

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	(有)イヨメディカル	代表者	吉田 永	法人・事業所の特徴	住み慣れた地域で、ご本人やご家族の暮らしに合わせた便利で安心して温かな生活が送れるよう、365日・24時間自立した生活を支えることを目標に努力している。
事業所名	小規模多機能センターたのくぼ	管理者	大野若子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	6人	0人	0人	1人	0人	8人	0人	16人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	個別の自己評価について分かりやすく取り組みができるようにしていく。職員の研修会の参加や資格取得についても協力していく。	職員のスキルアップなどについては今後も継続。資格取得の研修会に数名参加あり。ズームでの開催の研修会に参加する。	感染症予防の観点から運営推進会議に参加していただく機会がありませんでした。わからないとの回答も多くありました。	個別の自己評価について分かりやすく取り組みができるようにしていく。職員の研修会の参加や資格取得について協力をしていく。
B. 事業所のしつらえ・環境	居心地のいい空間作りや、室内でも季節感を感じる事ができるような取り組みの継続。環境整備に努める。	玄関前のプランターにはいつも地域の方から頂いた花を皆で植えています。野菜の収穫なども楽しみました。	事業所の雰囲気は家庭的であり、開放感もあり落ち着いた空間になっていると思う。玄関先には季節の花が植えてあり、きれいです。	居心地のいい空間づくりや、屋内でも季節感を感じる事ができるような取り組みの継続。環境整備に努める。
C. 事業所と地域のかかわり	地域の行事には積極的に参加をしていく。地域の方には事業所の特色を知って頂く。	今年度はコロナ感染症予防の対策にて地域の行事やイベントなどが中止となり参加が難しかった。	事業所の存在がまだまだ低い。色々な特色なども理解してもらえないような発信をしていかないといけない。他の居宅事業所や、その他関係先など情報の提供をしていく必要がある。	地域の行事には積極的に参加をしていく。地域の方に事業所の特色を知って頂く。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	ご利用者の地域のイベントの参加気候に合わせ戸外に出かける。	今年度はコロナ感染症予防の対策にて地域の行事やイベントなどが中止となり参加が難しかった。	地域の行事もほぼ中止になっている事もあり、窮屈な1年でした。	サービスを利用することで、地域での今までのかかわりが途切れないようにしていく。 ご利用者の地域のイベントの参加気候に合わせ戸外に出かける。
E. 運営推進会議を活かした取組み	運営推進会議を利用して、地域の方の意見を聞き改善に努める。看取りに対する取り組みなども発信していく。	今年度の運営推進会議については、外部のご参加を見合わせて頂く事が多くありました。資料としての報告や、会議録の送付などご意見を頂き今後の運営にいかす。	職員の定着率について組織としての職員に対する取り組み方ができていないのでは？同じ報告が毎回あるようでは進歩がないのご意見がありました。	運営推進会議を利用して、地域の方の意見を聞き改善に努める。
F. 事業所の防災・災害対策	災害対策、避難訓練。緊急時の対応については普段から定期的に訓練を行う。運営推進会議なども利用し、地域の方にも一緒に参加してもらう。	年に2回の避難訓練などを実施。地域に出向いての参加はできていない	よくわからないのご意見が多い。今年度は防災訓練などの参加はできていない。	災害対策、避難訓練。緊急時の対応については普段から定期的に訓練を行う。運営推進会議なども利用し、地域の片にも一緒に参加してもらう。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月15日他
------------------	-----	-------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	大野、本藤、岸、川口、武智、古川、徳田、武田
-------------------	------	------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	2	3	2	1	8

前回の改善計画

①まずは「かかわってみる。」かかわってみて本人や家族の声に耳を傾けてみる。

前回の改善計画に関する取組み結果

①何とかできている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	6			8
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	4			8
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	4			8
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	2			8

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

①各項目すべてにおいて何とかできていると感じている。

①感染症予防に注意しながら

②声掛けや気遣いなど、それぞれの利用者様との関係性など、職員の「思いやりや、優しさ」が溢れている。

②日々体調の変化に応じ柔軟な対応ができている職員が多い。

②送迎時などを利用しご家族様ともコミュニケーションが取れるように気をつけている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

①情報の伝達については記載漏れなどもあり、あいまいな事も多い。

①申し送りノートをもう少し細かく記載し、日勤～夜勤～日勤との連携をしっかりとしていく必要がある。

①感染症予防の事もあり、ミーティングにあまり参加できなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

本人の情報や希望についてしっかりと職員間で共有できるようにしていく

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月15日他

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 大野、本藤、岸、川口、武知、古川、徳田、武田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか？	2	5			8

前回の改善計画

①家族や職員、関係者が話し合いながら「こんなふうに過ごせたらいいな」「大事にしたい事は何だろう」と本人が望んでいる暮らしの実現に向けて協働する。

前回の改善計画に関する取組み結果

①本人の望む暮らしの実現に向けて努力できている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 本人の目標(ゴール)がわかっていますか？	2	4	1		8
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	2	4	2		8
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	2	3	2		8
④ 実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	1	4	2		8

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

①②③④本人や家族の希望に寄り添い廊下歩行や、入浴、送迎時間に変更、急な宿泊対応など柔軟に対応ができています。
ご家族から「良くなった」と満足の声も聞こえています。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

①ご利用者様との距離がまだ信頼には至っていないと感じる新人さんも多い。
③日々の業務に追われ余裕がない時が多い。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日 令和3年11月15日他
------------------	-----------------

3. 日常生活の支援	メンバー 大野、本藤、岸、川口、武知、古川、徳田、武田
------------	-----------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組めましたか？	1	3	1		7

前回の改善計画

- ①日々の会話やかかわりの中で自分にできる事から始める。
②気づいた事があれば、すぐ改善できるように普段からコミュニケーションを取れるようにしていく。

前回の改善計画に関する取組み結果

- ①何とかできている。新旧の職員間の違いがあるのでこれからの努力目標。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1	3	3	1	8
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	4	4			8
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		6	2		8
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2	6			8
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	2	5	1		8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
②利用者様の状態、または気づいたことは日動間でカンファレンスを行ったり、利用者家族様との連絡ノートを活用し、職員間で意見交換ができています。	
②個別性を重視した食事や入浴、排せつ等の基本的な援助はできている。その日の状態に応じてできている。	
③ご本人の思いや言葉を傾聴し、できる事から支援を行う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①ご利用者様の基本情報や生活歴など深く掘り下げての情報の共有が不十分である事。職員間での申し送りノートを使用しているが、まだまだ十分ではないと思う。	
①新規のご利用者様に対してはもう少し深く注意が必要。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日 令和3年11月15日他
------------------	-----------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー 大野、本藤、岸、川口、武知、古川、徳田、武田
---------------	-----------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか？	1	3		3	7

前回の改善計画	①ご利用者様、ご家族様の感情や、思い願いなどを整理し、本人の気持ちを理解する。 ④地域の資源の活用について検討しスタッフがいつでも閲覧できるようにする。
前回の改善計画に関する取組み結果	ご利用者様のご家族と接する機会がない事もあり難しく感じた職員も多い。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	1	4	2		7
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	2	1	4		7
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		3	4		7
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	1	2	3	1	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①ある程度できている。本人や家族からの聞き取りなど。 ③送迎時などに自宅での様子を観察したりなるべくご家族とのコミュニケーションをとるようにしている。 ①本人の必要な情報の収集などコミュニケーションにより得る事も多かった。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
②積極的にしたいと考えているが、感染症予防の事もあり今年度は制限も多かった。 ①得られた情報の収集について具体的に改善や評価にまでは至らなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月15日他

5.多機能性ある柔軟な支援

メンバー 大野、本藤、岸、武知、川口、古川、徳田、武田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか？	3	2			5

前回の改善計画

- ③日々のかかわりや記録などの情報をミーティング等で共有することができるようにしていく。
④柔軟な支援の継続。

前回の改善計画に関する取組み結果

ほぼ全職員がニーズに応じての柔軟な支援ができていると評価している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	1	3	1		5
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	3	3			6
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	4	3			7
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	5	2			7

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ①ご家族の希望などに応じて柔軟な支援ができている。(通い、訪問、宿泊)
③体調管理などは細やかに対応し早期医療受診の対応。
③日々様子など何か変化があればミーティングなどを通じ情報の共有はできている。その場にあった対応ができている。
④ご本人の体調なども考慮しつつ、柔軟な対応ができていてご家族の負担も軽減できている。

できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ①地域の社会資源の情報があっても具体的に個人の支援につなげていくのは難しく感じている。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日 令和3年11月15日他
------------------	-----------------

6. 連携・協働	メンバー 大野、岸、本藤、武知、川口、古川、徳田、武田
----------	-----------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか？	1	2	2		5

前回の改善計画	①前回同様、地区の行事については、スタッフがいつでも見れるようにする。(掲示) ②地区の行事や会議などには、今後も積極的に参加できるように事業所も協力する。 ③継続して、ご利用者様が安心して生活できるように他のサービス機関との連携を図る。
前回の改善計画に関する取り組み結果	感染症予防もあり地域の行事などが中止となり機会が得られなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	3	2			5
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1		1	3	5
③ 地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？	2		1	2	5
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	2	1		2	5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 今年度は感染症予防もあり、制限が多かったです。リモート会議も設備が整っておらず不参加が多かった。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 今年度は感性症予防の対策により各種自治体の活動やイベントには参加できていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 地域の行事やイベントに参加する。 事業所事態の雰囲気にも注意する(美化環境など)
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月15日他
------------------	-----	-------------

7. 運営	メンバー	大野、岸、本藤、武知、川口、古川、徳田、武田
-------	------	------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか？	1	1	1		3

前回の改善計画

①地区の行事には年間計画レベルで明示し、担当者を決めて参加できるよう事業所も協力する。行事に参加した人は行事報告書を作成する。
②利用者や家族介護者からの意見や苦情を運営に反映していく。

前回の改善計画に関する取り組み結果

ご利用者様及びご家族の思いは真摯に受け止め今後の運営に生かしていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	1	4			5
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	2			5
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1	2		1	4
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？	1	2	1	1	5

できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ①会議などを利用したり、責任者を介し伝える事ができる。
②苦情があった場合には速やかに改善していく。問題点を探り職員間で共有する。

できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ④地域の行事やボランティアの参加は積極的に参加するようにしているが、今回は感染症予防対策として参加できていない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

ご利用者様やご家族からご希望が言いやすい環境作り。
職員間でのコミュニケーションがうまく行くような雰囲気作り。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日 令和3年11月15日他
------------------	-----------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー 大野、本藤、岸、川口、武知、古川、徳田、武田
-----------------	-----------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組めましたか?	2	2	1	1	6

前回の改善計画

- ①研修会に参加できやすくなるような環境作り。
②研修参加者による伝達講習を実施する。(参加出来ない人へ資料の配布)

前回の改善計画に関する取組み結果

会議や研修なども制限がありあまり参加できていない。
数名の職員が資格取得に向けて取り組んでいる。勤務体制など考慮することができる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	2	1	2	7
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2		2	2	6
③ 地域連絡会に参加していますか	1		2	3	6
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	3		1	5

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ①各自で外部の研修会に参加、また事業所内で勉強会の実施。
①たのくば会議にて研修内容の報告を行い、リスクマネジメントの共有などについて取り組んでいる。
①また、ヒヤリハットの報告書を提出するようにしている。
②資格取得に向けた研修会の参加。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ④ヒヤリハットや事故報告書の集計や分析、また評価が会議の場で十分に機能できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ①研修会に参加できやすくなるような環境作り。
②研修参加者による伝達講習を実施する。(参加出来ない人へ資料の配布)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年11月15日他
------------------	-----	-------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	大野、岸、本藤、川口、武智、古川、徳田、武田
--------------	------	------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	できている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか？	4	3			

前回の改善計画	①身体拘束、虐待、人権プライバシーの保護、適切な個人情報の管理、以上の項目を各自よくできていると振り返れるように努力する。(自ら自分達の支援のあり方を考える) ②利用者様本位を重視し倫理観に基づいて質の高い介護をする。
前回の改善計画に関する取り組み結果	人権プライバシーについては良く出来ていると考えている職員が多い。 利用者様本位の支援ができていると思う。

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 身体拘束をしていない	6	2			8
② 虐待は行われていない	7	1			8
③ プライバシーが守られている	4	4			8
④ 必要な方に成年後見制度を活用している					
⑤ 適正な個人情報の管理ができています	4	2			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①②③ともに行っていない。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
④成年後見制度の活用は該当はないが今後必要であれば情報を提供したい。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①身体拘束、虐待、人権プライバシーの保護、適切な個人情報の管理、以上の項目を各自よくできていると振り返れるように努力する。(自ら自分達の支援のあり方を考える) ②利用者様本位を重視し倫理観に基づいて質の高い介護をする。	