

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月30日(10:00 ~10:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	0人	0人	9人

前回の改善計画
・独居やご家族が遠方にいらっしゃる方が多いので、日記や連絡帳に細かく記録を残し、必要時には電話し直接伝える。その際に困っていらっしゃることはないかを必ず確認する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・週1回の電話や会う機会があれば日々の様子を報告し、困っている事はないかを聞くことはできたが、なかなか会う機会のないご家族には不安に対する配慮が難しい。連絡帳に記録は残したが、細かくではない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	7	0	0	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	7	1	0	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	0	8	1	0	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	7	1	0	9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・ご利用者の状況は家族に早く連絡など入れている。
・遠方にいらっしゃるご家族には定期的に連絡を取っている。
・利用前から利用され始めの時期に、職員間での情報を共有し職員間で意見を出し合っている。その個人用の記録を別紙にし職員が分かり易いようにした。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・タブレットに細かく記録できていない。
・契約時出来る事は伝えているが、小規模としての在り方(在宅を支えるので利用回数の変化があり得る事等)をきちんと家族に理解の同意が得られていないところがあった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・利用から30日間、本人の表情や言葉、困りごとやこだわり等をしっかり聞き、タブレットで記録し、申し送る

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成4年9月30日(10:00～10:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	6人	0人	9人

前回の改善計画	・今一度全ご利用者に「私を知るシート」を書いていただき今の思いを把握する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・何人かは「私を知るシート」を進めることはできたが、ほとんど更新することはできなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0	4	3	1	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	4	3	1	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	4	4	1	9
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	5	4	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・全員ではないが目標やしたい事を聞くことができた。 ・本人の「～したい」を聞き、実施できた。 ・職員がコミュニケーションを取りながら情報を聞き出している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・聞き出した情報を記録に残せていない。 ・ご利用者全員に関わることができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・本人の「～したい」を入れたプランを共有し、支援に繋げる	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成4年9月30日(10:00～10:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	5人	3人	1人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">ご利用者に書いていただいた「私を知るシート」をご家族に渡し、ご家族の思いを記入していただく。ご家族が遠方の方に関しては郵送して願います。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">「私を知るシート」まで手が回らず、手つかずとなってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	6	3	0	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	8	0	0	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	5	4	0	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	8	0	0	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	8	0	0	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ご利用者の身体に負担のかからない入浴方法を本人やスタッフで色々話し合うことができている変化に気づいたとき、口に出し話し合うことができている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">「以前の暮らし方」を把握できていない方がいる。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">本人の言葉をそのまま「 」で記録に残し、共有する

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成4年9月30日(10:00~10:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	4人	1人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者に書いていただいた「私を知るシート」をご家族に渡し、ご家族の思いを記入していただく ・ご家族が遠方の方に関しては郵送して願います ・地域の行事やお接待など開催されるものには参加し、地域と関わる機会を作る
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・「私を知るシート」はほとんど更新できなかったため、ご家族の思いを記入していただくことはできなかった。 ・地域の行事やお接待は縮小されており、参加は難しかった

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	1	0	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	4	3	2	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	6	0	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	3	4	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・福祉用具や訪看等の資源を利用している ・地域との関係が切れないように掃除等に参加している 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりはコロナもあり交流が少ない。 ・自宅にいる間の過ごし方が分からない方が多い。 ・すべてのご利用者の暮らしに必要な民生委員等は把握しきれていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・本人とこれまでに関わっている関係がとぎれないよう、訪問送迎時等にスタッフも積極的に挨拶する 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 4 年 9 月 30 日 (10 : 00 ~ 10 : 30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	5 人	0 人	3 人	9 人

前回の改善計画	・訪問リハや主治医と連携を取り、ご利用者の状態を把握する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・以前よりはこまめに連携を取るようになってきているが、ご家族任せになっているご利用者もいらっしゃる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	4	2	2	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	6	1	0	9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	2	6	1	0	9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	6	1	0	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・状態によって「宿泊」を入れるなど柔軟に対応している ・多職種と連携を図れるようこまめに連絡を入れている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・介護保険以外の地域の資源をあまり活用できていない	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・本人の変化を都度確認共有し、そのとき必要なサービス変更を複数のスタッフで確認する	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成4年9月30日(10:00～10:30)

6. 連携・協働

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	1人	1人	9人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・地域で行われるイベントには参加する・支援学校や保育園などとの交流をこまめにする。(入学式や卒業式など節目でのプレゼントの作成など)
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・地域のイベントは縮小されたり、中止だったり参加はできなかった。・支援学校や保育園との交流はこまめにする事ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等他事業所)との会議を行っていますか?	1	5	2	1	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	4	2	3	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	5	0	3	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	4	1	3	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・コロナの為行き来の交流はできていないが、プレゼント交換は年に1回程できている

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・町内会の活動など参加する予定にしていたが、コロナ禍で中止になっていった。(運動会・お祭りなど)

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・包括や関係機関としっかり情報共有をおこなう

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成4年 9月 30日 (10:00 ~10:30)

7. 運営

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	2人	1人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">運営推進会議の報告書を家族に配布しアンケートの回答を引き続き依頼する。かわら版の配布をご利用者と共に行き、外出の機会を作る
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">回答は少ないが、運営推進会議の報告書を配布し、依頼することはできた。かわら版の配布はできた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	5	2	1	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	6	1	1	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4	2	2	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	2	4	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">意見やクレームについて、ミーティングで情報共有しているかわら版等配布している

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">地域と協働した取組みがあまりできなかった

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">利用者、家族からの意見や苦情を記録共有し、改善点を確認する

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 4 年 9 月 30 日 (10 : 00 ~ 10 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	5 人	0 人	1 人	9 人

前回の改善計画	・リモート研修を利用し、開催場所が遠い研修なども受けれるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・県外の研修などリモートを活用し参加することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	5	0	1	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3	1	2	9
③	地域連絡会に参加していますか	1	2	3	3	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	3	2	3	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ CM の更新研修に参加し、他事業所の CM と交流できた。 ・ リモート研修に参加している。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・ 包括主体の研修に参加できていない
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・ 参加した研修をそれぞれがミーティングで報告共有する
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 4 年 9 月 30 日 (10:00～ 10:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	7 人	1 人	0 人	9 人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・普段は管理者しか参加していない身体拘束等適正化委員会にリモートを活用して参加する機会を作る。・トイレの声かけや浴室などプライバシーが守られていないと自分たちが思う部分をスタッフと確認し改善案を出す。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">・なるべくフロアで「トイレ」と言わないようにして誘導しているが、理解が難しい時などは「トイレ」と使って誘導しているところがある

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	3	6	0	0	9
②	虐待は行われていない	4	5	0	0	9
③	プライバシーが守られている	1	5	1	1	9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	8	0	0	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	6	0	0	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束は行っていない。日々改善案を出し合っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・他者に聞こえる大きさの声で、プライバシーが守られていない時があった。・言葉により制止してしまうことがある	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none">・トイレの声かけや浴室などプライバシーが守られていないと自分たちが思う部分をスタッフと確認し改善案を出す	

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	5	0	2
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	3	0	4
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	3	0	4
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	3	0	4

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 家族アンケートの結果やそれに対してどう取り組んでいくのかなどもかわら版に載せるようにする。	4	0	3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4	0	3
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5	0	2
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5	0	2
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4	0	3

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 コロナ禍の中許される限り地域の行事に参加し、つむぎを知って頂く。（近所のお店へも外食を計画し、実行する。）	3	0	4
1	職員はあいさつできていますか？	5	0	2
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3	0	4
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4	0	2
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	0	4

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 コロナ禍の中許される限り地域へ出向き、かわら版等でアピールしていく。	4	0	3
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5	0	2
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	1	1	5
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	0	3
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	0	0	7

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ご利用者の事例を報告し、検討できるように取り計らっていく。	4	0	3
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4	0	3
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	3	0	4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	2	1	4
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4	0	3

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 年度初めに防災計画をお伝えし、避難訓練の報告を兼ねてかわら版に報告を記事として掲載する。	4	0	3
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	1	4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	0	0	7
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	0	7	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4	0	3

以上で終了です。ありがとうございました。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	5	0	2
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	3	0	4
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取り組みが行われていましたか？	3	0	4
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	3	0	4

<p>【上記4つのチェック項目に関する意見】</p> <p>※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所全体で取り組んでいることが確認できました。 ・スタッフさんたちは利用者の為にいろいろ考えて頑張ってくださっていることに感謝しています。 ・事業所スタッフ間で情報共有し意見を出し合っている経過がうかがえます。
<p>【前回の改善計画に対して意見】</p> <p>※前回の改善計画に対しての取り組み結果に対する意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に意見なし
<p>【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】</p> <p>※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に意見なし
<p>【「自己評価」をテーマにした自由意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に意見なし
<p>【改善計画】※後日記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己評価の9項目「次回までの具体的な改善計画」を掲示し、ミーティングで必要に応じて振り返る。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4	0	3
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5	0	2
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5	0	2
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4	0	3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・環境は整備されていると思います。
- ・朝は行くのを嫌がる事もありますが、帰ったときは明るい顔になっているので、居心地はいいんだろうと思っています。
- ・たまに下水の臭いが気になる時がある
- ・前に大きな声を出したりしたときあり。何をしているのか？入りにくい。

【前回の改善計画】

- ・運営推進会議の報告書を家族に配布しアンケートの回答を引き続き依頼する。また家族に配布する報告書には家族の声が聞きやすいよう工夫し実行する。（自由記載だけでなく選択肢を作る等）

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・特に意見なし

【今回の改善計画】※後日記入

- ・フロア装飾等工夫し、季節感ある、心地よい環境をご利用者とともに形作る。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	0	4
1	職員はあいさつできていますか？	5	0	2
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3	0	4
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5	0	2
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	0	4

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・話しやすい雰囲気です。相談しやすく、ありがとうございます。
- ・送っていったときに職員さんが笑顔で元気にあいさつして下さっているので安心していきます。
- ・送迎の時スタッフさんの礼儀正しい挨拶は気持ちいいです。
- ・コロナ禍での地域とのかかわりは非常に難しさがあると思います。挨拶などを通じて来年度につながるといいですね。
- ・職員さん達は逢うと頭下げたり挨拶してくれる
- ・トイレなど行きたくなかった時借りにくい

【前回の改善計画】

- ・地域で行われるイベントには参加する。また参加時には職員は名札を付け、主催者の方に挨拶をしこまめに参加したことをアピールするようにする。
- ・支援学校や保育園などとの交流をこまめにする。(入学式や卒業式などの節目でのプレゼントの作成など)

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・特に意見なし

【改善計画】※後日記入

- ・アクセスしやすい事業所を目指し、ご利用者、ご家族、地域のみなさまに明るい挨拶を心掛ける。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	3
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5	0	2
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	1	1	5
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	0	3
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	0	0	7

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外出やご利用者の方が楽しめるような機会が増えるといいと思います。 ・かわら版の配布ができたとの事。今後さらに広がりを持てますように。
<p>【前回の改善計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・かわら版の配布をご利用者と共に行き、外出の機会を作る。
<p>【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に意見なし
<p>【改善計画】※後日記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・買い物、散髪、地域行事、銀行行く、ゴミ捨てなど本人が培った馴染みの関係やできることを活かし、ご利用者とともに地域に出る。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	3
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4	0	3
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	3	0	4
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	2	1	4
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4	0	3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・いろいろな意見を参考に取り組みられていると思います。

【前回の改善計画】

- ・運営推進会議の報告書を家族に配布しアンケートの回答を引き続き依頼する。また家族に配布する報告書には家族の声が聞きやすいよう工夫し実行する。（自由記載だけでなく選択肢を作る等）

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・特に意見なし

【改善計画】※後日記入

- ・運営推進会議で事例検討を実施する。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	3
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	1	4
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	0	0	7
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	0	7	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4	0	3

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・災害に備え訓練は大切なので、地域で協力できるようにしています。
- ・防災訓練などは年度初めに頂く事業所計画書で行われる予定が書かれていることと、かわら版の写真などで知ることができます。

【前回の改善計画】

- ・引き続き防災計画を年度初めにお伝えし、かわら版で報告するのみならず、文書開催の時は別に項目を設け他の方より意見を頂くようにする。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・特に意見なし

【改善計画】※後日記入

- ・実施した防災訓練の記録を開示し、知っていただくとともに地域の皆様のご意見をいただく。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	(株)クロスサービス	代表者	岡部 純二	法人・事業所の特徴	事業所のフロアから庭がよく見え、近くの畑の方から気軽に声を掛けて頂いたり、農作業を教えて頂いたりしている。ご本人の思い・願いを合わせて実現できるよう働きかけている。ご家族と相談し「通い」「泊り」「訪問」と柔軟に対応している。同事業所内の和気事業所とも協力体制を取り、交流を図っている。
事業所名	小規模多機能ホーム つむぎ	管理者	白石 真貴子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	人	1人	人	3人	1人	人	人	人	6人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 管理者の研修をリモート開催を利用して他の職員にも顔を出してもらうなどして、理解しにくい項目に触れる機会を作る。 	<ul style="list-style-type: none"> 最初のころは他の職員にも顔を出してもらう機会を作るなどしていたが、業務に追われ抜ける事が難しくなりいつしか管理者のみに戻ってしまった。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所全体で取り組んでいることが確認できました。 スタッフさんたちは利用者の為にいろいろ考えて頑張ってくださいに感謝しています。 事業所スタッフ間で情報共有し意見を出し合っている経過がうかがえます。 	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価の9項目「次回までの具体的な改善計画」を掲示し、ミーティングで必要に応じて振り返る。
B. 事業所のしつらえ・環境	<p>運営推進会議の報告書を家族に配布しアンケートの回答を引き続き依頼する。また家族に配布する報告書には家族の声が聞きやすいよう工夫し実行する。(自由記載だけでなく選択肢を作る等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> アンケートの回答を依頼し、何人かのご家族から毎回回答をいただくことはできたが、報告書の工夫ができなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 環境は整備されていると思います。 朝は行くのを嫌がる事もありますが、帰ったときは明るい顔になっているので、居心地はいいんだろうと思っています。 たまに下水の臭いが気になる時がある 前に大きな声を出したりしたときあり。何をしているのか？入りにくい。 	<ul style="list-style-type: none"> フロア装飾等工夫し、季節感ある、心地よい環境をご利用者とともに形作る。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> 地域で行われるイベントには参加する。また参加時には職員は名札を付け、主催者の方に挨拶をしこまめに参加したことをアピールするようにする。 支援学校や保育園などとの交流をこまめにする。(入学式や卒業式 	<ul style="list-style-type: none"> 地域との交流は引き続きコロナ禍で縮小されたこともありなかなか参加はできなかった。 支援学校や保育園との交流はこまめにできたと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> 話しやすい雰囲気です。相談しやすく、ありがとうございます。 送っていったときに職員さんが笑顔で元気にあいさつして下さっているの安心しています。 送迎の時スタッフさんの礼儀正しい挨拶は気持ちいいです。 	<ul style="list-style-type: none"> アクセスしやすい事業所を目指し、ご利用者、ご家族、地域のみなさまに明るい挨拶を心掛ける。

	など節目でのプレゼントの作成など)		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍での地域とのかかわりは非常に難しさがあると思います。挨拶などを通じて来年度につながるといいですね。 ・職員さん達は逢うと頭下げたり挨拶してくれる ・トイレなど行きたくなった時借りにくい 	
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・かわら版の配布をご利用者と共に行き、外出の機会を作る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・かわら版の配布は引き続き行えたが、ご利用者とはできなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出やご利用者の方が楽しめるような機会が増えるといいと思います。 ・かわら版の配布ができたとの事。今後さらに広がりを持てますように。 	<ul style="list-style-type: none"> ・買い物、散髪、地域行事、銀行行く、ゴミ捨てなど本人が培った馴染みの関係やできることを活かし、ご利用者とともに地域に出る。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の報告書を家族に配布しアンケートの回答を引き続き依頼する。また家族に配布する報告書には家族の声が聞きやすいよう工夫し実行する。(自由記載だけでなく選択肢を作る等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの回答を依頼し、何人かのご家族から毎回回答をいただくことはできたが、報告書の工夫ができなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろな意見を参考に取組まれていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で事例検討を実施する。
F. 事業所の 防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き防災計画を年度初めにお伝えし、かわら版で報告するのみならず、文書開催の時は別に項目を設け他の方より意見を頂くようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練を行ったときは必ずかわら版で報告するようにした。また訪問詐欺などの時は運営推進会議で意見を聴くことができた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害に備え訓練は大切なので、地域で協力できるようにしています。 ・防災訓練などは年度初めに頂く事業所計画書で行われる予定が書かれていることと、かわら版の写真などで知ることができます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施した防災訓練の記録を開示し、知っていただくとともに地域の皆様のご意見をいただく。

