございました。

外部評価 地域かかわりシート② (結果まとめ様式)

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	5	0	1
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	4	0	2
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	4	1	1
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5	0	1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

職員の対応が良く、情報共有がしっかりできている。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

今回、取り決めた事業所自己評価9項目それぞれの改善計画が達成出来るよう計画に対しての話し合いを定期的に行う。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5	0	1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	3	1	2
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5	0	1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5	0	1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	1	2	3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

鍵に関しては、県道に面しており、危険を避けるためには仕方がないのでは。

【前回の改善計画】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

【今回の改善計画】※後日記入

引き続き、施設、内外の環境に気を配り、近隣の方にも立ち寄って頂けるよう、交流を図る。



C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5	0	1
1	職員はあいさつできていますか？	6	0	0
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	4	0	2
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	3	1	2
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	6	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

職員が地域行事に積極的に参加されている。

【前回の改善計画】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

行事以外でも交流を深め、一つでも多く地域貢献活動が出来るよう取り組む。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5	1	0
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3	0	3
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	1	1	4
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	5	1	0
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2	1	3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

今後も計画を立て、行事、イベントに出来るだけ多くの御利用者様と参加する。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	2
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	5	0	1
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	1	1	4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5	0	1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4	0	2

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

会議の進め方を見直し、運営推進会議を今後より一層、多くのご意見、具体的な相談をして頂ける場とする。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	0	3
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	0	1	5
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	3	0	3
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	1	2	3
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	2	1	3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

【改善計画】※後日記入

現在の防災、災害マニュアルを見直し、新たなマニュアルを作成する。

夜間を想定した消防訓練を行う。

地域の消防訓練にも参加し地域、家族の方にも事業所で行う消防訓練に参加して頂けるよう取り組む。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	ケアクルー株式会社	代表者	藤田 裕司	法人・事業所の特徴	利用者及び御家族の要望になるべく柔軟に対応している。困難なケースや訪問サービスも積極的に行っているつもりである。ただ過ごすのでは無く、体操やカジュアルリハビリを取り入れて活動的に過ごして頂いている。他の事業者を問題行動等の理由で利用を断られたケースでも先ず取り組むとする姿勢で対応している。
事業所名	小規模多機能ホーム ケアリビングそれいゆ	管理者	亀井 寛之		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	3人	0人	1人	1人	0人	3人	0人	9人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取り組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	スタッフの意識共有の為、ミーティングの時間を作り、毎日実施する。	時間の割り振りが難しい為、時間を調整して行っているが、来ていない時もある。事業所自己評価の中で特に多い御利用者様と地域の方との関わりに関しては、前年度より高い意識のもと取り組めた。	職員の対応が良く、情報共有がしっくりできている。	今回、取り決めた事業所自己評価9項目それぞれの改善計画が達成できるよう計画に対しての話し合いを定期的に行う。
B. 事業所のしつらえ・環境	引き続き地域の行事に参加し、近隣の方々が立ち寄る事ができるよう、交流を図る。	近隣でのイベントには出来る限り参加できた。空調、臭気、掃除の徹底に力を入れ取り組んでいる。テラス横のスペースには花や野菜を多く栽培し御利用者様に喜んで頂いた。	鍵に関しては、県道に面しており危険を避けるためには仕方がないのでは。	引き続き、施設、内外の環境に気を配り、近隣の方にも立ち寄って頂けるよう、交流を図る。
C. 事業所と地域のかかわり	当事業所の夏祭り、地方祭での地域の方々との交流を深め、小さな事でも相談して頂ける繋がりを作る。	夏祭りには多くの方に来て頂いた、また今回、保具地区の地方祭に初めてかき手として参加させて頂き、お祭りの楽しさ、地域の方の暖かさを感じた一方で人手不足であると言う地域の方が抱える問題点を知る事が出来た。	職員が地域行事に積極的に参加されている。	行事以外でも交流を深め、一つでも多く地域貢献活動が出来るよう取り組む。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取り組み	当事業所、周辺地域の行事、イベントへ利用者様と参加する。	回覧板、案内状からの情報を参考に地域のイベントまた、行事、季節毎の外出、ドライブに御利用者様をお連れし喜んで頂いた。		今後も計画を立て、行事、イベントに出来るだけ多くの御利用者様と参加する。
E. 運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議後のミーティングで出た意見を全スタッフに開示する。	運営推進会議で出た、ご意見、お話しは申し伝えサービス向上の参考にさせて頂いている。イベントを実施した際の具体的な活動報告を資料として提示し活動内容を知って頂いた。		会議の進め方を見直し、運営推進会議を今後より一層、多くのご意見、具体的な相談をして頂ける場とする。
F. 事業所の防災・災害対策	防災袋を準備した。今後も必要な物を準備していく。	防災、災害マニュアルを作成しており、チェックリストにより必要なもの、保管場所を明記している。今後も必要なものを準備していく。年に二回、定期的な消防訓練は必ず行っており役割を変えながら全スタッフ参加出来るよう計画を立てている。		現在の防災、災害マニュアルを見直し新たなマニュアルを作成する。夜間を想定した消防訓練を行う。地域の消防訓練にも参加し地域、家族の方にも事業所で行う消防訓練に参加して頂けるよう取り組む。