

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

【様式集】

◆自己評価

スタッフ個別評価・・・・・・・・・・（ス-①～⑨）

事業所自己評価・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（地①-1～3）

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 13 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3 人	4 人	1 人	8 人

前回の改善計画	・利用前のミーティングを行い、かつ24時間シートの活用、カンファレンスでの分析を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	・24時間シートの活用はできていた。利用前のミーティング、カンファレンスでの分析は不十分な時があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		5	7	1	8 人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		6	2		8 人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?		8			8 人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	6	1		8 人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・24時間シートの活用 ・情報共有した方がいい事は申し送りしている。 ・声掛け ・どのくらい利用者様が不安、心配なのか本人様に話していただきどう変えていけばいいかも聞いた ・利用開始間もない頃は、声掛けし過ぎしやすい様心掛けている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・口頭で共有することがあるのでその日いた職員しか知らない。どこかに記入する様に意識づけする。 ・ミーティングが行えてなく、利用対応に差がある。 ・カンファレンス、利用開始前のミーティング、情報共有 ・共同の場はいろいろな利用者様がいる為、共同の場 (リビングやトイレ) などで「こうして欲しい」と言われるがなかなか変えていけない。 ・ミーティングへの参加人数が少なく本人様の情報やニーズについて共有ができていない。 ・勤務の関係上職員会にはほとんど出れておらず、ミーティングやカンファレンスへの参加ができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・事前情報をファイリングしたものを職員がわかりやすい所に出し、利用前に確認してもらう。 利用後は24時間シートを活用し、翌月の職員会で分析を行うようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 11月 13日 (18:30 ~ 19:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	6人	1人	8人

前回の改善計画
・利用者様としっかりと関わる事により、生活記録を細かく記載し可能な範囲で利用者様の「～したい」の実現に向け支援する。
前回の改善計画に対する取組み結果
・利用者様と関わる中で特変時には細かく生活記録を記載する事ができた。 ・利用者様との関わりの中で「～したい」の聞き取りが不十分だった為、実現に向けての支援にムラがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		4	3	1	8人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		5	2	1	8人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		5	2	1	8人
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		3	3	1	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・日報、全体申し送り、個別ケア、ケア樹申し送りに落とし込んでいる ・利用者様の希望を聞き取る事。 ・利用者様と関わる中で特変時等には細かく生活記録を記載している。 ・当面の目標の実現に対する関りは持っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・担当についている方の把握しかできていない。 ・モニタリングの確認ができていない人と差がある。 ・日中に勤務する事が少なく当面の目標を目指した日々のかかわりができていない。 ・その日の職員の数、利用者様の人数によって希望についての実現ができていない。 ・「本人の目標 (ゴール)」を記載しているものが分からず、分かっていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・利用者様の「～したい」を次の支援に活かせるよう、生活記録を記入する際、言葉や表情も残すようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 13 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

3. 日常生活の支援

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5 人	2 人	1 人	8 人

前回の改善計画
・ご家族様との会話や日常の会話から利用者様の自宅での生活を深堀して職員間で共有しケアに繋げる事ができるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果
・ご家族様との会話や連絡ノートの活用。日常の会話から利用者様の自宅での生活の状況を知ることはできる様になった。 ・職員によって、記録や連絡ノートの確認が不十分で共有できていないことがあった

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?		1	3	3	8 人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	6			8 人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		2	6		8 人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	6	1		8 人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		5	3		8 人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・以前の暮らしの事は会話などから把握する事がある。 ・利用者様の状況にあった介護ができている。 ・体調の変化があれば申し送り、家族様に連絡している。 ・連絡ノートの活用 ・利用者様とのコミュニケーション (会話) ・本人様の状態に合わせて食事や入浴等を行う様にしている。 ・基本的な介護については対応できている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職員数が多く集まれる機会がなく、職員間での相談・カンファができていない。 ・この人は大丈夫だろうと思ってたまにの訪室になり居室内での様子の確認。 ・利用者様も多い為「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていない。 ・勤務の関係上ミーティングに参加できておらず、情報共有ができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・ご家族様との会話や連絡ノートの活用。日常の会話から利用者様の自宅での生活等を深堀し朝礼の際ミーティングを行い共有できるようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 11月 13日 (18:30 ~ 19:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	3人	2人	8人

前回の改善計画	・利用者様やご家族様とコミュニケーションをとり自宅での生活や事業所外での生活を確認する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・連絡ノートや利用者様、家族様との会話の中で自宅での生活や事業所外での生活を確認する事ができた。 ・確認した情報の共有が不十分な時があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		4	3	1	8人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		3	4	1	8人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		3	3	2	8人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	1	4	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ホームだけでなくご自宅でも過ごし方を家族様に聞いて把握している。 ・連絡ノートの確認 ・家族様にお会いした時や、連絡をした時に状態・近況を伝えている。 ・コミュニケーションはしっかりとれている。 ・連絡ノート等活用し、事業所外でも様子が確認できるようにしている。 ・フェイスシートを通してその人に関する情報共有はできている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・家族様とコミュニケーションをとる機会がない為、事業所外での聞き取りができていない。 ・日中いる事が少ない為、地域資源の把握ができない。 ・来所時、連絡時のみしか関りが無い為、家族様とのコミュニケーションができていない。 ・各利用者様が住んでいる地区の民生委員や地域資源を知るすべを知らず把握ができていない。 ・コミュニケーション不足もあり自宅での様に過ごされているかはあまり把握できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートの活用等ご家族様、利用者様とコミュニケーションを取り事業所外での生活が把握できるようにし、職員間で共有ができる様にしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 11月 13日 (18:30 ~ 19:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	2人	2人	4人	8人

前回の改善計画	・民生委員様や地域包括支援センター様とも連携を密にし、適切な地域資源が活用できるように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・運営推進会議の際に民生委員様や地域包括支援センター様とお話しする機会を持つことができた。 ・地域資源の理解が不十分で活用ができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	2	2	3	8人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	4	1	1	8人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?		5	2	1	8人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		6	1	1	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・他の地域の資源を活用して対応ができている。 ・変化に気付いたら申し送りしている。 ・ニーズに応じた利用提供 ・こまかな変化の記録・共有。 ・運営推進会議で民生委員様や包括支援センター様とお話する機会はあるがまだまだ地域資源の活用まではできていない。 ・運営推進会議を通して地域との連携を取っている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・関わる事が無い為、民生委員・包括との連携・地域資源の活用ができていない。 ・ケアマネが主にしており職員はあまり関りが無い為外部との連携ができていない。 ・その地域資源が活用できるのかが分かっておらず、地域資源を使つての支援ができていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議を通して民生委員様や地域包括支援センター様と連携を取れるようにしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 11月 13日 (18:30 ~ 19:30)

6. 連携・協働

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	2人	1人	8人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 関係事業者と各職員がしっかりとコミュニケーションをとり職員間で共有した上でケアに繋げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 関係事業者とケアについてコミュニケーションをお互いに行うことが出来た。 関係事業者とのコミュニケーションの内容が職員間で共有できていないことがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	3	2	2	8人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	2	1	4	8人
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?		1	2	5	8人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		1		7	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 外部の方が利用者様の事で何か変わった事があれば伝えてくれるので情報を共有できるように落としている。 必要な事業所との話し合い。 各利用者様毎にケアの方法等共有できる様にしている。 医療・訪看・リハビリ機関との連携はできている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域の方が来られる、来ようと思われるきっかけが無い。それに対応する職員の数も足りない。人員がいればできることはあると思われる。 関係事業者とコミュニケーションを職員に共有が伝わってない時がある。 主要なミーティング等は管理者・ケアマネがしている為、職員の会議への参加ができていない。 各職員の夜勤回数が多く、日中に人で足りなくなることがある為会議への参加ができていない。 記録や申し送りの確認不足があり、職員全員が必要事業所を把握できていない。 各サービス機関との会議やイベント等に参加ができる時間が無く参加ができていない。 感染症対策継続中である為、地域住民との交流等はできていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 関係事業者としっかりとコミュニケーションをとり、できるだけ管理者、ケアマネ以外の職員にも会議に参加してもらい共有ができる様にしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 11月 13日 (18:30 ~ 19:30)

7. 運営

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	1人	3人	8人

前回の改善計画	・地域住民への挨拶や会話を継続する事により職員を知っていただく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ごみ捨ての際など地域住民の方とお会いした際には挨拶等する事が出来た。 ・職員によっては地域の方とお会いする機会がなく挨拶・会話する事が出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	1	3	2	2	8人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		6		2	8人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		3	3	2	8人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		1	3	4	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・挨拶はしっかりできている。 ・職員間で統一した方が良いと思うことがあれば伝えている。 ・地域の方とお会いした際には挨拶するようにしている。 ・利用者の家族様からの意見・苦情等は連絡ノートを通して交換している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域住民の方にあまりあいさつができていない。 ・苦情はあまり無いように思うが、家族様から言いやすいようになっていないのかも。時々請求書等の時にアンケートを入れてみては。 ・地域の方と会話する事が無い為協働した取り組みができていない。 ・地域の方と取り組みに対しての話ができておらず積極的な地域と共同した取り組みができていない。 ・感染症対策の為地域交流は十分には行えておらず、地域と共同した取り組みは行えていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・運営推進会議や散歩などを活用し地域の方とお会いする、交流する機会を増やしていく。 ・地域清掃や運動会など地区の活動に参加できるようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 11月 13日 (18:30 ~ 19:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	3人	4人	8人

前回の改善計画	・個々のスキルアップの為の外部研修の情報を掲示し、参加しやすい環境作りを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	・外部講師を呼んでの職場内研修をする事はできた。 ・外部研修情報を掲示する事はできていたが、職員が参加しやすい環境を整える事が出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか		5	1	2	8人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		1		7	8人
③	地域連絡会に参加していますか		1		7	8人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		5	2	1	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・勉強会にできるだけ参加できている。 ・職場内での研修参加 ・外部講師をよんで、職場内研修を行っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・資格取得に関する研修に参加できていない。(資格取得の会社からの補助があれば検討する職員も増えるのではないかと思う。) ・外部研修情報を掲示しても参加する人がいない為、スキルアップの為の研修参加ができていない。 ・参加できる時間がなく、外部研修への参加ができていない。 ・運営推進会議には直接参加していないが、広報誌を通して参加している。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・外部講師を呼んでの職場内研修の資料をわかりやすい所に置き研修内容についての周知をしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 11 月 13 日 (18 : 30 ~ 19 : 30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	3 人	2 人	1 人	8 人

前回の改善計画	・スピーチロック等がないように、各職員が心に余裕を持ち利用者様に接する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・虐待・身体拘束についての勉強会を行いスピーチロック等が無いようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	7	1			8 人
②	虐待は行われていない	6	2			8 人
③	プライバシーが守られている	2	6			8 人
④	必要な方に成年後見制度を活用している		2		6	8 人
⑤	適正な個人情報の管理ができている		7		1	8 人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束・虐待をしていない点 ・身体拘束・虐待・スピーチロックを行っていない。研修も行っている。 ・トイレ内・部屋内でオムツ交換をする時は必ずドア・カーテンを閉めている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・「ちょっと待って」を使う場面が多い。 ・職員さんに利用者様のことについて話している時、「今の声大きかったかな」と思うことがあった。 ・成年後見制度に対する知識が足りていない為成年後見制度の活用ができていない。 ・成年後見制度が必要な方が少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・利用者様のケアについて、プライバシーに気を付け配慮できるようにする。	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 ヨシケンコーポレーション	代表者	代表取締役 河本 英樹	法人・ 事業所 の特徴	グループホームいしい・デイサービスいしい 小規模多機能ホームいしい・住宅型有料老人ホームいしい 小規模多機能ホームいしい和泉・グループホームいしい和泉 法人理念：「3つの心」初心を忘れない・素直な心・思いやりの心 小規模多機能ホームいしい理念： なじみの生活をいつまでも。ともに出来る事を支え合い歩みます。
事業所名	小規模多機能ホーム いしい	管理者	宇都宮 孝文		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	2人	2人	人	人	1人	2人	人	人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・半年には一度、改善計画が実施できているか点検を行う。	・朝の朝礼や職員会議等での点検ができなかった。	<ul style="list-style-type: none"> ・ていねいに改善計画に取り組み、ミーティングやカンファレンスを通して利用者と職員とがわかり合える関係を日々作っているのを感じる。 ・日々改善計画に取り組みれていると思います。進捗状況を定期的に点検する機会を設け、引き続き取り組んでいただけたらと思います。 ・事業所全員で取り組まれているかは分からない。 ・職員1人1人が振り返りが行えるよう工夫して取り組んで下さい。 	・改善計画を職員の見えやすい所に掲示し日頃から取り組みに対しての意識を高めていくようにする。半年に一度、職員会の場で改善計画が実施できているか確認する機会を作る。
B. 事業所のしつらえ・環境	・玄関や事業所内を清潔に保つとともに季節感のある飾りなどを行い四季が感じられる環境づくりに努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関や事業所内の清潔を保つ事はできた。 ・季節によって飾り付けを変えるなど四季が感じられる環境づくりに努められた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもきちんとされていて、清潔感が感じられます。 ・気持ちが明るくなるような飾りやイベントの作品を展示していたのでとても良いなと感じた。 ・季節の飾り付けや日々の清掃など、利用者さんが安心して過ごすために尽力されていることがわかりました。今後も居心地の良い空間づくりや環境整備に努めて頂けたらと思います。 	・掲示物などを季節感のある飾り付けを行い利用者様、来客者に四季が感じられる環境作りを継続していく。

			<ul style="list-style-type: none"> ・普段からきれいにされている。施設の中は季節感を感じる所はあるが、内外となると外は分かりにくい。 ・利用者が安心してすごせる環境がつくられており良かった。引き続き四季が感じられる工夫をお願いします。 	
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々への挨拶は継続し、事業所の職員の顔を知っていたできるように努める。 ・サロン等に参加できる状況になったら積極的に参加をする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ捨ての際や散歩の時など地域の方々とお会いした際には挨拶をすることができた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の方とは会議でお会いすることが多いですが、元気なあいさつとやわらかな対応を下さるのでとても温かな感じがする。 ・コロナ禍で交流が難しい中、積極的に行動されていることが伺えました。今後も挨拶等継続し、状況に合わせて地域に出向いた活動をしていただけたらと思います。 ・もっと地域で必要とされる施設になって欲しい。積極的な参加をすることで地域の人にも知っていただける。 ・地域行事や地域活動に参加する機会を増やし交流を図りましょう。事業所の特徴や利用方法などを地域の方に知ってもらう機会を作れるとよいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方々への挨拶は継続し、事業所の職員の顔を知っていたき外部の方が入りやすいように日頃から意識をしていく。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続きご家族様との日々の会話からご利用様様の日々の生活や地域での様子を聞けるような関係作りに努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際にご家族様とコミュニケーションをとる事や、連絡ノートを活用する事でご利用様様の様子を聞けるような関係づくりに努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様も笑顔が見られ落ち着いている様子が見れる。 ・利用者のことを考え日々利用者の変化に気づくことができるよう努力されているのを感じる。 ・ご家族と連携を密に取り、利用者さんの支援につなげていることがわかりました。今後も情報収集・共有に努めていただけたらと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が地域との関りを持つよう事業所外への散歩や、地域の行事への参加等外出する機会を増やしていく。 ・引き続きご家族様とコミュニケーションを取り利用者様の情報収集に努めていく。

<p>E. 運営推進会議を活かした取り組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議を通して事業所の雰囲気を知っていただけるように努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・民生委員様や町内会長様、地域包括支援センター様等に事業所に来て頂き雰囲気を知って頂ける様務めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営会議に入らせて頂き取りくみの様子や工夫されている様子が分かります。 ・日曜日に行われた座談会ではゆっくり時間をとっていただいたので施設の様子や設備についてよくわかった。休日に会議があるとゆっくり参加しやすい。 ・運営推進会議の対面開催が再開し、事業所の雰囲気を知る良い機会となりました。今後も運営推進会議で情報交換をおこない、事業所と地域双方の活動につなげて頂けたらと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き運営推進会議を通して事業所の雰囲気を知っていただけるように努める。土・日での開催の意見を聞き、検討してみる。
<p>F. 事業所の 防災・災害対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・避難用具等も活用した実用的な訓練を行えるように努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練を8月、11月(3月実施予定)開催し、11月には消防署の署員様にも来て頂き通報訓練や消火訓練等実用的な訓練が行えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・いざとなった時に動けるようにしておくことはとても大事な事で、対応されているので安心しております。 ・防災については、利用者さんの体調や体のことを考え避難計画を立てているので職員の方のお仕事の大変さを感じた。会議の際にねいに話されたので心に残っている。 ・定期的に避難訓練がおこなわれ、取り組みは良好だと思います。地域の防災訓練に参加したり、運営推進会議と合わせて避難訓練をおこなったり、地域と連携した防災にも取り組んでいただけたらと思います。 ・地域の構造上たよりになる。地域の集会所の前にある為、地域の方も足をはこびやすい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年3回の防災訓練に全ての職員が参加できる様に計画をしていく。 ・運営推進会議の際に防災訓練ができるように計画し、助言を頂けるようにする。