

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人河辺整形外科	代表者	河辺 憲郎	法人・事業所の特徴	「思いのままに・自分らしく・こちよく」の理念を念頭に置き、利用者が施設でも在宅でも安心して生活できるよう柔軟なサービスを提供させていただいています。食事は手作りで家庭的な雰囲気の中で食べていただいています。周囲は田んぼや畑で、四季折々のんびりした景色が眺められます。
事業所名	小規模多機能ひまわりのたね	管理者	松田 加代子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	人	4人	人	2人	1人	人	2人	人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	できないと自己評価したスタッフに対して面談を行いその原因を知る。	できていると評価した項目とできていないと評価した項目が分かれている。面談にて意識不足・理解不足があった。	「～ちゃん」と呼ばないという反省が見られるが、できて当たり前のことができていないのは認識が甘いのではないか。意識統一も不十分。	スタッフの意識統一ができるよう日々のコミュニケーションを図る。また、呼称など基本的な事の見直し。
B. 事業所のしつらえ・環境	来訪時のウエルカムボード作成。	ウエルカムボードはとても感じが良いです。	入りやすい雰囲気、入るとほっとします。	
C. 事業所と地域のかかわり	ウエルカムボードの作成。来訪者への自己紹介。	ウエルカムボードは感じが良い。自己紹介は最近できていないが、挨拶はできている。	まだ事業所を知らない人も多い。相談ごとには包括に行く人が多い。	広報誌の回覧など地道に活動する。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	申し送りの統一。ミーティング記録を青わくで囲む。	スタッフの意識統一ができておらず実施できていない。	泊り利用で利用者を支えることがメインで、認知症の方を地域で支えるのは困難。	運営推進会議で利用者の問題について検討する。
E. 運営推進会議を活かした取組み	会議で出た意見や苦情についてどう対応し、結果どうなったかスタッフに伝える。ケアマネが自宅訪問時参加を呼びかける。	会議での意見や苦情はスタッフに伝達できた。ケアマネによる参加呼びかけはできなかった。	地域の方が自由に意見交換してオープンな会議だと思う。	運営推進会議に管理者・ケアマネ以外のスタッフも参加する。
F. 事業所の防災・災害対策	年2回の訓練のうち1回(秋)は家族・消防団に参加していただき具体的な計画を立てて実施する。	家族・消防団参加の訓練ができた。	消防団の人に施設の中を知ってもらうことは大事ですね。2階からのスロープがないのは不安ですね。	訓練には家族・消防団に参加していただく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30 ~ 21 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7人	3人	人	10人

前回の改善計画	情報収集したことやミーティングについてこまめに記録する。ミーティングの記録部分を青線で囲み皆が見やすいように工夫する。
前回の改善計画に対する取組み結果	青線での囲みがほとんどできていない。ミーティングは日々こまめに行われているが、それをミーティングとして認識できず、記録に至っていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	8			10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	8			10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	7			10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	8			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 初期利用の方について情報を把握し、特に気を配り細かく観察したり笑顔で声かけしたりすることで少しでも早く事業所に慣れていただけるようにしている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ミーティングとして取り扱ってよいのかわからず、青線で囲んでいなかった。うっかりしていた。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 情報収集したことやミーティングの記録部分を青線で囲み皆が見えやすいようにする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30~21 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	6人	人	9人

前回の改善計画	担当制を試してみる。また、記録方法についてもプランに添った記録ができるよう個々で学習する。ミーティングでは積極的に発言し意見をプランに反映していく。ミーティングの記録については周知できるよう工夫する。
前回の改善計画に対する取組み結果	担当制は勤務の都合でうまくいかなかった。プランに対する理解が十分にできていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		5	4		
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		5	4		
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		5	4		
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	5		

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
ここに合わせた関わりや、利用者のしたいという気持ちは理解して一緒に実施していた。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
利用者の目標の把握ができていないため記録につながらなかった。担当制についての理解が不十分で勤務体制もあり実施できなかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
個々のプランを意識する。プランを更新する際はケアマネ中心にカンファレンスを持ち、個別性のある実施できるプランを作成する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30～21 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	6 人	3 人	人	10 人

前回の改善計画	<p>事前訪問はできる限り複数回時間をかけて行い、情報収集を行う。 日頃の関わりの中で在宅時の様子を聞き出したり、昔の話を聞いたりしたことを記録に残し情報を共有しミーティングの際発表する。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>事前訪問は勤務の都合で複数回は困難。訪問はケアマネとスタッフの二人で行っている。 個別に情報収集はできている。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?	1	3	5	1	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	9			10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	5	4		10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	8			10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	6			10

できている点	<p>200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 事前調査の情報は詳しく記録されている。 できないところを介助するよう心掛けている。 体調の変化に合わせて食事の形態等変えている。状態に合わせて主治医との連携をとっている。</p>
--------	--

できていない点	<p>200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 自宅での様子や以前の暮らしについて 10 個以上となるとできているとは言えない。</p>
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>日頃の関わりの中で本人や家族に在宅時の様子を聞き出したり、独居の場合は自宅内の様子を把握したりすることで生活状況を知る。新しい情報は記録し情報を共有する。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30 ~ 21 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	4人	人	8人

前回の改善計画	個々の地域の民生委員や見守り推進委員などの情報収集をする。 日常的に利用者やその家族と会話をして個々の自宅での生活状況の把握に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域の行事には極力参加している。必要に応じて各地域の民生委員さんとの情報交換をしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		5	3		
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	7			
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		5	3		
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	5		

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 地域の行事には参加できている。送迎時に家族から情報を聞くよう心掛けている。 訪問時には家族とコミュニケーションを摂るよう努めている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 送迎時は時間に追われているため、介護者とのコミュニケーションに制限がある。 利用者との人間関係にまで話題が及ばず把握できない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 日頃の関わりの中で本人や家族に在宅時の様子を聞き出したり、独居の場合は自宅内の様子を把握したりすることで生活状況を知る。新しい情報は記録し情報を共有する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 月 27 日 (19:30~21:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	7人	1人	1人	10人

前回の改善計画	ミーティングの内容については青線で囲みスタッフ全員が見えるようにする。 情報は申し送り帳に記載し、見たらサインする。
前回の改善計画に対する取組み結果	申し送り帳は活用できているが、ミーティングについての認識が不十分だった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	1	5	4		10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	6			10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	4			10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	7			10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者の変化に応じてその都度対応できている。 通い・宿泊・訪問・送迎など希望に添った支援ができている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ミーティングに対する認識ができていないため、青線ができていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30 ~21 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	5人	人	8人

前回の改善計画	ケアマネージャーや管理者が参加した会議やカンファレンスについては会議内容やカンファレンス記録を回覧し、確認印を押すようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	会議への参加がなかった。 カンファレンス記録の回覧ができていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？		1	7		8
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	5	3			8
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	3	6	1		8
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	4	3		8

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 来訪者に対しては丁寧な対応を心掛けている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 他事業所とのやり取りはケアマネが主に行っているがその情報が共有されていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) アマネージャーや管理者が参加した会議やカンファレンスについては会議内容やカンファレンス記録を回覧し、確認印を押すようにする。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30 ~ 21 : 00)

7. 運営

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	9 人	人	人	10 人

前回の改善計画	意見や苦情について対処した経過を報告する。
前回の改善計画に対する取組み結果	苦情はなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		6	4		10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	8	1		10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		9	1		10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	4	2		10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
意見や苦情について対処した経過を報告する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30～21 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1 人	5 人	3 人	9 人

前回の改善計画	施設内研修を毎月行う。 施設外研修には年間を通じて順に 5～6 人参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	個人的には研修参加できたが、施設として参加できていない。施設内研修も実施できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか		2	1	6	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		1	1	7	9
③	地域連絡会に参加していますか			1	8	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		3	1	5	9

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 個人的に研修に参加している。 ヒヤリハット等を積極的に記録している。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 研修を定期的にできていない。 毎月の職員会議が実施できなかったため、施設内研修もできなかった。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 施設内研修を毎月行う。 施設外研修には年間を通じて順に 2～3 人参加する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29 年 1 月 27 日 (19 : 30~21 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 正岡 田中 森川 篠崎 飯尾 大石 松田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2 人	6 人	1 人	1 人	10 人

前回の改善計画	施設内研修の項目として身体拘束をいれる。
前回の改善計画に対する取組み結果	施設内研修が実施できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	3	7			10
②	虐待は行われていない	6	4			10
③	プライバシーが守られている	3	7			10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	3	5		10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	8			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
人権やプライバシーの尊重はできている。 身体拘束もしていない。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
夕方は玄関の施錠をしている。 言葉遣い 「～ちゃん」が多い。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
施設内研修の項目として身体拘束をいれる。 利用者と呼ぶときは「～さん」で。	