

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 一榮	代表者	青野 正二	法人・事業所の特徴	理念一、私たちは、笑顔と感謝と思いを大切にします。二、私たちは、心に寄り添うおもてなしを提供します。三、私たちは、事業を通じ地域社会に貢献いたします。行動規範 私たちは、笑顔で、明るく、元気な挨拶を励行します。私たちは、心と体にある『生きる力』で自立を支援します。私たちは、すべての事柄を、相手の立場で考え・判断します。私たちは、常に相手を尊重し、正しく誠意のある行動をします。私たちは、『報・連・相』を実行し、風通しのよい職場を作ります。
事業所名	小規模多機能 いちえい東垣生	管理者	廣瀬 三恵		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	3人	0人	0人	2人	1人	4人	0人	11人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	管理者を含め介護者を交えて短い時間でもミーティングを行い、気づいた事を共有化する。	気づいたことは、FT(電子記録端末、以下 FT と省略) を使用し、情報共有している。特に、初めての方の基本情報を読んで、ニーズを把握して関わり始める事ができている。	事業所全体で自己評価を行い、取り組みは良好だと思います。自己評価で、事業所の強みや課題が明らかになったと思います。今後も連携・協力して取り組んで頂けたらと思います。	毎月のカンファレンスで、意見を出し合い、情報共有していく。また、ご利用者様とご家族様との交流の機会が今より多くもてるようなサポートをする。
B. 事業所のしつらえ・環境	環境づくりとして、利用者様との関わりを3か月に1回は持ち、コミュニケーションや会話・観察をする事で情報を得て共有化し、穏やかな事業所の雰囲気作りを行う。	利用者様にとって、こうしたらもつと良いと思うことを含め、カンファレンスを通して話し合いをしている。感染症の点や面会制限により思うようにできていない点があり、今後の課題です。	状況や環境に合わせて対応している事がわかりました。今後も環境整備に努めていただけたらと思います。	ご利用者様との関係性を作っていく中で、ご利用者様の好きな事や得意なことを実施して、楽しい空間で過ごして頂く。
C. 事業所と地域のかかわり	地域との関わり合いが断たれないように、日々の状態の観察を行い、記録等に変化の状態を申し送りとし、ご利用者様の各担当と CM へつないでいく。	初詣や花見にはご利用者様と参加できてよかった。地域の行事に積極的に参加できるように努めている。近所の方から相談して頂きました。	事業所としてできることで地域と関わっていると思います。今後も地域の頼れる拠点として情報発信をお願いします。事業所と地域、双方の行事等情報交換し、できることから交流を続けていただければと思います。	回覧板等で垣生地区の地域の行事や情報を確認し、できるだけ参加出来るようにする。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	開設間もないため、今後年1回は地域行事に参加し地域の方との交流を図る。	近所の家族様が来所されている時に、垣生地区の情報を教えてもらう。お祭りで町内の方々が来訪して下さったことで、ご利用者様にハレの日を感じてもらえたのがあった。	コロナ禍で活動が難しい中、工夫して活動されていると思います。今後も関係各所と連携し、取り組みをお願いします。	公民館や支所を利用し垣生地区の資料を取りにいき、地域の資源を活用していく。

<p>E. 運営推進会議を活かした取組み</p>	<p>今後も身体拘束・虐待がない、プライバシーも守るよう、年1回は内部研修として確認・実施する。</p>	<p>身体拘束や虐待は無いし、行っていない。他スタッフと拘束等の回避の情報共有や検討を行えている。利用者様の人権やプライバシーについても守られるよう対応している。事業所での運営推進会議に、現場の職員が参加できていないので、参加出来るような工夫が必要。</p>	<p>運営推進会議では取り組みを丁寧に報告されていると思います。担当者プラス他職員が交代で参加など、状況に合わせて取り組んで頂けたらと思います。事業所を知ってもらい、地域と繋がる場として運営推進会議を活用して貰えたらと思います。</p>	<p>運営推進会議の場で、事業所の取り組みを知ってもらうように情報発信していく。また、運営推進会議の内容を職員に伝え、地域と繋がっているという意識をもつ。</p>
<p>F. 事業所の防災・災害対策</p>	<p>地域の方へ事業所の防災訓練の案内書を作り、回覧板等で周知して参加していただく。</p>	<p>事業所内での訓練は出来ていますが、地域の方へのご案内が出来ておらず、今後の課題です。</p>	<p>事業所と地域の防災訓練、相互に参加出来るように今後も連携をお願いします。今後も様々な場面を想定した訓練をお願いします。運営推進会議とあわせて実施しても構いません。</p>	<p>地域の方へ事業所の防災訓練に参加してもらえるようご案内して、もしもの時に協力してもらえるような関係づくりをしていく。</p>

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	2人	0人	8人

前回の改善計画

- ・管理者、介護者を交えて短い時間でいいのでミーティングを行うようにする。
- ・気づいた事を共有するようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

気づいたことは、FT (電子記録端末、以下 FT と省略) を使用し共有している

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	4	4	0	8
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	8	0	0	8
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	0	8	0	0	8
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	5	3	0	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・FT 上で情報の共有を行い、それを都度確認することにより情報やニーズを把握できている (初めての方の基本情報は頭に入れて関わり始める事ができている)
- ・ミーティングは行っていないが必ず管理者に報告をしている
- ・食事の提供の際、本人様が苦手になっている物は出さないようにしている
- ・FT を活用し、利用者家族の立場の視点に立ち職員間情報共有できている
- ・他の職員との報告連絡相談をし、情報共有ができるように努めている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・月1回のカンファレンス時にしかミーティングができていない (初めて利用の際に行うことはしていない)
- ・出席者も限られており全員参加には至らない
- ・あまり家族様とお話する機会がなく、関係づくりはほとんどできていない
- ・利用開始時点ではその利用者様を知りえていない事もあり施設での他の利用者様との関わりも十分にはもてないため配慮を完全には難しい
- ・面会によく来られる家族様とは関わる機会があるが、そうでない家族様とは機会がなく配慮できていない
- ・FT を基本的に利用しているため、詳しい検討までではできてない
- ・他の職員と報告連絡相談の時間が取れていない時もある

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

毎月のカンファレンスに基本的に参加することで、意見を出し合い、ご利用者様とご家族様との関わりがもてるように工夫する

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	1人	2人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者様と深く関わっていく中で本人様のできる事を毎月1個は把握する。</li> <li>・本人様から～がしたいという発信ができる関係作りをしていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	毎月1個の把握は難しいが、訴え等があった時にできる限り対応している

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	5	2	1	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	5	1	2	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	1	5	2	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	5	2	1	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の行動や言動を観察しご本人のニーズを考え対応する</li> <li>・ご本人様が食事の際食べたい物を提供出来ている</li> <li>・本人の暮らしの意向についてはライフサポートプランの記載などで理解できている</li> <li>・清潔を保つ衣・食・住を整える。全員にあまねくサービスが届いているよう努める</li> <li>・できている点がない</li> <li>・歩行訓練など希望されている人など、訪問リハビリでは補えない時間を声掛けしリハビリする</li> <li>・少しずつではあるが、利用者様に変わったこと、こうしたら良い直したら良いことを含め、カンファレンスを通して話し合いをしている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際に～がしたいと言われることがあるが実施できない事がある</li> <li>・～したいという希望を引き出す様な関わりを優先する事はできていない</li> <li>・日々の声掛けなどで関わりは持てるも全ての利用者様については難しい</li> <li>・利用者様との関わり合いがあまり行えておらず、目標などの把握ができていない</li> <li>・各利用者様の目標を把握できていないのと、目標に向けて支援ができていない</li> <li>・毎日継続して行えてない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ご利用者様との関係性を作っていく中で、ご利用者様のしたいことを1つは把握し、1つは実施や実現できるようなことを考えて実行する	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

3. 日常生活の支援

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	2人	0人	8人

前回の改善計画	・利用者様との関わりを3か月に1回は持ち会話をすることで情報を得て共有する。
前回の改善計画に対する取り組み結果	・時間はないが限られた時間で会話を心がけている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	4	3	1	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	5	1	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	4	4	0	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	5	1	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	6	2	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様の状態、又その変化に応じ情報の共有、柔軟に対応できている</li> <li>・足が痛いと言われる利用者様に湿布を貼る</li> <li>・1日を通して異変があればその都度声掛けし対応している</li> <li>・極力利用者様の話を聞くようにし、状態の確認や変化に対応している</li> <li>・その方に合わせた介護や情報の共有を行い、適した対応が行われている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様の気持ちや希望があった際に対応できていないことがある</li> <li>・本人の気持ちがあっても対応ができていない</li> <li>・認知症の道すじを感じているとしても何もできていない感がある</li> <li>・10個以上は把握できていない</li> <li>・全員の以前の暮らし方を把握しようとする行動が取れていない</li> <li>・把握している利用者様に偏りがある</li> <li>・ミーティングの時間が大きく取れず、本来必要と思われる話ができない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様との会話や関わりを1か月に1回は持ち、情報を得て共有したことを反映できるように努める。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	4人	3人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館や支所を利用し垣生地区の資料を取りにいき地域の資源を見つけていく。</li> <li>・家族様が来所されている時に垣生地区の行事等の情報を得る。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の社会資源等の把握は難しいが、なかなかできていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	4	3	1	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	2	5	1	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	2	5	1	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	0	6	2	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事に積極的に参加しており、また参加できるように努めている</li> <li>・地域からの広報誌などが入るようになり地域の情報を知ることができるようになった</li> <li>・来所された家族様対応を気持ちよく行え本人様の様子をお伝えする</li> <li>・この項目については行えていることがない</li> <li>・生活スタイルは把握しており、生活の場では人間関係がスムーズに行くよう配慮している</li> <li>・利用者様の状態、医療機関について情報を共有できている</li> <li>・家族様と関わる時間を大切にできている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員や地域の利用できる資源を把握できておらず活用できていない</li> <li>・民生委員と関わる事がなく、名前まではわからない</li> <li>・地域行事の日程や行事内容については参加とまではできていない</li> <li>・通いの方の自宅での状況などがよく分かってない</li> <li>・地域との関わり合いができるような行動が取れていない</li> <li>・FTに情報が上がり共有しているが、すべては把握できていない</li> <li>・地域の社会資源利用やつながりがうまく取れていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
回覧板等で垣生地区の地域の行事や情報を確認し、社会資源を見つけていく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	0人	0人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の状態の観察を行い FT に変化の状態を申し送りとしてあげていく。</li> <li>利用者様の担当につなぎケアマネジャーに相談していく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の状態等を FT を使用し共有し、各担当者からカンファレンス時等に CM に相談している</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	1	5	2	8
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	0	6	2	0	8
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	6	0	0	8
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	5	1	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>他の職員へ伝達や周知必要な事項については都度 FT へ申し送りしている</li> <li>申し送りの確認を怠らないようにしている</li> <li>利用者によって通いや訪問や泊り等いろいろな組合せでサービスを受けられている</li> <li>知り得た情報や CM からの情報により小規模多機能の事業所としての利用方法で支援できている</li> <li>利用者様の細かな情報は、FT にて申し送り、その時の状態に応じた対応も行っている</li> <li>各利用者様に応じた医療機関やマッサージ等連携している</li> <li>FT の活用は比較的上手にできている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の社会資源をあまり活用できていない</li> <li>その時々本人の状態やニーズに合わせて柔軟な支援ができていない事がある</li> <li>近くあるスーパーや公園などあまり行っていない</li> <li>地域の社会資源活用ができていない</li> <li>変化に気づき、FT にて情報共有はできているが、都度ミーティングは行えていない</li> <li>CM と利用者とのつながりが薄い</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域の社会資源 (公園や神社、またそれに関係する人) を1度は活用し柔軟な支援をおこなう	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

6. 連携・協働

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	0人	8人	8人

前回の改善計画	・事業所で年6回運営推進会議があるので1人1回は参加し地域や包括支援センター、市の方と関わる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・事業所での運営推進会議には、職員はほぼ参加できていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	0	0	8	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	0	0	8	8
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	0	1	7	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	2	1	5	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に実際に参加する機会はないが、事業所の様子写真や資料作成を担当している</li> <li>・お祭りで町内の方々が来訪してくださった</li> <li>・この項目についてはできている点がない</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体や各種機関との会議等参加したことがない</li> <li>・町内の活動やイベントに参加できていない</li> <li>・最近では感染症の点や面会制限によりできていない</li> <li>・会議への参加や関わりが全くもてていない</li> <li>・事業所としては行っているが、自分自身は参加できていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
事業所での運営推進会議や地域の活動や地域包括支援センターとの会議に年に1回でも1人1回は参加する。	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

7. 運営

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	2人	3人	8人

前回の改善計画  
・開設間もないため今後、年1回は地域行事に参加し地域の方との交流を図る。

前回の改善計画に対する取組み結果  
地域のお祭り等に出勤した際に参加した人もいるが、全員はできていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	0	4	3	1	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	7	1	0	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	2	4	2	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	1	4	3	8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・意見や苦情はFTにあげ、情報を共有できるようにしている
- ・共有される情報の確認を怠らないようにしている
- ・地域のお祭りや行事などに参加できている(初詣や花見は参加できている)
- ・関連業者や家族様からの意見があれば、申し送りするようにしている
- ・家族様の意見をFTに共有している
- ・意見を出したり、家族からの意向を適切に聞き反映できるように努めている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・意見を言う機会があまりない
- ・お互い忙しくなかなか時間が取れない、時間を取ってもらえない
- ・直接地域の方からのお話などは聞けていない
- ・天候の関係や対応できる職員の人数により行事参加が難しい
- ・交流し何か変化があった等を把握できていない
- ・地域の交流は少なく、地域の方の意見を直接聞く時がすくない
- ・利用者様や家族様以外と関わる機会がなく、意見を聞く時がなかった

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

地域の行事等に年1回に積極的に参加し、地域の活性化のための地域の方の話を聴いたりし協働できることを行う

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	3人	0人	8人

前回の改善計画	・リスクマネジメント（高齢者施設や事業所で起こる）の勉強会（カンファレンスを活用し）を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	勉強会に参加できている職員とできていない職員がいた

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	2	4	2	0	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	3	4	0	8
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	2	6	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	5	2	1	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・2つの研修に参加させてもらった、他事業所の方々と交流もできとても勉強になった</li> <li>・研修は事業所内で実施されており、外部の研修会に1回は参加することができた</li> <li>・他の職員の研修についてFTの情報を読み取り知識は深めることができています</li> <li>・カンファレンスで起こりそうなリスクについては情報共有している</li> <li>・事故報告書は共有して再発のないように活用している。</li> <li>・ヒヤリハットや事故報告を読み、同じことが起こらないよう対応している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域連絡会への参加したことがない、参加できていない（何をしたらいいのかわからない）</li> <li>・スキルアップの努力をしていない</li> <li>・毎回の研修に参加できていない</li> <li>・リスクマネジメントに心がけているが、全利用者様に対しての取り組みは不足と感じる</li> <li>・リスクマネジメントの重要性がわかっていない</li> <li>・研修には参加しているが、地域の連絡会へは参加してない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域包括支援センターの主催する研修会や行事等、地域の連絡会等に年に1回は参加し、他の職員へ情報共有を行う	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 8月 7日 ( 10:00~10:30 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 計 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	1人	0人	8人

前回の改善計画	・今後も身体拘束・虐待がない、プライバシーも守るように、年1回は内部研修として確認・実施する。
前回の改善計画に対する取組み結果	身体拘束や虐待や守秘義務は内部研修も実施ししっかり守れている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	2	0	0	8
②	虐待は行われていない	7	1	0	0	8
③	プライバシーが守られている	4	4	0	0	8
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	0	1	5	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	3	1	0	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束や虐待は無いし、行っていない</li> <li>・そうならない為に他スタッフと拘束等の回避の情報共有や検討を行えている</li> <li>・利用者様が他居室に入られている事があり、再発防止にカギをかける等検討している</li> <li>・利用者様の人権やプライバシーについても守られるよう対応している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な方に成年後見制度を活用しているか不明です</li> <li>・現在成年後見制度を対象として利用されている方はいない</li> <li>・成年後見制度を活用している方はいない、活用は行っていない</li> <li>・適正な個人管理は行っていない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
成年後見人制度の研修会や勉強会に参加することで、カンファレンス等で成年後見人制度を活用するのが望ましい方への意見等を出し合う	