

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月19日(20:30～21:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	4人	2人	0人	10人

前回の改善計画
・最初の契約の時点で「わたしを知るシート」をご家族に記入してもらい、申し送りノートに挟み、各自で確認し、ミーティングで共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・契約の時点で渡すも、ほとんど返ってこなかった。
・自分で書ける方にはご利用者本人に書いて頂き、各自で確認し、共有する事は出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	8	0	0	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	8	1	0	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	7	0	0	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	8	1	0	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ミーティング時だけでなく、サービス後に気が付いた点などスタッフ間で共有している。
・家族に確認し、柔軟に対応している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・すべてのご利用者を把握できていない。
・家族と接する機会の少ない方との関係作りが出来ておらず、家族のニーズを共有できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・HP受診時や介護認定更新時など事あるごとに家族へ連絡を取り、今まで以上に細目にご利用者の様子を報告し、家族のニーズを引き出す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 19日 (20:30 ~ 21:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	4人	3人	0人	10人

前回の改善計画
・全スタッフが全てのご利用者の目標を把握するために、介護計画見直しのご利用者の目標をミーティング時に発表し、確認する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・目標の発表は出来なかったが、介護計画見直しのタイミングでカンファレンスを行い、これからのご利用者の目標を共有する事は出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	3	4	1	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	5	3	0	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	5	5	0	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	8	2	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・自分の担当になったご利用者については把握できている。 ・本人の「～したい」事をスタッフが実現できるよう協力している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ご利用者全員の目標の把握 ・日々の関わりの少ないご利用者がいる。→スタッフが関心を持って関わっていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・ケアの質委員を中心に毎月関わりの少ないご利用者について取り組みを行う。→どう関わっていくか話し合うきっかけを作る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 19日 (20: 30～ 21:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	4人	0人	10人

前回の改善計画
・全スタッフが全てのご利用者の情報を把握するために、介護計画見直しのご利用者の暮らし方をミーティング時に発表し、確認する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・暮らし方を発表する事は出来なかったが、介護計画の見直しのタイミングでカンファレンスを行い、どう暮らしを支えていくか共有は出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	3	6	1	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	6	1	0	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	5	4	1	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	6	1	0	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	7	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・ご利用者の体調の変化に、すぐ家族への連絡等の対応が出来た。 ・体調の変化に応じて、食事形態や排泄援助等臨機応変に対応できた。 ・ご利用者の状況に応じて、通い・訪問・泊まりを柔軟に対応している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・ご利用者の自宅での生活環境の把握が出来ていない。 ・暮らし方の把握も個人差があり、理解出来ている方と出来ていない方がいる。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・ケアの質委員を中心に毎月関わりの少ないご利用者について取り組みを行う。→どう関わっていくか話し合うきっかけを作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 19日 (20: 30～ 21:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	7人	2人	0人	10人

前回の改善計画
・管理者や、CMがご利用者からサインを頂いているライフサポートプランにスタッフも関わってもらい、 どういうものなのか、確認する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・サインはスタッフも関わるようになり目にする機会も増えたが、内容の把握までは出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	4	3	0	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れ ないように支援していますか?	3	6	1	0	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人が どのように過ごしているか把握していますか?	1	6	3	0	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域 の資源等を把握していますか?	0	7	3	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・送迎時や家族の来所時などにつむぎでの様子をお話している。 ・民生委員や地域の協力を得て、ご利用者の情報を提供して頂いている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・民生委員を把握しきれていない方がいる。 ・ご利用者が自宅においてどのように過ごしているか理解してないところも多い。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・サイン時にライフサポートプラン②の私の暮らしまとめシートに目を通し、できること・できないこと 等情報を付け加える。→スタッフ全員が目を通すことが出来るようにしばらく申し送りノートに挟んでおく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1年 9月 19日 (20:30 ~ 21:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	8人	0人	0人	10人

前回の改善計画	・ 独居のご利用者がどうすれば自宅で過ごすことができるか、普段の会話の中でご本人にニーズを確認していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ なるべく自宅で過ごすことが出来るようご本人にあわせて、柔軟な支援が出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	7	1	0	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	7	0	0	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	7	0	0	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	8	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ 掃除やゴミ出しの電話の支援をしている。 ・ その日のご利用者の体調などその日の状態に応じて、支援している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ まだまだ掃除の支援など足りない部分もある。 ・ 独居の方の生活の状況が十分な支援になっていない所がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・ CMと再度ケアが適切か見直し、訪問回数を確認して行く。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 9 月 19 日 (20:30 ~ 21:00)

6. 連携・協働

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5 人	5 人	0 人	0 人	10 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・職員が運営推進会議に参加する為、フロアで開催する。・和気事業所のご利用者とも連携を図り、イベントの機会を作る。・お接待の時にかわら版を持って行き、つむぎであると知って頂く。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・時々ではあるが、運営推進会議にスタッフが参加する様になっている。・定期的にイベントの機会を作り、関わり合う事が出来ている。・お接待の時にかわら版は持って行ってはいるが、つむぎであると中へ入った時に分かるかどうかは不明

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	3	7	0	0	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	4	6	0	0	10
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	4	5	1	0	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	4	1	2	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・必要な方には医療との連携が出来ている。・お接待に行ったり、みなら支援学校の子供たちとも交流が定期的に行えている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・地域のイベントには参加しているが、参加するだけになっている所があり、つむぎをアピール出来ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none">・地域のイベントへ参加する時は、スタッフは名札を着用し、そのイベントの主催者へ挨拶を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 1 年 9 月 19 日 (20:30 ~ 21: 00)

7. 運営

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	4 人	2 人	0 人	10 人

前回の改善計画	・かわら版の配布をご利用者やスタッフがいき、顔なじみとなり地域と関わって行けるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ご利用者とスタッフがいったところもあるが、1 回だけになっている所があり、継続できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	7	1	0	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	6	0	0	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	7	0	0	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	4	5	1	0	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・公民館などにかわら版を持って行ったり、苦情に関してもすぐ対応できている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・民生委員からの意見もあるが、全て対応する事は出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・かわら版の配布を行ったところは継続して行えるよう声を掛け、外出の機会を作っていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月19日(20:30～21:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	6人	0人	0人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・ミーティング時の勉強会をスタッフ持ち回りにし、スキルアップの機会にする。・ヒヤリハットに関しては、今後も申し送りノートに記載し、色分けで分かるようにしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・和気事業所のスタッフも交えて、協力しながら行った。・訪問時のヒヤリハットは増えているが、事業所内でのヒヤリハットは上がっていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	6	0	0	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	7	0	0	10
③	地域連絡会に参加していますか	4	5	1	0	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	4	2	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・全スタッフが研修に参加できるようにしている。・ヒヤリハットがあった時は、ノートに記載するだけでなく、口頭での申し送りもしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・自主的な研修には参加出来ていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・引き続きミーティング時の勉強会を持ち回りにし、スキルアップの機会を作る。・管理者が事業所内でのヒヤリハットの声掛けをし、記入するきっかけを作っていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和1年9月19日(20:30～21:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	6人	4人	0人	10人

前回の改善計画	・ミーティング時に不適切な言葉を使っていないか、確認し合う。(具体的にいつ・どんな場面で不適切な言葉があったか、また適切な言葉についても確認し合う。)
前回の改善計画に対する取組み結果	・ミーティング時に確認はできず、普段の時も確認は出来なかった。ミーティング時に言葉使いについての研修は行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	7	3	0	0	10
②	虐待は行われていない	4	6	0	0	10
③	プライバシーが守られている	5	4	1	0	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	5	1	1	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	7	3	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・情報の管理はしっかり出来ていると思う。 ・ご利用者のために思っご利用者として接している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・耳の不自由なご利用者への声掛けが大きくなり、トイレ誘導時などプライバシーが守られていない時がある。 ・ご利用者のために思っているが、本人からしたら嫌な事をしている時がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・スタッフ互いに声掛けを行い、不適切な言葉について確認し合う。(まずは管理者から声を掛け、きっかけを作る)	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	㈱クロスサービス	代表者	岡部 純二	法人・事業所の特徴	事業所のフロアから庭がよく見え、近くの畑の方から気軽に声を掛けて頂いたり、農作業を教えて頂いたりしている。ご本人の思い・願いを合わせて実現できるよう働きかけている。ご家族と相談し「通い」「泊り」「訪問」と柔軟に対応している。同事業所内の和気事業所とも協力体制を取り、交流を図っている。
事業所名	小規模多機能ホーム つむぎ	管理者	白石 真貴子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	1人	0人	0人	1人	2人	0人	人	5人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・引き続き運営推進会議で1つ1つの項目を説明し具体的な取り組みを伝えていく。	・具体例を交えて説明しながら、取り組むことが出来た。	・職員と一緒に取り組んでいるのが分かる。	・新しい職員もいるので、引き続きミーティング等で1つ1つの項目を説明し、具体的な取り組みを伝えていく。
B. 事業所のしつらえ・環境	・かわら版の地図を分かりやすいように手を加えていく。 ・近所のお店でかわら版を置かせて頂ける所を増やしていく。	・かわら版の地図は変わらなかったが、隣の和気事業所の記事載せるようにした。	・事業所の地図に関しては、マップの利用が有効ではないか。	・かわら版の地図は引き続き分かりやすいように手を加えていく。
C. 事業所と地域のかかわり	・近所のお店でかわら版を置かせて頂ける所を増やしていく。	・近所のお店に置かせて頂いているが、続けてお願い出来ていないところもある。	・民生委員の定例会にサービス説明に来られた。 ・相談時にすぐ動いてくれるイメージがあるので、相談しやすいと思っている。	・継続して近所のお店にかわら版を置かせて頂けるよう2か月に1回は顔を出すようにする。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・事故報告やヒヤリハットの報告を通じてご利用者の事例を伝えていく。	・運営推進会議時に事故報告やヒヤリハットの報告をし、ご利用者の事を伝えることが出来た。	・個人情報の事もあり、どこまで民生委員として知っていることを伝えられるか確認しておきます。	・ご利用者が増えたこともあり、事故やヒヤリハットの事例を通じてご利用者の事例を引き続き伝えていく。
E. 運営推進会議を活かした取組み	・運営推進会議と同日に避難訓練を行う時を設け、参加していただくようにする。 ・和気つむぎ会での地域清掃は引き続き行っていく。	・同日の避難訓練は1度しかできなかった。 ・地域清掃の数は減ったが、行うことはできた。	・(地域で)消防の方と一緒に火の不始末や使い方について声掛けしたこともある。	・避難訓練に参加して頂けるよう、運営推進会議と同日に行い、案内時にも声掛けを行う。
F. 事業所の防災・災害対策	・かわら版に避難訓練のお知らせを載せる。 ・運営推進会議の時に行い、参加していただく。	・かわら版にお知らせを載せることはできた。	・計画の一部になるがつむぎの新聞等にも載せていけるのではないか。	・年度初めの運営推進会議の時に、防災計画をお知らせする。