

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

|      |                   |     |      |           |   |
|------|-------------------|-----|------|-----------|---|
| 法人名  | 社会福祉法人砥部寿会        | 代表者 | 菅原哲雄 | 法人・事業所の特徴 | 介護者家族の、皆さんと連携して、自宅で生活する利用者様の24時間365日を意識した個別ケアを提供する。 |
| 事業所名 | 小規模多機能ホーム<br>あつたか | 管理者 | 西岡佳代 |           |   |

|     |       |          |           |     |       |            |       |       |     |     |
|-----|-------|----------|-----------|-----|-------|------------|-------|-------|-----|-----|
| 出席者 | 市町村職員 | 知見を有するもの | 地域住民・地域団体 | 利用者 | 利用者家族 | 地域包括支援センター | 近隣事業所 | 事業所職員 | その他 | 合計  |
|     | 1人    | 1人       | 3人        | 0人  | 2人    | 0人         | 1人    | 6人    | 0人  | 14人 |

| 項目                      | 前回の改善計画   | 前回の改善計画に対する取組み・結果   | 意見   | 今回の改善計画  |
|-------------------------|---|---|--|--|
| A. 事業所自己評価の確認           | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所評価について、配布時に事前説明を行う。</li> <li>地域かかわりシートの設問内容について、日頃の運営推進会議での議論のテーマとして活用する。</li> </ul>                              | 事業所評価の事前説明は行えたが、地域の関わりシートの設問内容を、日頃の運営推進会議の議論のテーマとして活用することはできていない。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>昨年度よりも少しずつではあるが、職員の意識が変わったのではないかと。(地域)</li> <li>評価をシートに文字にして表すことで、職員間で共有しているのが分かる。評価するだけでなく評価した上で反省すべき点も述べられていることが次年度につながると思う。(家族)</li> </ul>   | 地域のかかわりシートの設問内容について、日頃の運営推進会議での議論のテーマとして活用する。  |
| B. 事業所のしつらえ・環境          | <ul style="list-style-type: none"> <li>現状の雰囲気大切に、環境の改善を常に意識する。</li> <li>家族アンケートを継続、ご家族の意見を汲み取るとともに、工夫点について写真資料などを元に具体的にご理解いただける工夫をする。</li> </ul>            | ・玄関や利用者が過ごす場所については、季節の花や飾りつけを意識した。室内の環境には、清潔感を大切に質の良い匂いを意識した。     | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の防犯対策について最近の事情を考えると気になる。(地域)</li> <li>→事業所の開錠をしている時間帯の職員配置、施錠後(夜間帯)における緊急時の連絡方法などについて説明、緊急時の協力を依頼した。(事業所)</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ご本人が過ごしやすい環境を継続して提供する。(季節を感じ、静かに過ごす時にぎやかに過ごす時の空間分けをする等)</li> <li>ご家族からの意見や要望に柔軟に対応し、環境整備の工夫に取り入れる。</li> </ul> |
| C. 事業所と地域のかかわり          | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所の情報をもっと発信して行事等をきっかけに家族様や地域の方が訪れやすい工夫をする。</li> <li>さらに多くの住民の皆さんにご来所いただくために、事業所の広報活動にも力を入れる。</li> </ul>             | 家族の方には行事等に参加頂くことが出来たが地域の方への情報発信が不足していた。                           | この場所で行事の際に、いつ、どんな方がどんな事をするのかという細かな情報が不足していたのではないかと。(地域)  | パンフレットの見直しを行うなど事業所の広報活動を継続して行う。  |
| D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者と共に地域の行事やイベントに積極的に参加する。</li> <li>利用者以外のご近所の心配な方、その他地域課題についてもご相談できることを知っていただくために、現在の取り組み事例を運営推進会議に報告する。</li> </ul> | 地域の行事やイベントに少しずつ顔を出しているが、その事をご家族や地域の方に伝えきれていない。                    | 何年かぶりにお祭りに参加出来てとても良かった。(家族)  | ご本人と地域の行事やイベントに積極的に参加、その様子を写真などでご家族や運営推進会議のメンバーにも報告し助言をいただく。   |
| E. 運営推進会議を活かした取組み       | 各職員が、運営推進会議の役割について理解を深めるとともに参加メンバーとの情報共有を図るため、介護従事者も交代で参加する。  | 交代勤務のため少人数ではあるが、職員が継続して運営推進会議に参加出来ている。                            | 毎回利用状況など写真を使って紹介され、参加者にわかりやすく説明されている。(家族・地域)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>運営推進会議への職員参加を継続する。</li> <li>運営推進会議のメンバーと、地域での取り組みなどについて話し合う機会として活用する。</li> </ul>                              |
| F. 事業所の防災・災害対策          | 事業所の防災計画、非常災害設備の状況、避難訓練の実施予定等について、書面にわかりやすくまとめ、家族様や運営推進会議のメンバー及び近隣住民に配布する。  | 事業所の避難訓練に、ご家族にお声掛けして参加していた。防災計画や非常設備の状況についての報告は、実施できていない。         | <ul style="list-style-type: none"> <li>いざとなるとパニックになると思うが、避難訓練に参加して、消火活動も含めてどのようにすれば良いか認識できて良かった。(家族)</li> <li>地域でも防災については、意識をしている。事業所が利用者の方をいざという時にどう避難するか考えていることが分かった。(地域)</li> </ul> | 事業所の防災計画、非常災害設備の状況、避難訓練の実施予定を書面にまとめ、ご家族や運営推進会議のメンバー及び近隣住民に配布する。  |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 (18:30~21:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 15人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 7人          | 7人            | 1人            | 人              | 15人      |

| 前回の改善計画   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・利用開始の時にご家族とご本人に早く慣れて頂く為に職員全員の名前と写真の入ったカードを作成しお渡しする。</li><li>・運転出来ない職員もご家族の来所時には、直接やりとりする機会を設ける。</li></ul>  |
| 前回の改善計画に対する取組み結果  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ご家族からカードについて好評を得た。(自宅には来てないが食事提供に関わっている職員などを知ることができた)</li><li>・車の運転ができない職員も、徒歩による送迎が増えたことで、ご家族と接する機会が生まれ職員一人ひとりの家族支援に関する意識が変化、全ての職員がご家族来所時の対応が出来るようになった。</li></ul> |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?     | 7           | 8             |               |                | 15       |
| ②         | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?     | 6           | 7             | 2             |                | 15       |
| ③         | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?        | 6           | 8             | 1             |                | 15       |
| ④         | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 7           | 8             |               |                | 15       |

| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること   |
|--------|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>・ご本人、ご家族との信頼関係構築に関して、意識するようになり送迎や訪問サービス時などご家族と関わる機会を大切にしている。</li></ul> |

| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  |
|---------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>・ご本人がどの様な過ごし方を望んでいるかということを探りきれていなかった。</li><li>・知り得た情報が共有されていたが、職員ごとの理解度に差があった。</li></ul> |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内)  |
|---------------|---|
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>・職員カード利用開始時に配布、ご家族との関係作りに活かす。</li><li>・ご本人の「望んでいる過ごし方」について、計画、実施、再評価を日頃の関わりの中で職員が互いに確認する機会を設ける。</li></ul> |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 (18 : 30 ~21 : 00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 15 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 7 人         | 8 人           | 人             | 人              | 15 人     |

前回の改善計画  
・落ち着かれない場合はカンファレンスを開いてニーズを探る。「～したい」という思いを意識出来るようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・ご本人の「～したい」という思いをくみ取ることを意識して二名の利用者の事例検討を実施、日頃のケアに活かすことで穏やかに過ごしていただくことが出来た。またケアの方向性を職員で共有することでチーム力の向上につながった。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?                        | 3           | 8             | 4             |                | 15       |
| ②         | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?                       | 3           | 9             | 3             |                | 15       |
| ③         | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?            | 3           | 7             | 5             |                | 15       |
| ④         | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 4           | 8             | 3             |                | 15       |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・ご本人が穏やかに過ごせる環境や関わりについて、職員が話し合い考える機会が増えた。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・本人の当面の目標「～したい」について、認知症の行動・心理症状などにより職員が関わりに迷った場合には話し合う機会は増えたが、そうでない場合についてはまだ十分とは言えない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
・全てのご利用者の「～したい」を実現するための、具体的な支援内容を検討し、職員全員で継続的な実施に努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 ( 18:30 ~ 21:00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 15 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 6 人         | 7 人           | 2 人           | 人              | 15 人     |

前回の改善計画

- ・職員同士で話し合う機会を設けて、利用者一人一人の生活歴等理解を深める時間をもつ。
- ・訪問対応が出来ない職員に対しても、自宅へ同行するなどの機会を作り状態把握に努める。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・現在は、徒歩で自宅への訪問サービス、送迎が可能な利用者がいるため、車の運転ができない職員も自宅を訪問する機会が持てたことで、自宅での生活状況を把握する視点の理解が進み情報の共有がしやすくなった。
- ・利用者の生活歴等の理解について、ミーティングの時だけの理解ではなく、日頃の関わりの中でも生活歴に沿った対応ができることができることが増えた。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか? | 2           | 8             | 5             |                | 15       |
| ②         | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?         | 8           | 7             |               |                | 15       |
| ③         | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?        | 5           | 7             | 3             |                | 15       |
| ④         | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?            | 7           | 8             |               |                | 15       |
| ⑤         | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?             | 5           | 9             | 1             |                | 15       |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者の日々の体調面や心理面の変化は、どの職員も共通した認識で捉える事ができている。
- ・前年に比べて運転ができない職員も、添乗や徒歩での送迎・訪問サービスに従事する機会が増えたため、職員間の対応能力の差が縮まった。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・介護職員のサービス提供上で必要な情報を整理する視点が、不足している。
- ・以前の暮らしぶりを十分に把握できていないため、現在の対応がこれまでの暮らしに沿った対応になっていないのではないかと、職員自身も不安に感じている。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・引き続き、職員全体でご本人とご家族への関わりについて、話し合いを持ち生活の質の向上に取り組む。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28年 10 月 20 日 ( 18: 30 ~21: 00 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 15人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 人           | 4人            | 10人           | 1人             | 15人      |

前回の改善計画  
・利用者本人にとって今何の資源が必要か知る為に、エコマップを作成していく。  
(現行の利用者に対しても順次作成していく)

前回の改善計画に対する取組み結果  
・エコマップの作成が出来ていないがご本人にとって必要な地域の社会資源が必要であることは認識できている。  
(事例検討の中でエコマップを取り入れていく)

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?           | 3           | 11            | 1             |                | 15       |
| ②         | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?       | 4           | 9             | 2             |                | 15       |
| ③         | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 2           | 9             | 4             |                | 15       |
| ④         | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?        | 2           | 4             | 9             |                | 15       |

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・ご本人が「家での暮らしが継続できる」ということを大切に考え、ご本人やご家族から聞き取った情報を職員間で共有できている。  
・利用前の周囲との関係が途切れないように、サービス提供の調整を行えている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・エコマップの目的や活用方法について、職員間で共有できなかった。  
・職員に対して地域資源について情報発信が不足している。また、関わる機会も少なかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・地域資源を活用する目的や活用方法について職場内研修を実施、エコマップを用いた事例検討を行うことでご本人にとって必要な社会資源を見つける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 (18 : 30 ~ 21 : 00 )

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 15 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 6 人         | 9 人           | 人             | 人              | 15 人     |

|                  |   |
|------------------|---|
| 前回の改善計画          | <ul style="list-style-type: none"> <li>どの職員が関わっても差が出ないようにするために、利用者の病状・顔色・健康状態などの情報を共有する仕組みを作る。</li> </ul> |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none"> <li>前年よりも声に出して伝えあう機会が増えた。</li> </ul>                                   |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?          | 3           | 10            | 2             |                | 15       |
| ②         | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?           | 10          | 5             |               |                | 15       |
| ③         | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか? | 6           | 8             | 1             |                | 15       |
| ④         | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?          | 7           | 8             |               |                | 15       |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| できている点   | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>「泊まり」「訪問」「通い」のサービスについて、ご本人やご家族のニーズに応じて柔軟なサービスの提供ができています。</li> </ul> |                               |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| できていない点  | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者ごとの対応方法について、事業所内 (通い・泊まりサービス) では情報の共有が出来るが、事業所外 (訪問サービス) では状態変化の発見が遅れることがあり課題がある。</li> </ul> |                                |

|  |           |
|--|-----------|
| 次回までの具体的な改善計画  | (200 字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>早期にご本人やご家族の状態変化、記録方法や情報の伝達方法についても見なおしする。</li> </ul> |           |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 (18 30 ~21:00 )

6. 連携・協働

メンバー 15人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 4人          | 6人            | 5人            | 人              | 15人      |

前回の改善計画  
・一部の職員だけでなく（職種に限らず）、地域の諸行事や会議に積極的に参加し、つながりを深めていく。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・ご本人の今後の方向性や対応について、前担当の地域包括支援センターの職員に協力依頼し、ご本人・ご家族・事業所職員と地域包括センター職員にて話し合いを持ち検討する事が出来た。  
・運営推進会議に職員が交代で参加し、民生委員や子育て支援団体等と意見交換や交流が出来た。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |  | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？  | 3           | 8             | 3             | 1              | 15       |
| ②         | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？                   | 1           | 4             | 5             | 5              | 15       |
| ③         | 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？ | 4           | 9             | 2             |                | 15       |
| ④         | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？                 | 6           | 9             |               |                | 15       |

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・同一敷地内で子育て支援団体、地域のサロン活動との交流を通して、ご本人と地域との橋渡しとなる役割を事業所として担う事が出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・小規模多機能とはどのようなサービスを提供しているのか、「あったか」とはどのような目標や支援を行っている事業所なのかということについて、地域への周知が十分でない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・小規模多機能居宅介護について、これまでの取り組みなどを交えた広報活動等により周知を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 (18 : 30 ~ 21 : 00 )

7. 運営

メンバー 15 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 5 人         | 8 人           | 2 人           | 人              | 15 人     |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          | ・職員が事業所に対して働き方等で、発言をためらう事のないよう意見交換会を設けたり、面談をして意見をすいあげる体制を作る。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・以前に比べると職員間で利用者のケアや対応について発言やコミュニケーションが取りやすくなったと感じている。        |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |   | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?           | 3           | 10            | 1             | 1              | 15       |
| ②         | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?           | 6           | 8             | 1             |                | 15       |
| ③         | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?                 | 4           | 9             | 2             |                | 15       |
| ④         | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | 2           | 10            | 3             |                | 15       |

|        |  |
|--------|--|
| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>・それぞれの立場、役割の中で以前に比べると、意見交換できる環境づくりが出来ている。 |
|--------|--|

|         |  |
|---------|--|
| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>・地域で必要とされる拠点づくりにおいては、運営推進会議などで地域の方や家族様より意見を頂き協働した取り組みとして介護教室などを実施しているが、実施回数が少ない。 |
|---------|--|

|               |  |
|---------------|--|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内)<br>・ご本人やご家族様からの意見を事業所全体で共有するため、地域との関わり方や具体的な取り組みについて話し合う機会を持つ。 |
|---------------|--|



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 (18:30 ~21 :00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 15人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組めましたか? | 4人          | 9人            | 2人            | 人              | 15人      |

|                  |  |
|------------------|--|
| 前回の改善計画          | ・地域連絡会へ参加し、その情報をミーティング等において、報告し職員へ周知出来る仕組みを作る。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・町内で開催される地域連絡会などへの参加はその開催頻度が少ないためあまり達成出来ていない。  |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                             | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか     | 7           | 8             |               |                | 15       |
| ②         | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 8           | 7             |               |                | 15       |
| ③         | 地域連絡会に参加していますか              | 4           | 5             | 4             | 2              | 15       |
| ④         | リスクマネジメントに取り組んでいますか         | 7           | 7             | 1             |                | 15       |

|        |   |
|--------|---|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること<br>・スキルアップに関しては、法人に資格取得やキャリアアップ制度があり、また、研修参加も奨励しているので意欲的に取り組み事が出来ている。<br>意欲的に取り組む事ができている。<br>・リスクマネジメント委員会を中心に、事故やヒヤリハットへの意識が高まっている。 |
|--------|---|

|         |  |
|---------|--|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること<br>・町内の地域連絡会へ管理者やケアマネの参加はあるが、一般職員が参加する機会が少なく情報発信が不足している。 |
|---------|--|

|               |  |
|---------------|--|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内)<br>・地域における、連絡会などの情報を把握し職員へ周知する。<br>・継続的に研修へ参加して、スキルアップに努める。 |
|---------------|--|

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 10 月 20 日 (18:30 ~21 : 00 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 15人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 前回の課題について取り組みましたか? | 9人          | 6人            | 人             | 人              | 15人      |

| 前回の改善計画   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・職員全体に利用者様の生活状況や、必要なサービスについての情報が共有できる申し送り体制をつくる。</li><li>・成年後見制度、身体拘束、高齢者虐待の勉強会を継続的に開催する。</li></ul> |
| 前回の改善計画に対する取組み結果  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・利用者様の個人情報、口頭伝達、記録などの確認、周知によりほぼ達成できている。勉強会についても開催、参加出来ている。</li></ul>                                |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 |                    | よく<br>できている | なんとか<br>できている | あまり<br>できていない | ほとんど<br>できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ①         | 身体拘束をしていない         | 14          | 1             |               |                | 15       |
| ②         | 虐待は行われていない         | 13          | 2             |               |                | 15       |
| ③         | プライバシーが守られている      | 8           | 7             |               |                | 15       |
| ④         | 必要な方に成年後見制度を活用している | 4           | 1             | 6             | 4              | 15       |
| ⑤         | 適正な個人情報の管理ができている   | 10          | 5             |               |                | 15       |

| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること   |
|--------|--|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>・身体拘束や虐待の防止、個人情報取り扱いについて勉強会を継続しておこなっていることで、職員の意識が高まっている。</li></ul> |

| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  |
|---------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>・成年後見制度についてこれまで利用を検討すべきケースが発生していないため活用していない。</li><li>・ご本人のサービス利用期間が長くなると、ことば遣いや対応について配慮に欠ける場面があると思われるため継続的研修が必要。</li></ul> |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内)   |
|---------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"><li>・研修 (身体拘束・虐待防止・プライバシー確保等) については、小規模のサービス提供に必要な内容を選択し、継続的に開催する。</li></ul> |