

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00~20 : 30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	5 人	3 人	0 人	8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・利用者基本情報シートNo.1・No.2 を管理者 リーダーが記入したものと職員がご本人と共にセンター方式シート「わたしの知るシート」を作成して職員間で共有していただけるように個人ファイルに挟んでおく。・申し送りノートやミーティングにて情報を伝えると共に現場でも口頭で確認していき、記録に残すようにしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	基本情報シートの作成は順次にできたが、新規の方についての情報が少ないままになっている。センター方式は随時に使用した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	利用者の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	7	1	0	8
②	ミーティングにおいて、かかわりの初期の目標を共有できていますか?	0	5	3	0	8
③	利用者がまだなれていない時期に、訪問や通いで、声掛けや気遣いができていますか?	0	6	2	0	8
④	初期の目標を念頭においたケアができていますか?	0	5	3	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ミーティングやスタッフ間で伝えて記録に残している所・慣れる前にしっかり声掛けし、早く慣れて頂けるようにしている・各利用者さんへ声掛けし、コミュニケーションを取るようにしている (会話の内容によりご本人の情報を聞き取るなど)・ご家族に会った時ご本人の状況や状態などお伝えし、ご家族の思いも聞くようにしている。・ご本人とご家族が何を必要とされており、当事業所に何を期待されているのかを聞き取るよう努めている。・訪問時や通い時にできるだけ声を掛けさせて頂く事で関係作りに努めている。・関わりの場面で、お互いに名前呼び合えるようになるために意図的にお相手の名前と自分の名前を多く出すようにしている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・確認できていない人がいる ・関わる職員が限られている・あまり本人の情報やニーズが分からないまま、利用開始になる事も多い・職員間での共有がしにくい環境がある (出勤の都合等で)・関係作りについて、声を掛ける以外の具体的な取り組みが行えていない。・ご本人が支援を必要とする前の暮らしについて、あまり聞き取りが行えていない。・ご家族の不安について、あまり聞き取りが行えていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
最初の契約の時点で「わたしを知るシート」を管理者・CMが作成し、職員間で情報を共有できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00～20 : 30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	3 人	4 人	1 人	8 人

前回の改善計画	・3ヶ月ごとに「～したい」を聞き取り一覧表へ記入し誰がどのように取り組んでいくのかリーダー・行事担当が計画し取り組んでいく ケアプランの取り組みを並行して経過記録担当者がモニタリングし今後の支援欄に記録を残していく
前回の改善計画に対する取組み結果	行事 (誕生日・お祭り等) ではご利用者の意見をもとに相談しながら実現することができた。経過記録は作成することはできたが「～したい」を十分には残せていない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	4	4	0	8
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	3	5	0	8
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	2	6	0	8
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	1	7	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・担当の方の事は良く分かっている・利用者さんのしたい事を実行している・ご利用者様が自ら「～したい」と言われた声の実現できるようにしている・数人の～したいは聞く事が出来て実行している・取り組みの結果をミーティングで確認しており次の～したいに繋がるようにしている・その時々で本人が希望する事については聞き取りが行えているが、こちらが提案する内容の中で選んでいただく事がほとんど。(例)「どちらにしますか?」「こちらが良いですか?」等々・ご自宅で暮らし続けたいという内容をニーズとして上げる事が多く、そのために必要な事を「自宅で暮らし続ける為に～したい」という内容で整理している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・担当以外の利用者さんの事を知らない・ご利用者全員の把握は難しい・本人の目標、目指した関わりがなかなか難しい人もいる・目の前の目標になりがちで何の為の目標だったかという視点までは理解できていない・ご利用者ひとりひとりに、本当はどのような希望があるのかなど、掘り下げたニーズ「～したい」については、聞き取れていない。・「ご自宅で暮らし続ける為に～したい」を実現できるような提案が行えていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ミーティング内でのカンファレンス時にご利用者の希望・目標を職員全員で把握し、実現できるようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00～20 : 30)

3. 日常生活の支援

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	4 人	2 人	1 人	8 人

前回の改善計画 ・センター方式シート B-3 を経過記録担当者が作成し職員間で共有する
前回の改善計画に対する取組み結果 管理者が確認しながら作成をしているが、ご利用者全員には取り組めていない

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	0	2	6	0	8
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0	7	1	0	8
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	3	5	0	8
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	0	6	3	0	8
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	5	3	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・皆がそれぞれ担当し、経過記録を作成し、誰でも見えるようにファイルされている・自分が担当している利用者さんの経過記録を詳しく記入しており、他者の記録にも目を通すようにしている。・利用者さんの事を毎朝申し送りをみんなですしているのので、以前より把握できている・体調の変化などを細かい所で気づくことができる・ご利用者様が変わった様子はないか、常に気を付けている・必要な支援について、職員間で確認しあったり相談しあったりしている・経過記録の中で現在の取り組みや今後必要としている支援について振り返るようにしている。・日頃の関わりで気がついた事について、その日の職員同士では申し送りが行えている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らし方をよく知らないご利用者もいる・十分な支援までにはいきついていない・職員個々ではわかっていたり気づいたりしているが発信できない時がある・作成した経過記録について、各職員の共有が十分に行えていない。・日頃の関わりで気がついた事について、日々の共有が十分に行えていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
作成したセンター方式シート B-3 をしばらく申し送りノートに挟んでおき、職員全員が目を通すようにする。(個人が知っている情報は付け加える)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00~20 : 30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	0 人	6 人	2 人	7 人

前回の改善計画	・ケアリーダーが中心となって作成している災害マップに地域資源 (民生委員・駐在所) も記入していく ・実際にご利用者と共に近隣を歩いてみて何があるのかを調べていく
前回の改善計画に対する取組み結果	玄関前や庭に行く事はあるが、近隣までご利用者といく事はできなかった。 新たな地域資源を防災マップに書き足すことは出来なかったが、周辺事業所を書き足している。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	3	5	0	8
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	5	3	0	8
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	4	1	8
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	2	5	1	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・本人が家族にとって必要な存在であるように・地域などとの関係が切れないよう支援している。近所付き合い、買い物する場所や利用している所など・なるべく地域と関わろうとしている ・情報収集に努めるようになった・ご本人の日頃の様子や状況について、通い帳や口頭でやり取りを行い、細目に伝えるようにしている。・ご家族ができることや必要としている事について、管理者や課長と共有し、月々のミーティングで議題に上げて実行に向けて話し合っている。・近隣事業所と防災組織を中心とした事業所連携を図りながら情報を共有している。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・本人の人間関係までは理解していない・利用者によっては民生委員さんを知らない・防災訓練をしたので少しは地域の事分かりましたが、まだまだ分かってないと思う・自宅での様子が分かっていない人もいる・生活スタイルや接していない時間の過ごし方など知らないご利用者もいる・ご利用者の直近のことは知っていてもこれまでを知る場面は少ない・防災マップの作成や、地域の資源について具体的に情報を整理することが実行に移せていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
まずはご利用者の 24 時間の生活をライフサポートプラン等を活用し理解していく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00~20 : 30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	0 人	6 人	2 人	8 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・ケアリーダーが中心となっている作成中の災害マップの中に地域資源 (民生委員・駐在所等) も記入していく・実際にご利用者と共に近隣を歩いてみて何があるのかを調べていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	玄関前や庭に行く事はあるが、近隣までご利用者といく事はできなかった。 新たな地域資源を防災マップに書き足すことは出来なかったが、周辺事業所を書き足している。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	5	3	0	7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	0	6	2	0	7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	0	6	2	0	7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0	7	1	0	7

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・ミーティングにて話し合い、共有できている・ご家族より通い、泊まり等希望があった場合は対応できている・他事業所と協力して出来ている・「通い」「訪問」「宿泊」等、柔軟に対応している・その日・その時のご利用者の状況を職員で確認している・ご利用者の状態に合わせて自宅の暮らしを続けられるよう、通いサービスや訪問サービスを柔軟に使う計画を作成し実行出来るよう話し合っている。・日々の中の変化に合わせて、通いの途中で予定より早い時間で帰るなどの支援を行っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・時間が無くてなにもしていない・ニーズに応じてじゃなく、事業所の都合で通い、訪問になっている・何もなければ支えているがご利用者の変化には気づけておらず急な対応や無理な支援になっていることもある・地域資源の把握・繋がりへの取り組みはできていない・日々の暮らしの中で職員が (特に訪問支援の際)、ご本人の希望や必要性に気がついて、タイムリーな支援に繋がっていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
ご利用者・ご家族とカンファレンスを管理者・CM・職員と定期的に開催し、現状のサービスからの変更が必要ないか確認していく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00～20 : 30)

6. 連携・協働

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	4 人	3 人	1 人	7 人

前回の改善計画	・会議の内容をミーティングで伝える ・運営推進会議には職員も交代で参加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員の参加は出来ず、管理者・課長が参加していた。会議内容はミーティングで伝える事ができた (事前・事後共に)

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	0	2	6	0	8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	4	3	1	8
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	5	3	0	8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	4	4	0	8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・他のスタッフが参加してくれている ・地域活動に参加し防災にも努めている ・お接待に行っている。地域の活動に参加している。 ・管理者・ケアリーダーが会議に参加し、内容報告してくれる ・回覧板等で地域の団体活動等の情報を得て参加するようにしている ・ご利用者のケースに応じて、担当者会議を開催し各分野の方の意見を聞く機会を設けている。 ・地域の行事 (お接待や地域清掃) に出来る範囲で参加をしている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自分自身参加できていない ・サービス機関の会議には参加していない ・声掛けしてくれる地域の方はいるが、わざわざ訪れてくれる方は少ない ・私は参加していない ・運営推進会議で行った事など他、ミーティングで報告はありますが、出席したことないのでよくわかっていない ・管理者以外の職員が交代で運営推進会議に参加したり地域の行事に参加する事が必要であると感じながらも実行できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・職員が運営推進会議に参加できるよう、シフトを組むようにする。 ・地域のお接待に引き続き参加し、つむぎとしてできることを模索する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00～20 : 30)

7. 運営

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	6 人	1 人	8 人

前回の改善計画
・地域の交流や運営推進会議などは職員が交代で参加していく

前回の改善計画に対する取組み結果
お接待は今まで行ったことがない職員も参加することが出来た。近隣事業所の運営推進会議に参加したり、参加下さったりできた。今後は職員も参加できるか確認しながら取り組みたい。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	0	3	4	1	8
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	7	1	0	8
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	5	2	1	8
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	5	2	1	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・管理者・ケアリーダーが会議に参加し、内容の報告をしてくれる
- ・他事業所との協働をしている
- ・和気防災 etc 地域での取り組みを行っている
- ・苦情・意見などがあつた時は、ミーティング等で改善していくよう話し合っている
- ・利用者の方々、家族の方といろいろ会話をし、話は聞けている方だと思います
- ・事業所の環境面や人材育成に関する地域からの助言について、チームで話し合い共有した上で、取り組みに活かしている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・全員が共有していない
- ・自分は言われていないので、人任せにしている
- ・事業所の在り方について知らないスタッフも多い
- ・地域の交流会に参加していない
- ・職員一人一人が地域の交流や事業所の取り組みに参画しているとは言えない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
法人内で、事業所のことを知れる (あり方を含めて) 研修を企画し参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00～20 : 30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	7 人	0 人	1 人	8 人

前回の改善計画
・年間の研修計画を作成し職員のスキルに応じて参加していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
各自希望の研修に参加している。研修前に部長職と研修内容の確認・予習を行いどのような事を学びたいか確認している。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	0	7	1	0	8
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	5	3	0	8
③	地域連絡会に参加していますか	0	3	1	4	8
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	5	2	1	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・行ける研修は参加し、仕事に活かすよう努力している
- ・参加している
- ・研修計画に沿って各自、伸ばしたい、知りたいと思う研修に参加している
- ・色々研修に参加し、自信のスキルアップに努める
- ・常に“かもしれない”と考え行動している
- ・研修計画を作成し、その計画に沿って参加をすることが出来ている。
- ・外部研修の前に事前の予習を行い、事後に振り返りを行うようにしている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域連絡会参加なし
- ・地域連絡会 etc の参加は限られたスタッフになっている
- ・ヒヤリハットが口頭になっており記録に残っていない
- ・研修のための研修になっており、実際の現場で活用する事や自らのスキルを向上するために主体的な取り組みとなっているとは言えない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)
こまめにヒヤリハットを残し、情報を共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 9 月 4 日 (20 : 00~20 : 30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	0 人	5 人	3 人	0 人	8 人

前回の改善計画

- ・ご利用者の立場となって考え声掛けしていく。
- ・研修や勉強会へ参加したり、ミーティングにて日々の関わりについて話し合うと共に現場でも職員間で声掛け合う。

前回の改善計画に対する取組み結果

日々の関わりについて話し合う事は出来ているが、職員間での声の掛け合いは少ない。

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 身体拘束をしていない	4	4	0	0	8
② 虐待は行われていない	3	5	0	0	8
③ プライバシーが守られている	1	6	1	0	8
④ 必要な方に成年後見制度を活用している	0	1	4	3	8
⑤ 適正な個人情報の管理ができている	2	4	2	0	8

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・拘束などはしていない
- ・日々の関わりについて日々のスタッフ間で話し合い、共有している
- ・ご利用者さんの事を考えている
- ・スタッフ間で利用者の方の事を話し合いどうしたら良いか考えながら支援している
- ・身体拘束や虐待にあたる行為が無いかをミーティング等で職員間で確認をしている。
- ・言葉による制止や不適切な関わりも身体拘束や虐待になることを内部と外部の研修で学び、その事をチームで共有している。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・不適切でない言葉が出てしまう時
- ・プライバシーや虐待など大きな意味では守られ、されていないが、細かい部分ではまだまだの所も多い
- ・成年後見制度の理解が十分ではない
- ・ご利用者の金銭の取り扱いについて、成年後見制度や社協が行う預かり制度を活用すべき利用者への支援があったが、十分に実行できていないため、現在取り組みを行っているところ。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

引き続き、研修等に参加し、不適切な支援ではないか職員間で確認しあう

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	4		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	3		1
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	4		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	4		

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・事業所周辺を散歩して、近隣の方と挨拶を交わしたり地域の行事へ参加して事業所を知ってもらえるようにする。 ・パンフレットの配布に努める	4		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	4		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	4		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4		

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・外に出て地域の方に相談ごとがあった時につむぎの名前をすぐに思い出して頂けるように活動していく ・近隣の福祉事業所との連携を図っていく	4		
1	職員はあいさつできていますか？	4		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3	1	
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・運営推進会議で事例発表をおこなう	3	1	
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	4		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	1	1	2
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			4

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・かわら版の掲載内容を工夫していく	4		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？		1	3
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	4		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4		

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・事業所内で1名は和気地区の防災士を受講する	4		
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4		
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	4		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	3	1	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4		

以上で終了です。ありがとうございました。

外部評価 地域かかわりシート② (結果まとめ様式)

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	4		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	3		1
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	4		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	4		

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

- ・説明は受けたが、ミーティングに参加していない為よく分からない

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

- ・1回1回説明してもらわないと分からない。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

- ・計画を立てる事で、出来るのではないか

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

- ・内容が難しく、分かりづらい。毎回1つずつの説明が必要

【改善計画】※後日記入

・運営推進会議で1つ1つ説明しながら具体的な取組みを伝え、皆さんと一緒に確認していく。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	4		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	4		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・福祉事業所は敷居が高い。地域の方は相談に行ったら勧誘されると思っているところもあるのでは。

【前回の改善計画】。

・事業所周辺を散歩して、近隣の方と挨拶を交わしたり地域の行事へ参加して事業所を知ってもらえる様にする。
 ・パンフレットの配布に努める。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

・分かる人には入りやすい。自分は入りやすい。
 ・用事が無いと、行こうとは思わないのではないか。

【今回の改善計画】※後日記入

・事業所の方から近隣の方に挨拶を交わし、声を掛けていく。
 ・ご利用者のご家族に確認した上で、事業所のかわら版を回覧板に載せ、事業所を知って頂く。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		
1	職員はあいさつできていますか？	4		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3	1	
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・地域ではまだまだつむぎの事を知らない人も多いと思う。

【前回の改善計画】

- ・昨年と同様に継続。
- ・近隣の福祉事業所との連携を図っていく。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・地域のイベントには良く参加されている。
- ・年配者はネット活用できない所があるので、紙ベースの物も必要。

【改善計画】※後日記入

- ・ご利用者のご家族に確認した上で、事業所のかかわり版を回覧板に載せ、事業所を知って頂く。
- ・防災の取り組みを通して、近隣の福祉事業所との連携を図っていく。
- ・民生委員と情報交換をしていく。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3	1	
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	4		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	1	1	2
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			4

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・地域行事に参加している事は知っている。和気公園の清掃をしてきていたのを見た。

【前回の改善計画】

- ・運営推進会議で事例発表を行う。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・事例検討は運営推進会議の中では、難しいのではないか。

【改善計画】※後日記入

- ・事業所のご利用者の事例を匿名で上げ、地域の方とご利用者の暮らしについて話し合いができるように取り組む

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？		1	3
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	4		
4	運営推進会議で出した意見を、改善につなげていますか？	4		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・パンフレットや新聞は家族全員に配っており好評です。写真だと伝わる事も多い。

【前回の改善計画】

- ・かわら版の掲載内容を工夫していく。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・事業所の場所もあるので、案内板を付けてはどうか。
- ・近くのローソンと交流出来ないか。

【改善計画】※後日記入

- ・和気つむぎ会で定期的に地域の掃除を行う。
- ・かわら版につむぎの場所の地図を掲載する。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4		
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	4		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	3	1	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

・和気防災自主福祉事業所で取り組みを行っている。講習会なども行っていく予定があります。

【前回の改善計画】

・事業所内で1名は和気地区の防災士を受講する。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

・夜間の避難が大変だと想定できる。
 ・和気1丁目の集会所も避難所として使えると思う。

【改善計画】※後日記入

・防災士や運営推進会議・かわら版などを通して、地域の方に避難訓練の参加を声掛けていく。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 クロス・サービス	代表者	森 一哉	法人・ 事業所 の特徴	事業所のフロア内から庭が良く見え、近くの畑の方から気軽に声を掛けて頂いたり農作業を教えて頂いたりしている。ご本人の思い・願いにあわせて実現できるよう働きかけている。ご家族と相談し「通い」「泊り」「訪問」と柔軟に対応している。地域の他の事業所の方々と話し合い、協力体制を取っている。
事業所名	小規模多機能ホーム つむぎ	管理者	白石 真貴子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	1人	0人	1人	1人	1人	3人	0人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・運営推進会議を活用して一つ一つの項目を説明し具体的な取組みを伝える	・かわら版を通じて取組みは伝えている。	・内容が難しく、分かりづらい。毎回1つずつの説明が必要	・運営推進会議で1つ1つ説明しながら具体的に取組みを伝え、皆さんと一緒に確認していく。
B. 事業所のしつらえ・環境	・事業所周辺を散歩して、近隣の方と挨拶を交わしたり地域の行事へ参加して事業所を知ってもらえるようにする。 ・パンフレットの配布に努める。	・地域行事にはなるべく参加するようにした。散歩は気温によっても多かったが、畑を通じて挨拶を交わすことが出来た。	・分かる人には入りやすい。自分には入りやすい。 ・用事が無いと、行こうとは思わないのではないか。	・事業所の方から近隣の方に挨拶を交わし、声を掛けていく。 ・ご利用者のご家族に確認した上で、事業所のかかわら版を回覧板に載せ、事業所を知って頂く。
C. 事業所と地域のかかわり	・昨年と同様に継続。 ・近隣の福祉事業所との連携を図っていく	・近隣の福祉事業所とは、防災の取組みを通じて連携を図っている。	・地域のイベントには良く参加されている。 ・年配者はネット活用できない所があるので、紙ベースの物も必要	・ご利用者のご家族に確認した上で、事業所のかかわら版を回覧板に載せ、事業所を知って頂く。 ・防災の取組みを通して、近隣の福祉事業所との連携を図っていく。 ・民生委員と情報交換をしていく。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・運営推進会議で事例発表をおこなう。	・事例発表は行えなかった。	・事例検討は運営推進会議の中では、難しいのではないかと。	・事業所のご利用者の事例を匿名で上げ、地域の方とご利用者の暮らしについて話し合いができるように取り組む
E. 運営推進会議を活かした取組み	・かわら版の掲載内容を工夫していく	・文章よりも写真を多めにし、事業所の雰囲気を感じられるようにした。	・事業所の場所もあるので、案内板を付けてはどうか。 ・近くのローソンと交流出来ないか。	・和気つむぎ会で定期的に地域の掃除を行う。 ・かわら版につむぎの場所を掲載する。
F. 事業所の防災・災害対策	・事業所内で1名は和気地区の防災士を受講する。	・1名防災士を受講し、資格を取る事が出来た。	・夜間の避難が大変だと想定できる。 ・和気1丁目の集会所も避難所として使えると思う。	・防災士や運営推進会議・かわら版などを通して、地域の方に避難訓練の参加を声掛けていく。